



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO

### CONCURSO PÚBLICO



# CARGO 8: TÉCNICO JUDICIÁRIO ÁREA: ADMINISTRATIVA



#### LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1 Ao receber este caderno de provas, confira inicialmente se os seus dados pessoais e os dados do cargo a que você concorre, transcritos acima, estão corretos e coincidem com o que está registrado na sua folha de respostas. Confira, também, o seu nome e os dados do cargo a que você concorre em cada página numerada do seu caderno de provas. Em seguida, verifique se ele contém a quantidade de itens indicada em sua folha de respostas, correspondentes às provas objetivas. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito ou apresente discordância quanto aos seus dados pessoais ou aos dados do cargo a que você concorre, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- 2 Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva no espaço apropriado da sua folha de respostas, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:  
*A felicidade provém de causas virtuosas.*  
Conforme previsto em edital, o descumprimento dessa instrução implicará a anulação da sua prova e a sua eliminação do concurso.
- 3 Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização de fiscal de sala.
- 4 Na duração das provas, está incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer das provas — e ao preenchimento da folha de respostas.
- 5 Ao terminar as provas, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe a sua folha de respostas e deixe o local de provas.
- 6 A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno ou na folha de respostas poderá implicar a anulação das suas provas.

### CADERNO DE PROVA OBJETIVA

### NÍVEL MÉDIO

### TURNO: MANHÃ

#### OBSERVAÇÕES

Não serão conhecidos recursos em desacordo com o estabelecido em edital.

É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

#### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

0 (XX) 61 3448-0100  
[www.cespe.unb.br](http://www.cespe.unb.br)

**cespeUnB**  
Centro de Seleção e de Promoção de Eventos

- De acordo com o comando a que cada um dos itens a seguir se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a **folha de respostas**, único documento válido para a correção das suas provas objetivas.
- Nos itens que avaliam **conhecimentos de informática**, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração-padrão, em português. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

1 Sempre se soube que um dos principais entraves  
ao crescimento do Brasil é o gargalo educacional. Novas  
pesquisas, porém, revelam que o problema é muito mais grave  
4 do que se supunha. A mais recente, elaborada pelo Instituto  
Paulo Montenegro e pela ONG Ação Educativa, mostrou que  
38% dos estudantes do ensino superior no país simplesmente  
7 “não dominam habilidades básicas de leitura e escrita”.

O Indicador de Analfabetismo Funcional, que resulta  
desse trabalho, não mede capacidades complexas. Ele é obtido  
10 a partir de perguntas relacionadas ao cotidiano dos estudantes,  
como o cálculo do desconto em uma compra ou o trajeto de um  
ônibus. Mesmo assim, 38% dos pesquisados não atingiram o  
13 nível considerado “pleno” de alfabetização, isto é, não  
conseguem entender o que leem nem fazer associações com as  
informações que recebem.

16 Para os autores da pesquisa, os resultados indicam que  
o notável aumento da escolarização verificado nas últimas  
décadas ainda não se traduz em desempenho minimamente  
19 satisfatório em habilidades básicas, como ler e escrever, e  
isso em um ambiente em que essas etapas do aprendizado já  
deveriam ter sido plenamente superadas.

Editorial, *O Estado de S. Paulo*, 19/7/2012.

Julgue os itens que se seguem, relativos às ideias e às estruturas  
linguísticas do texto acima.

- 1 A forma verbal “mostrou” (ℓ.5) está no singular porque  
concorda com a expressão “Instituto Paulo Montenegro”  
(ℓ.4-5).
- 2 A expressão “desse trabalho” (ℓ.9) é um recurso de coesão que  
retoma a informação anterior: “Indicador de Analfabetismo  
Funcional” (ℓ.8).
- 3 Mantém-se a correção gramatical e as informações originais do  
período ao se substituir “o” em “o que leem” (ℓ.14) por **aquilo**.
- 4 Infere-se das informações do texto que o processo de  
democratização e universalização do ensino não assegurou o  
desenvolvimento das habilidades básicas de leitura e escrita  
desejáveis no nível universitário.
- 5 Em “se soube” (ℓ.1) e em “se supunha” (ℓ.4), o termo “se”  
confere às formas verbais a noção de reflexividade.
- 6 Em “A mais recente” (ℓ.4), ocorre elipse da palavra **pesquisa**,  
que pode ser subentendida a partir do antecedente “pesquisas”  
(ℓ.3).

1 Terminou o prazo para eleitores que sabem de fatos  
que apontem para a inelegibilidade de algum candidato às  
eleições de prefeito, vice-prefeito e vereadores informarem a  
4 irregularidade ao juiz eleitoral de sua cidade. Para isso, quem  
usou desse direito precisou apresentar a informação com  
provas e estar em gozo dos direitos políticos. São considerados  
7 inelegíveis os enquadrados nas restrições impostas pelas Leis  
Complementares n.º 64/1990 (Lei das Inelegibilidades) e n.º  
135/2010 (Lei da Ficha Limpa), que consideram inaptos a  
10 exercer cargo público os candidatos condenados em decisão  
transitada em julgado (sem possibilidade de recurso) pelos  
crimes contra a economia popular, a fé e a administração  
13 pública; de lavagem de dinheiro e ocultação de bens; de tráfico  
de entorpecentes, racismo, tortura e terrorismo; além de  
compra de votos e abuso do poder econômico, entre outros.  
16 Esta é a primeira eleição em que prevalecerá a Lei da Ficha  
Limpa.

Editorial, *Estado de Minas*, 19/7/2012.

Com base nas ideias e estruturas linguísticas do texto acima, julgue  
os itens a seguir.

- 7 O emprego de sinal de ponto e vírgula nas linhas 13 e 14  
justifica-se para isolar segmentos de uma enumeração que  
contêm vírgulas.
- 8 O emprego do sinal indicativo de crase em “candidato às  
eleições” (ℓ.2-3) justifica-se porque a palavra “candidato”  
exige complemento regido pela preposição “a”, e a palavra  
“eleições” é antecedida por artigo definido feminino.
- 9 Prejudica-se a correção gramatical do período ao se substituir  
“São considerados” (ℓ.6) por **Consideram-se**.
- 10 Mantém-se a informação original do texto ao se substituir a  
palavra “inaptos” (ℓ.9) por **não habilitados**.

Julgue se os trechos abaixo, adaptados de **O Globo** de 17/7/2012,  
estão corretos e adequados à língua escrita formal.

- 11 Esclarecemos, ainda, que a situação levou o presidente do  
Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro (TRE/RJ) a  
constituir um grupo especial com a Secretaria de Segurança, a  
Polícia Federal, o Comando Militar do Leste e a Polícia  
Rodoviária Federal, para atuar na campanha deste ano. Neste  
contexto, de invasão do mundo político pelo crime organizado,  
a Lei da Ficha Limpa ganha ainda maior relevância.
- 12 Viemos informar que o Ministério Público Eleitoral, até a  
semana passada, haviam pedido a impugnação de 349  
candidaturas — não apenas com base na Ficha Limpa —, das  
quais 316 para vereador, 23 para vice-prefeito e dez para  
prefeito.

Com base no **Manual de Redação da Presidência da República**, julgue os itens a seguir, que tratam da redação de correspondências oficiais em seus múltiplos aspectos.

- 13** O memorando é o expediente adequado para o tratamento de assuntos oficiais pela administração pública com particulares e nele devem constar o local e a data de assinatura do documento.
- 14** No ofício, quando se indica o destinatário, deve-se incluir, além do nome e do cargo, o endereço da pessoa a quem o expediente é dirigido.
- 15** Como a finalidade precípua da redação oficial é servir de instrumento de comunicação à administração pública, de maneira impessoal e objetiva e com máxima clareza, o uso de gírias e clichês deve ser evitado na linguagem empregada nesse tipo de comunicação.
- 16** O caráter impessoal dos assuntos tratados nas comunicações oficiais, geralmente relativos a questões de interesse público, impõe o tratamento informal nesse tipo de correspondência.

Ainda com base no **Manual de Redação da Presidência da República**, julgue os itens subsequentes, relativos à adequação da linguagem e do formato das correspondências oficiais.

- 17** Empregando-se o devido recuo de parágrafo, a menção ao destinatário de um memorando poderia ser corretamente feita da seguinte forma: Ao Sr. Chefe do Departamento de Contabilidade.
- 18** O trecho de documento apresentado a seguir poderia compor adequadamente um aviso, modalidade de comunicação oficial expedida exclusivamente por ministros de Estado, para autoridades de mesma hierarquia.

\_\_\_ nº 53/2012/MC/GF

Em 14 de junho de 2012.

A Sua Excelência o Senhor  
Beltrano de Tal – Ministro de Estado das Cidades

Assunto: Colóquio sobre combate ao porte de armas de fogo.

Senhor Ministro,

[corpo do texto]

Respeitosamente,

Fulano de Tal  
Ministro de Estado da Justiça

Em meados do mês de julho deste ano, a Agência Nacional de Telecomunicações (ANATEL) realizou, de acordo com muitos especialistas da área, a maior interferência no mercado de telefonia móvel brasileiro desde sua origem, em 1998, alegando problemas na qualidade dos serviços oferecidos pelas operadoras. Com relação a esse assunto, julgue os próximos itens.

- 19** Inicialmente, a apresentação de plano de melhoria de serviço no prazo de trinta dias foi a condição imposta pela ANATEL para que as operadoras pudessem voltar a comercializar linhas de telefonia celular.
- 20** A ANATEL proibiu à pior operadora de cada estado do Brasil a comercialização de novas linhas de telefonia celular.
- 21** As quatro grandes operadoras do mercado brasileiro de telefonia celular foram penalizadas pela ANATEL com a suspensão de suas atividades e a aplicação de multas.

Julgue os itens seguintes, relativos aos recentes conflitos ocorridos na Síria.

- 22** A crise política da Síria é movida basicamente por questões religiosas, muito em virtude de a Síria ser o único país árabe cuja maioria da população é cristã.
- 23** Ao contrário de outros países da região, a Síria é uma ditadura militar cujo governante-mor, Bashar Assad, foi o responsável pela introdução da sharia, a lei islâmica, razão pela qual foi instaurada a revolta das minorias religiosas do país.
- 24** O governo de Bashar Assad, como o de seu pai, legitimava-se politicamente em uma ideologia de nacionalismo pan-árabe e de oposição a Israel.
- 25** Um dos aliados do governo sírio é a Rússia, grande fornecedora de armas para esse governo.

Acerca da legislação, dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue os itens a seguir.

- 26** Os arquivos de uma organização podem conter diversos gêneros documentais, como o textual, o audiovisual e o cartográfico.
- 27** Arquivos e bibliotecas, embora constituam diferentes órgãos de documentação, precisamente por tratarem de documentos com características físicas e funções distintas, conferem o mesmo tipo de tratamento aos gêneros documentais sob sua responsabilidade.
- 28** O método descritivo, no caso dos arquivos, é aplicado ao conjunto de documentos.
- 29** Conforme o disposto na legislação arquivística, os arquivos do TRE/RJ constituem arquivos federais.
- 30** Consoante a legislação arquivística, estará sujeito a responsabilização penal, civil e administrativa aquele que destruir documentos de valor permanente ou que sejam considerados de interesse público e social.
- 31** Os documentos de arquivo são produzidos e(ou) recebidos para o atendimento de objetivos culturais e históricos.

Julgue os itens que se seguem, relativos à gestão de documentos.

- 32** A classificação do documento de arquivo é feita a partir de um código ou plano de classificação e efetivada mediante a anotação desse código no próprio documento.
- 33** A disposição de documentos pelo nome dos clientes corresponde à ordenação do tipo unitermo.
- 34** A tabela de temporalidade é instrumento que possibilita a eliminação segura e responsável dos documentos de arquivo, visto que nela se especificam os prazos de guarda desses documentos bem como sua destinação final.
- 35** A incorporação é considerada uma das fases mais importantes de um programa de gestão de documentos.
- 36** O recebimento de documentos em um setor de protocolo compreende a separação da correspondência oficial da particular e a separação da correspondência oficial de caráter ostensivo da de caráter sigiloso.
- 37** Sucedem ao recebimento do documento no protocolo as seguintes rotinas: difusão, avaliação e descrição.

No que concerne à preservação e conservação de documentos de arquivo, julgue os próximos itens.

- 38** O amarelecimento do papel é sinal de que o documento está em processo de deterioração.
- 39** As condições de armazenamento de documentos em papel distinguem-se das de documentos fotográficos, como o eslaide, o negativo e o papel fotográfico, dadas as diferenças de suporte, em especial as relativas às propriedades físicas dos materiais.
- 40** A acidez do papel, condição que pode danificá-lo, decorre da presença de elementos metálicos no documento, como grampos, bailarinas e cliques.


Com relação aos sistemas operacionais Linux e Windows, julgue os itens que se seguem.

- 41** No Windows 7, a funcionalidade Readyboost possibilita a utilização de memórias do tipo *flash* com a finalidade de melhorar o desempenho do computador.
- 42** No Linux, a sintaxe `ifconfig -a|grep eth` permite identificar as interfaces *Ethernet* configuradas.

Acerca de edição de textos, planilhas e apresentações nos ambientes Microsoft Office 2012 e BrOffice 3.0, julgue os itens a seguir.

- 43** No Microsoft Word, é possível utilizar caracteres curingas que ajudam a pesquisar texto dentro do documento. Assim, para se localizar um dos caracteres especificados, pode-se utilizar a sintaxe `m<ae>1`, que, nesse caso, retornaria, por exemplo, as palavras mal e mel.
- 44** Em uma apresentação no Windows 7, é possível, no máximo, ter apenas um eslaide mestre, uma vez que este eslaide armazena informações sobre o tema e os leiautes dos eslaides de apresentação, incluindo o plano de fundo, a cor, as fontes, os efeitos, os tamanhos dos espaços reservados e o posicionamento.

A respeito do conceito de redes de computadores, julgue os itens subsecutivos.

- 45** O Google Chrome 20.0 possui funcionalidade de controle para bloquear *pop-ups*. Quando esse bloqueio é efetuado, o ícone  é mostrado na barra de endereço e permite acessar a gerência de configurações de *pop-up* do sítio.
- 46** O Thunderbird 13 permite a realização de pesquisa na *web* a partir do próprio programa. Um exemplo é a pesquisa por termos, presentes no conteúdo de um *email*.
- 47** O Firefox 13 possui a funcionalidade Firefox Sync, que possibilita armazenamento, na nuvem provida pelo Mozilla, de dados como favoritos, histórico e senhas. Assim, é possível recuperar e sincronizar esses dados em diferentes computadores ou dispositivos móveis.
- 48** O Microsoft Internet Explorer 9.0 possui a funcionalidade Sites Fixos, que permite acessar sítios favoritos diretamente na barra de tarefas do Windows 7 sem a necessidade de abrir o Internet Explorer primeiro.

Com relação à segurança da informação, julgue os próximos itens.

- 49** Recomenda-se utilizar antivírus para evitar *phishing-scam*, um tipo de golpe no qual se tenta obter dados pessoais e financeiros de um usuário.
- 50** *Pharming* é um tipo de golpe em que há o furto de identidade do usuário e o golpista tenta se passar por outra pessoa, assumindo uma falsa identidade roubada, com o objetivo de obter vantagens indevidas. Para evitar que isso aconteça, é recomendada a utilização de *firewall*, especificamente, o do tipo *personal firewall*.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

No que concerne ao direito constitucional e à Constituição Federal de 1988 (CF), julgue os itens a seguir.

- 51** Consoante o disposto na CF, o presidente da República detém competência privativa para extinguir, mediante decreto, funções ou cargos públicos que estejam vagos, não podendo delegar tal atribuição a outras autoridades.
- 52** Segundo Ferdinand Lassale, a Constituição de um país somente pode ser considerada legítima se de fato representar o efetivo poder social, ou seja, se refletir as forças sociais que constituem o poder.
- 53** Entre os direitos sociais garantidos na CF se incluem o direito à alimentação e o direito ao trabalho.
- 54** Os recursos hídricos que constituem bens da União restringem-se aos lagos, rios e quaisquer correntes de águas localizados em território nacional.
- 55** Alguns dos princípios que regem a administração pública direta e indireta de qualquer dos poderes da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, como, por exemplo, o da legalidade e o da impessoalidade, estão expressamente previstos na CF, ao passo que outros, como o da moralidade, constituem princípios implícitos.
- 56** O Poder Legislativo é exercido pelo Congresso Nacional, que se compõe da Câmara dos Deputados e do Senado Federal. A Câmara dos Deputados é constituída pelos representantes dos estados da Federação, eleitos pelo sistema proporcional, e o Senado Federal é composto pelos representantes do povo, eleitos segundo o princípio majoritário.

Com relação ao Poder Judiciário, julgue os itens seguintes.

- 57** O magistrado fará jus à irredutibilidade de vencimentos, garantia prevista na CF, somente após o cumprimento do estágio probatório.
- 58** O presidente do Supremo Tribunal Federal exerce também a presidência do Conselho Nacional de Justiça.
- 59** O Conselho Nacional de Justiça, o Supremo Tribunal Federal e os tribunais superiores têm sede em Brasília, mas somente os dois últimos têm jurisdição em todo o território nacional.

A respeito das funções essenciais à justiça, julgue o próximo item.

- 60** Entre as garantias asseguradas pela CF aos membros do Ministério Público se inclui a inamovibilidade; no entanto, por motivo de interesse público, mediante decisão judicial, o Membro do Ministério Público poderá ser removido do cargo ou função.

Acerca do direito administrativo, julgue os itens a seguir.

- 61** Os órgãos da administração pública classificam-se, segundo a função que exercem, em órgãos ativos, órgãos consultivos e órgãos de controle.
- 62** Quando determinada pessoa jurídica de direito público distribui competências internamente, tem-se um exemplo de processo de descentralização.

Com relação aos atos administrativos, julgue os próximos itens.

- 63** Para que possa declarar a nulidade de seus próprios atos, a administração deve ingressar com ação específica no Poder Judiciário.
- 64** Atos administrativos podem ser revogados por determinação tanto da administração quanto do Poder Judiciário.
- 65** Considera-se que o ato administrativo é válido quando se esgotam todas as fases necessárias para a sua produção.

A respeito dos agentes públicos e dos poderes administrativos, julgue os itens que se seguem.

- 66** O poder de polícia, que decorre da discricionariedade que caracteriza a administração pública, é limitado pelo princípio da razoabilidade ou proporcionalidade.
- 67** Cargos públicos são núcleos de encargos de trabalho permanentes a serem preenchidos por agentes contratados para desempenhá-los sob relação trabalhista.
- 68** O poder de polícia deriva do poder hierárquico. Os chefes de repartição, por exemplo, utilizam-se do poder de polícia para fiscalizar os seus subordinados.

Com relação a licitação e controle e responsabilização da administração, julgue os itens subsecutivos.

- 69** A administração pública está sujeita a controle interno — realizado por órgãos da própria administração — e a controle externo — a cargo de órgãos alheios à administração.
- 70** Uma das modalidades licitatórias previstas na Lei n.º 8.666/1993 é o concurso.

Com base na Resolução n.º 21.538/2003 do Tribunal Superior Eleitoral (TSE), que dispõe sobre o alistamento e os serviços eleitorais mediante processamento eletrônico de dados, a regularização de situação de eleitor, a administração e a manutenção do cadastro eleitoral, o sistema de alistamento eleitoral, a revisão do eleitorado e a fiscalização dos partidos políticos, entre outros assuntos, julgue os itens a seguir.

- 71** Apesar de prever que as informações constantes do cadastro eleitoral são acessíveis às instituições públicas e privadas e às pessoas físicas, a norma garante a preservação de informações pessoais dos eleitores, como filiação e escolaridade, como forma de resguardar a privacidade dos cidadãos.
- 72** Em nenhuma hipótese poderá ser realizada revisão de eleitorado em ano de eleição.
- 73** Do despacho que indeferir o requerimento de transferência de domicílio eleitoral não caberá recurso.

De acordo com a legislação eleitoral, em especial a Lei das Eleições (Lei n.º 9.504/1997), julgue os seguintes itens.

- 74** É facultado aos partidos políticos formar coligações, atribuindo-lhes denominação própria que não faça referência a nome ou a número de candidato.
- 75** A filiação do candidato que deseje concorrer às eleições deve ter sido deferida pelo partido político, no mínimo, um ano antes do pleito, sendo facultado ao partido estabelecer, em seu estatuto, prazo superior a esse, desde que essa previsão não decorra de alteração realizada no estatuto em ano eleitoral.
- 76** A votação e a totalização dos votos devem, obrigatoriamente, ser realizadas por meio eletrônico.
- 77** Para que possam participar das eleições, os partidos políticos devem, entre outros requisitos, registrar seu estatuto no TSE no mínimo um ano antes do pleito.

A respeito dos órgãos da justiça eleitoral, julgue os itens subsequentes.

- 78** A presidência do TSE cabe a todos os ministros do tribunal, que se revezam no cargo.
- 79** Compete à junta eleitoral a apuração das eleições realizadas nas zonas sob a sua jurisdição.
- 80** As juntas eleitorais devem ser compostas, necessariamente, por, pelo menos, um juiz eleitoral.
- 81** Não pode haver mais de uma junta eleitoral por zona.
- 82** A nomeação dos membros das juntas eleitorais deve ocorrer sessenta dias antes das eleições, e a escolha desses membros deve ter sido aprovada pelo tribunal regional eleitoral.

Acerca do alistamento eleitoral, julgue os próximos itens.

- 83** A suspensão ou perda de direitos políticos não dá causa ao cancelamento do alistamento eleitoral.
- 84** Caso seja detectada a existência, nos registros de determinado tribunal regional eleitoral, de inscrição de um mesmo eleitor em mais de uma zona eleitoral sob sua jurisdição, o fato deverá ser comunicado ao juiz competente para que se proceda ao cancelamento de uma das inscrições.
- 85** Cessada a causa do cancelamento, o eleitor estará automaticamente qualificado a votar.
- 86** O processo de cancelamento de alistamento eleitoral não pode ser iniciado de ofício por juiz eleitoral.

Acerca de noções de administração pública, julgue os itens a seguir.

- 87** A cerimônia de formatura pode ser considerada um exemplo de símbolo da cultura organizacional de uma instituição universitária.
- 88** O plano SALTE (Saúde, Alimentação, Transporte e Energia), elaborado pelo governo de Eurico Gaspar Dutra, foi o primeiro a enfatizar a coordenação nos três níveis: federal, estadual e municipal.
- 89** O governo Médici teve como prioridade o reaparelhamento da administração pública e, a partir da identificação dos problemas nacionais, criou o BNDES, a PETROBRAS e o Conselho de Desenvolvimento para Coordenação Econômico-Financeira.
- 90** A estrutura funcional é a mais adequada para uma organização pública que tenha um quadro de profissionais com pouca especialização na área técnica e grande variedade de produtos ou serviços.

Julgue os itens seguintes, a respeito da administração pública e das convergências entre a gestão pública e a gestão privada.

- 91** As organizações públicas, em sua gestão, devem utilizar estratégias de segmentação do mercado iguais às adotadas pelas organizações privadas, estabelecendo diferenças específicas de tratamento para os grupos diferenciados de cidadãos.
- 92** A organização pública que pretende ter uma postura empreendedora deve buscar inovações por meio de ações similares às organizações privadas, como, por exemplo, realizar tudo que não for proibido em lei.
- 93** A implantação do Departamento Administrativo de Serviço Público (DASP) foi uma ação típica da administração pública voltada para o paradigma pós-burocrático.
- 94** O modelo racional-legal tem como característica limitar o número de regras e normas de modo a deixar a organização desenvolver suas atividades de forma mais racional e otimizada.

Acerca da excelência nos serviços públicos, paradigma do cliente na gestão pública e gestão estratégica, julgue os itens subsequentes.

- 95** A atuação da organização pública alinhada ao paradigma do cliente na gestão pública procura dar ao cidadão-usuário atendimento semelhante ao que ele teria como cliente em uma empresa privada.
- 96** Na gestão estratégica, o processo de diagnóstico estratégico pode se utilizar da análise SWOT para obter uma análise do ambiente interno e externo da organização.
- 97** O modelo de excelência em gestão pública (MEGP) é similar ao modelo adotado pela Fundação Nacional da Qualidade (FNQ). Todavia, o que, neste, é denominado critério cliente, naquele é substituído pelo critério cidadão.
- 98** Na utilização do instrumento para avaliação da gestão pública, a descrição dos processos gerenciais é uma parte significativa, na qual, na descrição de “COMO”, são desenvolvidas as práticas de gestão e os respectivos padrões de trabalho, entre outros pontos.

Acerca da administração de recursos materiais e patrimoniais, julgue os itens a seguir.

- 99** Para a construção da curva ABC dos itens de estoque, são necessários os seguintes dados: os consumos dos itens e os respectivos preços de aquisição ou preços médios devidamente corrigidos para uma mesma data.
- 100** O sistema de duas gavetas para controle de estoques é um método simplificado do sistema de reposições periódicas.
- 101** Suponha que, em determinada empresa, se adote o sistema de revisão contínua para a gestão de estoques. Nesse caso, sabendo-se que o intervalo de reposição de determinado grupo de itens é de 25 dias, é correto supor que a entrega dos itens será efetuada no prazo de até 25 dias, contados da emissão da ordem de fornecimento.
- 102** Aceitação designa o ato de entrega do material encomendado por determinado órgão público em local previamente acordado com o fornecedor.
- 103** Uma das finalidades do inventário físico de equipamentos e materiais permanentes é o levantamento da situação dos itens e das suas necessidades manutenção e reparos.
- 104** Os materiais processados ao longo das diversas seções que compõem o processo produtivo da empresa são denominados matérias-primas.

Julgue os próximos itens, relativos a compras.

- 105** A aquisição por um órgão público de determinado item cujo valor estimado de compra seja de R\$ 79.000,00 deve, necessariamente, ser precedida de licitação na modalidade convite.
- 106** Em uma empresa que adote a descentralização de compras, cada uma das unidades dessa empresa terá um órgão de compras próprio para o atendimento de suas necessidades.

A respeito de estocagem, distribuição e transporte de materiais, julgue os itens que se seguem.

- 107** O sistema de estocagem livre caracteriza-se pela não realização de controle de endereçamento dentro do almoxarifado.
- 108** Centros de distribuição correspondem a grandes espaços destinados ao fornecimento de materiais a diversos clientes ou solicitantes.
- 109** Uma empresa necessita estocar 30.000 caixas de determinado item em *pallets*. Considerando-se que cada *pallet* comporte apenas 50 caixas e que cada posição do almoxarifado possua dois *pallets*, é correto afirmar que serão necessárias 300 posições para a estocagem das caixas.
- 110** A utilização de mais de uma modalidade de transporte, como o rodoviário e o aeroviário, por exemplo, para a entrega de produtos caracteriza o transporte intermodal.

Com base nas normas aplicáveis aos servidores públicos federais, julgue os itens a seguir.

- 111** Para os efeitos da Lei n.º 8.112/1990, servidor público é o ocupante de cargo público, conceituação que abrange os ocupantes de cargo em comissão e função de confiança.
- 112** Aos servidores públicos civis da União são assegurados alguns dos direitos sociais garantidos aos trabalhadores em geral, como a licença-paternidade.
- 113** São requisitos básicos indispensáveis para investidura em cargo público idade mínima de dezoito anos, nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo e ausência de condenação penal.
- 114** Vencimentos, proventos e remuneração não podem ser objeto de medidas judiciais extremas como arresto, sequestro ou penhora, exceto nos casos de prestação de alimentos resultantes de decisão judicial.
- 115** Considera-se a remoção uma espécie de provimento de cargo público.
- 116** A licença concedida ao servidor público federal para o desempenho de mandato classista constitui exemplo de licença não remunerada.
- 117** O servidor público faz jus licença remunerada para o desempenho de atividade político-partidária por um período de três meses, compreendido entre o registro de sua candidatura e o décimo dia seguinte ao da eleição.
- 118** O regime jurídico instituído pela Lei n.º 8.112/1990 aplica-se aos servidores civis da União e das autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista.
- 119** As faltas justificadas do servidor decorrentes de caso fortuito ou força maior podem, a critério da chefia, ser compensadas, sendo consideradas como efetivo exercício.
- 120** É permitida a participação de servidor público nos conselhos de administração e fiscal de empresas ou em entidades em que a União detenha, direta ou indiretamente, participação no capital social ou em sociedade cooperativa constituída para prestar serviços de natureza social a seus membros.

RASCUNHO



**cespeUnB**

Centro de Seleção e de Promoção de Eventos