

MUNICÍPIO DE ALAGOINHAS
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO (SAAE)
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR,
DE NÍVEL MÉDIO E DE NÍVEL FUNDAMENTAL
EDITAL N.º 3/2003– SAAE, DE 20 DE OUTUBRO DE 2003

O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO (SAAE) do Município de Alagoinhas/BA torna pública a **retificação** dos objetos de avaliação referentes aos conhecimentos específicos dos cargos de Bioquímico, de Contador, de Engenheiro, de Técnico Administrativo e de Técnico em Desenvolvimento de Recursos Humanos, constantes do subitem **14.2.1.4.2** do Edital n.º 1/2003 – SAAE, de 30 de setembro de 2003, divulgado no endereço eletrônico www.cespe.unb.br, que passam a ter a redação a seguir especificada.

BIOQUÍMICO. 1 Microbiologia e imunologia: estrutura bacteriana, isolamento, identificação e classificação de bactérias, esterilização, desinfecção e antiseptia. 2 Bactérias pyogênicas: *Staphylococcus* e *Streptococcus*, Coccus e bastonetes Gram-negativos, bacilos álcool ácidos resistentes, infecções bacterianas por anaeróbicos esporulados. 3 Prevenção, tratamento e epidemiologia de doenças infecciosas, vacinas e sonoterapia. 4 Interferência de medicamentos/alimentos em exames laboratoriais. 5 Virulogia. 6 Fungos. 7 Hematologia geral: índices hematimétricos, hemostasia e coagulação. 8 Imunohematologia. 9 Noções básicas de imunologia: antígeno e anticorpo. 10 Imunidade humoral e celular, hipersensibilidade, reações de fixação de complemento, aglutinação e precipitação. 11 Parasitologia: helmintologia, protozoologia, entomologia. 12 Biologia da infecção malárica. 13 Realização de análise físico-química e bacteriológica para abastecimento de água de acordo com a Portaria do Ministério da Saúde n.º 1.469, de 29 de dezembro de 2000. 14 Realização de análise físico-química e bacteriológica para esgoto doméstico. 15 Preparo de reagente, soluções e meio de cultura para exame bacteriológico, controle de qualidade da água e do esgoto doméstico. 16 Equipamentos de uso em laboratório, princípios de fotometria, vidraria, pesagem volumétrica e princípios de informática. 17 Noções básicas de matemática e estatística aplicada ao laboratório. 18 Doenças de veiculação hídrica. 19 Interação saneamento/saúde.

CONTADOR. 1 Lei n.º 6.404/1976 e legislação complementar. 2 Contabilidade Pública: Plano de contas único para os órgãos da Administração Direta. 2.1 Registros contábeis de operações típicas em Unidades Orçamentárias ou Administrativas (sistemas: orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação). 2.2 Balanço e demonstrações das variações patrimoniais exigidas pela Lei n.º 4.320/1964. 3 Ética na Administração Pública. 4 Conhecimentos de processos de licitação – Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações. 5 Código Penal Brasileiro: Título XI – Dos crimes contra a Administração pública (com as alterações da Lei n.º 9.983, de 14 de julho de 2000). 6 Resolução do TCM n.º 352/1998 (alterada pela Resolução n.º 362/1999) e n.º 215/1992, Instrução 01/03 de 4/7/2003, Dos documentos das Autarquias e Fundações – Resolução do TCM n.º 218/1992 e suas alterações. 7 Contabilidade comercial: elaboração de demonstrações contábeis pela legislação societária e pelos princípios fundamentais da contabilidade. 8 Consolidação de demonstrações contábeis. 9 Análise econômico-financeira. 10 Orçamento público: elaboração, acompanhamento e fiscalização. 10.1 Créditos adicionais, especiais, extraordinários, ilimitados e suplementares. 10.2 Plano plurianual. 10.3 Projeto de Lei Orçamentária Anual: elaboração, acompanhamento e aprovação. 10.4 Princípios orçamentários. 10.5 Diretrizes orçamentárias. 10.6 Processo orçamentário. 10.7 Métodos, técnicas e instrumentos do Orçamento Público. 10.8 Normas legais aplicáveis. 10.9 SIDOR, SIAFI. 10.10 Receita pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa. 10.11 Despesa pública: categorias, estágios. 10.12 Suprimento de fundos. 10.13 Restos a Pagar. 10.14 Despesas de exercícios anteriores. 10.15 A conta única do Tesouro. 10.16 Tomadas e prestações de contas. 11 Efeitos inflacionários sobre o patrimônio das empresas. 12 Avaliação e contabilização de investimentos societários no país. 13 Destinação de resultado. 14 Imposto de renda de pessoa jurídica. 15 IRRF. 16 ICMS. 17 Contribuição social sobre o lucro. 18 PASEP. 19 COFINS. 20 Custos para avaliação de estoques. 21 Custos para tomada de decisões. 22 Sistemas de custos e informações gerenciais. 23 Estudo

da relação custo *versus* volume *versus* lucro. 24 Matemática financeira. 24.1 Regra de três simples e composta, percentagens. 24.2 Juros simples e compostos: capitalização e desconto. 24.3 Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente. 24.4 Rendas uniformes e variáveis. 24.5 Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. 24.6 Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento. 24.7 Avaliação de alternativas de investimento. 24.8 Taxas de retorno, taxa interna de retorno.

ENGENHEIRO. 1 Controle tecnológico de concreto e materiais constituintes e controle tecnológico de solos. 1.1 Conhecimento e interpretação de ensaios. 2 Fundações e Estruturas. 2.1 Movimentação de terra, formas, escoramento, armação e concretagem. 2.2 Fundações superficiais e profundas. 2.2.1 Tipos. 2.2.2 Execução. 2.2.3 Controle. 2.3 Estruturas 2.3.1 Pré-moldadas. 2.3.2 *In loco*. 3 Terraplenagem, drenagem, arruamento e pavimentação. 3.1 Serviços topográficos. 3.2 Execução e Controle. 4 Edificações. 4.1 Materiais de construção. 4.2 Instalações prediais (hidráulicas, sanitárias e elétricas) e serviços complementares. 5 Resistência dos materiais. 6 Bombas hidráulicas. 7 Mecânica aplicada às máquinas. 8 Usinagem de metais. 9 Técnicas de Manutenção. 10 Soldagem. 11 Metrologia. 12 Normas ABNT. 13 Planejamento de obras: levantamento quantitativo, orçamento, cronograma físico-financeiro. 14 Saneamento básico: tratamento de água e esgoto, redes públicas de água e esgoto. 15 Implantação de redes e elementos construtivos adequados, instalação e manutenção de equipamentos para as redes públicas de água e esgoto. 16 Projetos de sistemas de tratamento de água e de efluentes domésticos e industriais. 17 Projetos-elementos gráficos necessários à execução de uma edificação: arquitetônico, estrutural, instalações elétricas e hidráulicas, e outros projetos complementares. 18 Usos da água, fatores que influenciam o consumo e conservação dos recursos hídricos. 19 Hidráulico/ hidrologia. 20 Conceitos básicos quanto ao enquadramento dos Corpos d'água. 21 Poluição das águas, do ar, do solo e subsolo.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO. 1 Dinâmica das organizações. 1.1 Motivação e liderança. 1.2 Comunicação. 2 Processo Grupal nas Organizações. 2.1 Comunicação interpessoal e intergrupal. 2.2 Trabalho em equipe. 3 Reengenharia Organizacional. 3.1 Análise de processos de trabalho. 4 Qualidade e Produtividade nas Organizações. 4.1 Relação cliente/fornecedor. 5 Administração de Pessoal e Recursos Humanos. 6 Planejamento Organizacional: planejamento estratégico, tático e operacional. 7 Impacto do ambiente nas organizações - visão sistêmica. 7.1 Turbulência. 7.2 Adaptação. 7.3 Flexibilidade organizacional. 8 Legislação Trabalhista, Previdenciária e Tributária. 8.1 Conceito de empregado e empregador, contrato individual de trabalho, interrupção, suspensão e extinção de contrato de trabalho, trabalho em condições insalubre e perigosas. 9 Legislação Administrativa. 9.1 Administração direta, indireta, e funcional. 9.2 Atos administrativos. 9.3 Contratos administrativos. 9.4 Regime dos servidores públicos federais: admissão, demissão, concurso público, estágios probatórios, remuneração, licença, aposentadoria. 10 Administração Pública. 10.1 Convergências e diferenças entre gestão pública e gestão privada. 10.2 O paradigma do cliente na gestão pública. 11 Ética na Administração Pública. 11.1 Constituição Federal: Título II, Capítulo I – Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Título III, Capítulo VII – Da Administração pública. 11.2 Código Penal Brasileiro: Título XI - Dos crimes contra a Administração pública (com as alterações da Lei n.º 9.983, de 14 de julho de 2000). 12 Conhecimentos de processos de licitação – Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações. 13 Matemática Financeira: Taxa de Juros, Taxa Interna de Retorno, Valor Presente Líquido. 14 Finanças Públicas. 14.1 Princípios teóricos de tributação. 14.2 Impostos, tarifas, contribuições fiscais e para fiscais: definições. 14.3 Tipos de impostos. Progressivos, Regressivos, Proporcionais, Diretos e Indiretos. 14.4 Lei de Responsabilidade Fiscal; Ajuste Fiscal; Contas públicas – déficit público; Resultado Nominal e Resultado Operacional; Necessidades de Financiamento do setor público 15 Administração de materiais: operações de almoxarifado controle e movimentação de materiais.

TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS. 1 Conceitos, importância, relação com os outros sistemas de organização. 2 A função do órgão de recursos humanos: atribuições básicas e objetivos, políticas e sistemas de informações gerenciais. 3 Recrutamento e seleção: técnicas e processo decisório. 4 Avaliação de desempenho: objetivos, métodos, vantagens e desvantagens. 5

Desenvolvimento e treinamento de pessoal: levantamento de necessidades, programação, execução e avaliação. 6 As pessoas: as teorias de campo de Lewin e da dissonância cognitiva. 6.1 A complexa natureza do homem. 6.2 As pessoas como microssistemas. 6.3 O indivíduo como processador de informações. 6.4 Comunicação: sua importância. 6.4.1 O processo de comunicação. 6.4.2 Barreira à comunicação: os diferentes tipos de ruídos decorrentes do(a): emissor, receptor, emissor e receptor, canal, mensagem. 6.4.3 Como tornar a comunicação mais eficiente. 7 Liderança: importância. 7.1 Motivação no trabalho: os mecanismos de defesa. 7.2 A hierarquia das necessidades de Maslow, a teoria da motivação – higiene de Herzberg e a teoria X e Y de Mc Gregor. 7.3 O processo de liderança: abordagem dos traços e do comportamento – o modelo de Tannenbaum e Smith, o Gerencial Grid de Blake & Mouton e a curva de maturidade de Hersey e Blanchard. 7.4 A abordagem situacional. 7.5 Como liderar reuniões: a importância da liderança nas reuniões de trabalho, suas falhas, convocação e modalidades. 8 Administração de cargos e salários: definições básicas, atribuições e métodos de levantamento de informação. 8.1 Titulação de cargos e seus fatores de avaliação. 8.2 Elaboração do manual de avaliação e seus modelos. 8.3 Métodos tradicionais de avaliação – não-quantitativos: escalonamento e graus predeterminados – quantitativos: pontos e comparação de fatores. 9 Administração Pública. 9.1 Convergências e diferenças entre gestão pública e gestão privada, o paradigma do cliente na gestão pública. 10 Ética na Administração Pública. 10.1 Constituição Federal: Título II, Capítulo I – Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos; Título III, Capítulo VII – Da Administração pública. 10.2 Código Penal Brasileiro: Título XI – Dos crimes contra a Administração pública (com as alterações da Lei n.º 9.983, de 14 de julho de 2000). 11 Conhecimentos de processos de licitação – Lei n.º 8.666/1993 e suas alterações. 12 Matemática Financeira: Taxa de Juros, Taxa Interna de Retorno, Valor Presente Líquido. 13 Finanças Públicas. 13.1 Princípios teóricos de tributação 13.2 Impostos, tarifas, contribuições fiscais e parafiscais: definições. 13.3 Tipos de impostos: Progressivos, Regressivos, Proporcionais, Diretos e Indiretos. 13.4 Lei de Responsabilidade Fiscal; Ajuste Fiscal; Contas públicas – déficit público; Resultado Nominal e Resultado Operacional; Necessidades de Financiamento do setor público.

ENGENHEIRA NEYDE FERREIRA LEÃO
Diretora do SAAE Alagoinhas/BA