

PROCESSO SELETIVO PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

ESPAÇO OCUPACIONAL 2.4

ANALISTA TÉCNICO I – UGOC 2.ª FASE: PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1 Ao receber este caderno, verifique se ele contém cinco questões objetivas, seis questões discursivas e uma proposta para redação, dissertação ou estudo de caso, correspondentes à prova de conhecimentos específicos, acompanhadas de espaços para rascunho.
- 2 Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado do seu Caderno de Respostas da Prova de Conhecimentos Específicos, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase de Frei Betto:
Todos os homens e mulheres nascem livres e iguais em dignidade e direitos.
- 3 Os espaços para rascunho são de uso opcional; não contarão, portanto, para efeito de avaliação.
- 4 Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis.
- 5 Não utilize lápis, lapiseira (grafita), borracha e(ou) qualquer material de consulta que não seja fornecido pelo CESPE/UnB.
- 6 Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização do chefe de sala.
- 7 Não serão distribuídas folhas suplementares para rascunho nem para texto definitivo.
- 8 A duração da prova é de **quatro horas**, já incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer da prova —, e à transcrição das respostas às questões objetivas e dos textos definitivos das questões discursivas e da redação, dissertação ou estudo de caso para o Caderno de Respostas da prova de Conhecimentos Específicos.
- 9 Você deverá permanecer obrigatoriamente em sala por, no mínimo, **uma hora** após o início da prova e poderá levar este caderno de prova somente no decurso dos últimos **quinze minutos** anteriores ao horário determinado para o término da prova.
- 10 Ao terminar a prova, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe o seu Caderno de Respostas da Prova de Conhecimentos Específicos e deixe o local de prova.
- 11 A desobediência a qualquer uma das determinações constantes no presente caderno ou no Caderno de Respostas da Prova de Conhecimentos Específicos poderá implicar a anulação da sua prova.

AGENDA (datas prováveis)

- I **24/3/2008**, após as 19 h (horário de Brasília) – Resultado provisório da prova de conhecimentos específicos: Internet — www.cespe.unb.br/concursos/sebrae2007.
- II **25 e 26/3/2008** – Recursos (prova de conhecimentos específicos): exclusivamente no Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, Internet, mediante instruções e formulários que estarão disponíveis nesse endereço.
- III **8/4/2008** – Resultado final da prova de Conhecimentos Específicos e convocação para a perícia médica: Internet — www.cespe.unb.br/concursos/sebrae2007.

OBSERVAÇÕES

- Não serão objeto de conhecimento recursos em desacordo com o item 10 do Comunicado n.º 1, de 9/12/2007.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; internet — www.cespe.unb.br/concursos/sebrae2007.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

- Nesta **PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**, nas questões objetivas de **1 a 5**, que valem **dez** pontos — **dois** pontos para cada questão —, marque, em cada uma, a única opção correta, de acordo com o respectivo comando. Para as devidas marcações, use o espaço próprio correspondente às **RESPOSTAS ÀS QUESTÕES OBJETIVAS**, na capa de seu **CADERNO DE RESPOSTAS DA PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**. As questões discursivas valem **sessenta** pontos — **dez** pontos para cada uma delas — e a redação/dissertação/estudo de caso vale **trinta** pontos. Nessas questões e na redação/dissertação/estudo de caso, faça o que se pede, usando os espaços indicados no presente caderno para rascunho. Em seguida, transcreva os textos para as respectivas folhas do **CADERNO DE RESPOSTAS DA PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**, nos locais apropriados, pois **não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos**.
- Respeite os limites de **quinze** linhas para cada questão discursiva e de **trinta** linhas para a redação/dissertação/estudo de caso. Qualquer fragmento além desses limites será desconsiderado. Será desconsiderado, também, o texto que não for escrito na(s) **folha(s) de texto definitivo correspondente(s)**.
- **ATENÇÃO!** No **caderno de respostas da prova de conhecimentos específicos**, identifique-se apenas na capa, pois **não será avaliado** texto que tenha qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado. Ao texto que contenha outra forma de identificação será atribuída nota zero, correspondente a identificação do candidato em local indevido.

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÕES OBJETIVAS

QUESTÃO 1

Com relação à tramitação das matérias orçamentárias, é correto afirmar que

- Ⓐ a legislatura não se encerrará sem a aprovação do plano plurianual (PPA) para o mandato subsequente.
- Ⓑ a sessão legislativa não será encerrada sem a aprovação do orçamento para o exercício seguinte.
- Ⓒ a sessão legislativa não será interrompida sem a aprovação do projeto de lei de diretrizes orçamentárias (LDO).
- Ⓓ as alterações ao orçamento em execução dependerão da aprovação prévia da LDO referente ao exercício financeiro subsequente.

QUESTÃO 2

Acerca da aplicação da legislação previdenciária e aos procedimentos internos nas pequenas e médias empresas, julgue os itens seguintes.

- I A pessoa jurídica que optar pela inscrição no Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (SIMPLES), está desobrigada de apresentar a escrituração contábil.
- II A empresa é obrigada a encaminhar ao sindicato representativo da categoria profissional mais numerosa entre seus empregados, até o dia dez de cada mês, cópia da guia da previdência social relativamente à competência anterior.
- III De acordo com a legislação tributária federal, a pessoa jurídica tributada com base no lucro presumido, está desobrigada de apresentar a escrituração contábil.
- IV A empresa que utiliza sistema de processamento eletrônico de dados para o registro de negócios e atividades econômicas, escrituração de livros ou produção de documentos de natureza contábil, fiscal, trabalhista e previdenciária é obrigada a arquivar e conservar, devidamente certificados, os respectivos sistemas e arquivos, em meio digital ou assemelhado, durante dez anos, à disposição da fiscalização.

A quantidade de itens certos é igual a

- Ⓐ 1.
- Ⓑ 2.
- Ⓒ 3.
- Ⓓ 4.

QUESTÃO 3

Assinale a opção correta, acerca da legislação tributária nacional.

- Ⓐ Os serviços de fornecimento de água e esgoto por concessionária de serviço público devem ser remunerados por taxa e eventuais débitos devem ser cobrados mediante execução fiscal.
- Ⓑ Considere que, para atender a despesas extraordinárias decorrentes de calamidade pública, em razão do aumento do nível de água de um rio na região Nordeste do país, a União necessite instituir um empréstimo compulsório. Nesse caso, a cobrança do tributo deve obediência ao princípio da anterioridade tributária.
- Ⓒ As instituições de assistência social sem fins lucrativos estão isentas do pagamento do imposto de renda, do imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana (IPTU), bem como da contribuição para o custeio dos serviços de iluminação pública.
- Ⓓ Considere que as usinas hidroelétricas e termoeletricas de certa concessionária de serviço público estejam localizadas na região Norte do país e que a mesma forneça energia elétrica a outros estados brasileiros. Assim, não incidirá o imposto sobre a circulação de mercadorias (ICMS) nas referidas operações.

QUESTÃO 4



A controladoria, quando considerada como área funcional de apoio ao processo administrativo da empresa, tem sob sua responsabilidade o estabelecimento de uma rede de informações para suporte ao processo de decisão empresarial. A contabilidade deve fazer distinção clara entre dado e informação. Nesse sentido, é correto afirmar que a informação

- Ⓐ é constituída por dados que já são conhecidos pela pessoa a quem são comunicados.
- Ⓑ não deve criar a expectativa de uma decisão por parte do gestor.
- Ⓒ deve gerar um benefício superior ao custo de sua obtenção.
- Ⓓ é o meio mais adequado à eliminação das incertezas inerentes aos negócios econômicos.

QUESTÃO 5

	A	B	C	D	E
1			confeção		
2	produto	matéria-prima (R\$)	mão-de-obra (R\$)	valor de venda (R\$)	lucro
3	blusa	5	10	45	
4	calça	8	16	60	
5	saia	6	12	40	
6	short	3	6	30	
7					

Com base na figura acima, que apresenta uma planilha em edição no Excel 2003, assinale a opção correta.

- A Considerando-se que o valor da mão-de-obra é o dobro do valor da matéria-prima, a fórmula a ser utilizada para o cálculo da mão-de-obra do produto blusa é = 2 + B3.
- B O formato moeda pode ser adicionado à planilha utilizando-se a ferramenta .
- C Por meio da ferramenta , é possível organizar as células em ordem alfabética crescente.
- D O valor do lucro do produto blusa pode ser calculado utilizando-se a fórmula = D3 - (B3 + C3).

QUESTÕES DISCURSIVAS

QUESTÃO 1

Por diferentes razões, o orçamento público, no Brasil, tem sido freqüentemente superestimado ou subestimado. Em tais circunstâncias, esta importante peça compromete a gestão orçamentária e deixa de servir de referência para a avaliação das políticas governamentais.

Roberto B. Piscitelli e outros. **Contabilidade Pública**. 9.ª ed., S. Paulo: Atlas, 2006, cap. 6.4.

Considerando que a síntese do pensamento acima tem caráter unicamente motivador, redija um texto acerca das subestimativas e superestimativas orçamentárias, contemplando, necessariamente, os seguintes aspectos:

- descrição das situações mais prováveis para a prática de superestimar e subestimar receitas e despesas;
- análise dos efeitos mais relevantes das respectivas práticas.

RASCUNHO – QUESTÃO 1

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

QUESTÃO 2

Quando se fala em controladoria, ressalta-se a finalidade de produzir e fornecer informações em sintonia com as funções administrativas. Especificamente em relação ao planejamento, é relevante examinar se os planos são consistentes ou viáveis, se são reconhecidos, estão articulados e poderão servir de base para uma avaliação posterior.

Nogas. cap. 1 e 4.

Considerando que o texto acima têm caráter unicamente motivador, redija um texto acerca do sistema de informações contábeis como suporte às funções de planejamento e controle, contemplando, necessariamente, os seguintes aspectos:

- características de um sistema de informações contábeis (SIC);
- inserção do SIC com os demais sistemas de informação da entidade.

RASCUNHO – QUESTÃO 2

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

QUESTÃO 3

De acordo com a agência de notícias do SEBRAE, o SIMPLES Federal, ou Super SIMPLES, tem o mérito de englobar tributos federais, estaduais e municipais em uma única escrituração contábil e fiscal. "É uma conquista. Reduz a burocracia e simplifica a vida do empresário", comemora Paulo Lofreta, presidente da Associação Brasileira de Apoio ao Setor de Serviços (ABRASSE).

De fato, a legislação complementar constitui um alento para as microempresas e empresas de pequeno porte (EPPs) por meio da simplificação de suas obrigações administrativas, tributárias, previdenciárias e creditícias.

Tendo o texto acima como motivador, disserte sucinta e fundamentadamente de forma a responder aos seguintes questionamentos:

- A quem compete regulamentar o Super SIMPLES?
- Quais empresas de prestação de serviços podem aderir ao Super SIMPLES? Cite pelo menos 6 exemplos.
- Em quais atividades as empresas estão impedidas de aderir ao novo regime jurídico? Cite pelo menos 6 exemplos.

RASCUNHO – QUESTÃO 3

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

QUESTÃO 4

A Constituição da República estabelece que o exercício da competência tributária não é irrestrito. Nesse sentido, discorra acerca das limitações constitucionais ao poder de tributar.

RASCUNHO – QUESTÃO 4

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

QUESTÃO 5

Para a avaliação dos resultados de qualquer programa, é muito importante que o acompanhamento de sua execução seja efetuado contínua e sistematicamente, levando em conta dois conceitos geralmente adotados: o da eficiência, relacionado ao uso dos recursos, e o da eficácia, que diz respeito aos resultados alcançados.

Fernando Rezende. **Finanças Públicas**. 2.ª ed., São Paulo: Atlas, 2001, cap. 5.3.4.

Considerando que o texto acima tem caráter unicamente motivador, redija um texto acerca de um programa de treinamento para gerentes de projetos, contemplando, necessariamente, os seguintes aspectos:

- finalidades do treinamento para formação e/ou aperfeiçoamento dos gerentes;
- recursos para a execução do programa e critérios para aferição da eficiência de seu uso;
- resultados esperados e critérios para aferição da eficácia do programa.

RASCUNHO – QUESTÃO 5

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

QUESTÃO 6

Foi solicitado a um analista técnico do SEBRAE que, utilizando o Microsoft Office, elaborasse uma planilha com o orçamento de 2008, apresentasse gráficos com os resultados, transferisse esses resultados para um relatório com texto explicativo e enviasse o relatório por *e-mail*.

Com base nessa situação, redija um texto apresentando o conceito de Microsoft Office, enumerando os *software* do pacote Office a serem utilizados em cada uma das atividades que o analista técnico deverá realizar bem como descrevendo as principais características e recursos desses *software*.

RASCUNHO – QUESTÃO 6

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

REDAÇÃO / DISSERTAÇÃO / ESTUDO DE CASO

Compete privativamente ao Presidente da República enviar ao Congresso Nacional o plano plurianual, o projeto de lei de diretrizes orçamentárias e as propostas de orçamento. E ao Congresso Nacional, com a sanção do Presidente da República, cabe dispor sobre essas matérias, inclusive sobre planos e programas nacionais, regionais e setoriais de desenvolvimento.

Considerando que os dispositivos constitucionais concernentes às referências acima têm caráter motivador, redija um texto dissertativo acerca da integração entre planejamento e orçamento, contemplando, necessariamente, os seguintes aspectos:

- a inter-relação entre os planos e os orçamentos;
- a participação do Legislativo no processo de planificação e orçamentação.

RASCUNHO – REDAÇÃO / DISSERTAÇÃO / ESTUDO DE CASO

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	