

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

SECRETARIA DE ESTADO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

Concurso Público

Cargo 4:

Analista de Administração Pública

Especialidade: Bibliotecário

Aplicação: 5/12/2004



CADERNO DE PROVAS



LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1 Ao receber este caderno, confira se ele contém **cento e vinte** itens, correspondentes às provas objetivas, corretamente ordenados de **1 a 120**.
- 2 Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis.
- 3 Recomenda-se não marcar ao acaso: a cada item cuja resposta diverja do gabarito oficial definitivo, além de não marcar ponto, o candidato recebe pontuação negativa, conforme consta em edital.
- 4 Não utilize nenhum material de consulta que não seja fornecido pelo CESPE.
- 5 Durante as provas, não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização do chefe de sala.
- 6 A duração das provas é de **três horas e trinta minutos**, já incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer das provas — e ao preenchimento da folha de respostas.
- 7 Ao terminar as provas, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe a sua folha de respostas e deixe o local de provas.
- 8 A desobediência a qualquer uma das determinações constantes no presente caderno, na folha de rascunho ou na folha de respostas poderá implicar a anulação das suas provas.

AGENDA

- I **6/12/2004**, a partir das 10 h (horário de Brasília) – Gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas: Internet — www.cespe.unb.br — e quadros de avisos do CESPE/UnB, em Brasília.
- II **7 a 9/12/2004** – Recursos (provas objetivas): formulários estarão disponíveis no Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, Internet — www.cespe.unb.br.
- III **11/1/2005** – Resultados finais das provas objetivas e do concurso: Diário Oficial do Distrito Federal e locais mencionados no item I.

OBSERVAÇÕES

- Não serão objeto de conhecimento recursos em desacordo com o item 10 do Edital n.º 1/2004 – SGA/ADM, de 15/9/2004.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 448 0100; Internet – www.cespe.unb.br.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

• De acordo com o comando a que cada um dos itens de 1 a 120 se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a folha de rascunho e, posteriormente, a **folha de respostas**, que é o único documento válido para a correção das suas provas.

• Nos itens que avaliam **Noções de Informática**, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração-padrão, em português, que o *mouse* está configurado para pessoas destros e que expressões como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios e equipamentos mencionados.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto para os itens de 1 a 20

Uma equipe vencedora

1 Nesses jogos olímpicos, os heróis do esporte terão sua
carreira analisada, seu percurso escrutinado, em busca das razões
de seu sucesso. Como resistir às pressões de uma empreitada
4 olímpica? Como manter o foco quando há tantas distrações? Até
onde esses seres especiais podem ter suas “cordas” esticadas por
seus treinadores? São perguntas que faço a mim mesmo. Estudar
7 a vida dos grandes campeões sempre me interessou — tenho
centenas de livros a respeito: muitos, por exemplo, sobre os
treinadores do esporte americano — e tem ajudado em minhas
10 tentativas de formar equipes vencedoras.

 Creio que há uma equação que descreve bem a trajetória
dos grandes campeões: dedicação + talento. A dedicação pode
13 ser definida como a força inesgotável que permite seguir em
frente. É a busca constante da capacitação através do treinamento
e da grande disciplina que esse processo exige. O segundo
16 elemento, o talento, também é muito importante. Certa dose é
necessária, mas nem sempre os grandes campeões são os mais
talentosos. São, isso sim, aqueles que conseguem usufruir e
19 desenvolver o dom que têm. Mas há um elemento que faz essa
equação realmente dar resultado: a paixão que observamos no
olhar dos grandes campeões, a intensidade em suas ações.
22 O principal exemplo, para nós, brasileiros, é Ayrton Senna.

 Além do fascínio que esses grandes campeões exercem
sobre as pessoas, há outro elemento no mundo olímpico que me
25 encanta ainda mais: os times campeões. É preciso buscar
entender como funcionam os mecanismos dessas equipes, a
importância e a função de seus elementos. Entender o papel e o
28 valor do líder, aquele que inspira, mesmo que assuma, em prol
do grupo, posições nem sempre populares. Que segredos, que
estratégias usam os grandes treinadores, os capitães com seus
31 times? Não adianta o líder gritar se não estiver envolvido, se não
souber ler os sinais que o atleta envia. Isso é um exercício diário.

 A importância dos supertalentos nas equipes é
34 proporcional à influência deles sobre os companheiros. O valor
de um Michael Jordan, por exemplo, não vinha apenas da
capacidade de fazer 60 pontos em um jogo, mas sim por fazer os
37 jogadores a sua volta atuarem melhor.

 De que forma grandes equipes constroem o
comprometimento necessário para dar consistência a sua
40 trajetória? A única resposta que encontro está no dia-a-dia do
treinamento intenso e obstinado, todos buscando a excelência
constantemente, entendendo que são peças fundamentais de uma
43 grande engrenagem. O esporte nos mostra que não há grandes
campeões que nunca tenham sido derrotados. Mas certamente
nunca deixaram de tentar novamente, com mais intensidade e de
46 formas diferentes.

Bernardinho. *Veja Olimpíadas* - Edição especial, ago./2004 (com adaptações).

De acordo com as idéias e a estrutura do texto, julgue os itens
subseqüentes.

- 1 Observando-se a macroestrutura do texto, constata-se que a dissertação é predominante.
- 2 As três indagações do primeiro parágrafo são respondidas, respectivamente, nos parágrafos seguintes.
- 3 Disciplina, esforço, vocação e caráter são, além do talento e da dedicação, requisitos essenciais para uma equipe ser vencedora.
- 4 Com o exemplo de Michael Jordan, o articulista reforça, além da dedicação e do talento, a importância da liderança entre os pares.
- 5 Os vocábulos “olímpica”, “trajetória”, “inesgotável” e “necessária” recebem acento grave em razão da mesma regra gramatical.
- 6 A expressão “tem ajudado em minhas tentativas” (l.9-10) refere-se a “livros (...) sobre treinadores” (l.8-9) e, como tal, a forma verbal “tem” (l.9) deveria estar grafada com acento circunflexo.
- 7 O sinal de “+” (l.12) corresponde, no contexto, ao emprego da conjunção coordenativa aditiva e.
- 8 A reescritura do conceito de “dedicação” (l.12) está correta da seguinte maneira: Dedicação é a força inabarcável que impulsiona o jogador para à frente; é a busca diuturna da qualificação, por intermédio de treinamento e de grande disciplina exigida.
- 9 Nas linhas de 15 a 18, o autor defende que, para os vencedores, é necessário um pouco de talento; nem sempre, todavia, os grandes campeões são mais talentosos do que os jogadores desconhecidos.
- 10 Os vocábulos “usufruir” (l.18) e “fascínio” (l.23) significam, no contexto, respectivamente, **aproveitar e admiração**.
- 11 Na linha 27, entre “elementos” e “Entender” a substituição do ponto por ponto-e-vírgula, com o necessário ajuste da inicial maiúscula, não fere o sentido do período nem acarreta desvio gramatical.
- 12 Com “Isso é um exercício diário” (l.32), o articulista está referindo-se às observações apresentadas no período anterior, “Não adianta o líder gritar se não estiver envolvido, se não souber ler os sinais que o atleta envia” (l.31-32), em que o termo “o líder” exerce a função sintática de sujeito do predicado constituído pela flexão do verbo gritar.

- 13 O período introdutório do quarto parágrafo (ℓ.33-34) é composto e inclui uma oração subordinada adverbial proporcional.
- 14 O vocábulo “dia-a-dia” (ℓ.40) está grafado com hífen porque é um substantivo, o que não aconteceria se a frase estivesse assim redigida: Dia a dia, o treinador se tornava mais obstinado, buscando a excelência de todos.
- 15 Na passagem “todos buscando a excelência” (ℓ.41), a substituição do componente sublinhado pelo pronome oblíquo correspondente gera a seguinte reescritura: todos lhe buscando.
- 16 Os dois períodos finais do texto, a partir de “O esporte” (ℓ.43), cabem no fechamento de um relatório acerca da participação brasileira em Atenas.

A partir do período “O esporte nos mostra que não há grandes campeões que nunca tenham sido derrotados” (ℓ.43-44) do texto, julgue os itens a seguir.

- 17 A estrutura sintática do período permanece correta com o deslocamento do pronome “nos” para após a forma verbal “mostra”, desde que o pronome átono esteja ligado ao verbo por hífen.
- 18 A oração subordinada “que não há grandes campeões” exerce a função sintática de complemento direto da forma verbal mostra.
- 19 A forma verbal “há” comporta a substituição pela forma **existe**, sem prejuízo sintático para o texto.
- 20 No contexto, está correta a substituição de “que nunca tenham sido derrotados” pela seguinte estrutura: cuja derrota nunca tenha ocorrido.

Com referência à redação oficial, julgue os itens que se seguem.

- 21 Ofício e memorando são expedientes que, circulando predominantemente em repartições públicas, diferem quanto à extensão e à complexidade do assunto.
- 22 Para prestar contas de eventos ou de processos já ocorridos na linha do tempo, pode-se utilizar tanto a ata quanto o relatório, indiferentemente.
- 23 O requerimento só pode ser utilizado quando o requerente tem convicção de que foi lesado em um direito constitucionalmente garantido.

O mato

1 Veio o vento frio, e depois o temporal noturno, e depois da lenta chuva que passou toda a manhã caindo e ainda voltou algumas vezes durante o dia, a cidade entardeceu
4 em brumas. Então o homem esqueceu o trabalho e as promissórias, esqueceu a condução e o telefone e o asfalto, e saiu andando lentamente por aquele morro coberto de um mato
7 viçoso, perto de sua casa. O capim cheio de água molhava seu sapato e as pernas da calça; o mato escurecia sem vagalumes nem grilos.

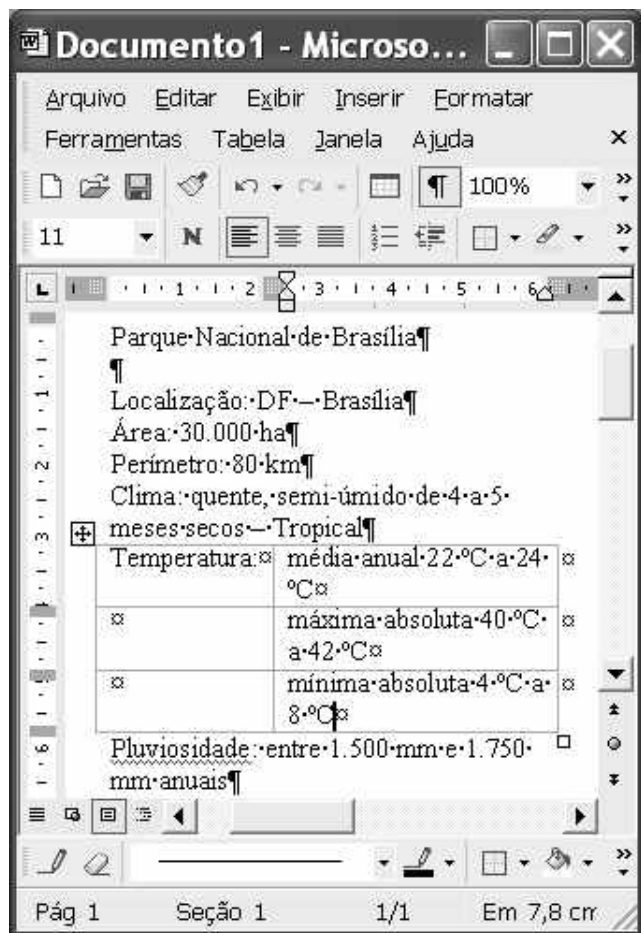
10 Pôs a mão no tronco de uma árvore pequena, sacudiu um pouco, e recebeu nos cabelos e na cara as gotas de água como se fosse uma bênção. Ali perto mesmo, a cidade
13 murmurava, estava com seus ruídos vespertinos, ranger de bondes, buzinar impaciente de carros, vozes indistintas; mas ele via apenas algumas árvores, um canto de mato, uma pedra
16 escura. Ali perto, dentro de uma casa fechada, um telefone batia, silenciava, batia outra vez, interminável, paciente, melancólico. Alguém, com certeza já sem esperança, insistia
19 em querer falar com alguém.

Por um instante o homem voltou seu pensamento para a cidade e sua vida. Aquele telefone tocando em vão era um
22 dos milhões de atos falhados da vida urbana. Pensou no desgaste nervoso dessa vida, nos desencontros, nas incertezas, no jogo de ambições e vaidades, na procura de amor e de
25 importância, na caça ao dinheiro e aos prazeres. Ele pouco a pouco foi sentindo uma paz naquele começo de escuridão, sentiu vontade de deitar e dormir entre a erva úmida, de se
28 tornar um confuso ser vegetal, um grande sossego, farto de terra e de água; ficaria verde, emitiria raízes e folhas, seu tronco seria um tronco escuro, grosso, seus ramos formariam
31 copa densa, e ele seria, sem angústia nem amor, sem desejo nem tristeza, forte, quieto, imóvel, feliz.

Rubem Braga. **200 crônicas escolhidas**. 6.ª ed. Rio de Janeiro: Record, 1978, p. 260-1 (com adaptações).

A partir do texto acima, julgue os itens seguintes.

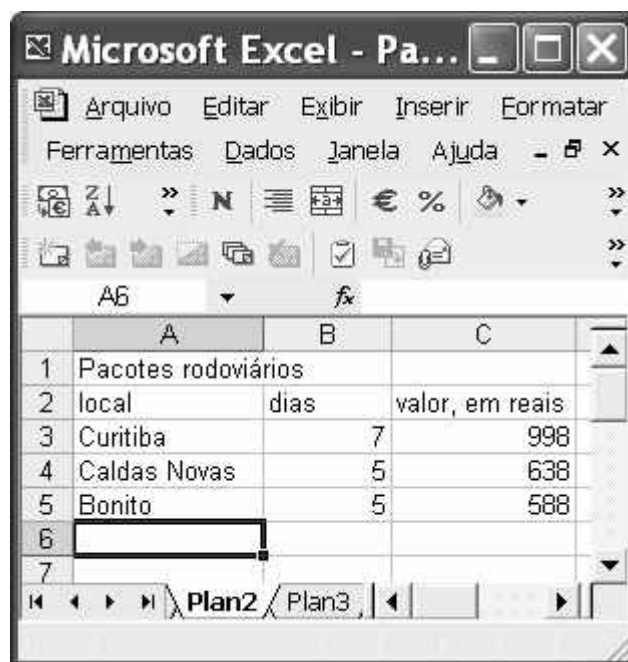
- 24 O primeiro período do texto é predominantemente descritivo; já o segundo apresenta passagens narrativas.
- 25 Quanto à circunstância temporal, o texto estrutura-se na seguinte seqüência: no primeiro parágrafo, predomina o presente; no segundo, o futuro; no terceiro, o passado.
- 26 O emprego das vírgulas antes do “e” (ℓ.1) está correto, pois elas estão separando orações com sujeitos distintos.
- 27 O sentido da passagem “molhava seu sapato e as pernas da calça” (ℓ.7-8) não se altera com a seguinte substituição: molhava-lhe o sapato e as pernas da calça.
- 28 A vírgula logo após “vespertinos” (ℓ.13) pode ser substituída por dois-pontos, sem que se alterem as relações entre os termos da oração.
- 29 Os adjetivos “interminável, paciente, melancólico” (ℓ.17-18) qualificam a forma pronominal “Alguém”, que os sucede.
- 30 Deduz-se do texto que só junto à natureza o ser humano vivencia as sensações de paz, felicidade, alegria e força para enfrentar os obstáculos cotidianos.



A figura acima ilustra uma janela do Word 2002 que contém um documento em elaboração. Considerando essa figura, julgue os itens a seguir, acerca do Word 2002.

- 31 É correto concluir que o trecho do documento iniciado em “Temperatura” e terminado em “8 °C” está inserido em uma tabela.
- 32 Caso se deseje eliminar o sublinhado no termo Pluviosidade, é suficiente selecionar o referido termo; clicar a opção Fonte no menu **Formatar**; na janela disponibilizada, desmarcar o campo apropriado; e clicar OK.
- 33 Considere a realização do seguinte procedimento: aplicar um clique duplo sobre “Parque”; pressionar e manter pressionada a tecla **Shift**; teclar **End**; liberar a tecla **Shift**; clicar em seqüência os botões **≡** e **N**. Após esse procedimento, a primeira linha mostrada do documento ficará selecionada, centralizada e com a fonte no estilo negrito.
- 34 O traço observado em “DF – Brasília” pode ter sido inserido no documento em edição por meio da escolha desse caractere entre os caracteres especiais encontrados na janela Símbolo, que é acessada por meio do menu **Inserir**.






- 35 Para que o trecho “mínima (...) 8 °C” seja alinhado com “Temperatura:”, é suficiente realizar as seguintes ações: clicar sobre uma palavra do referido trecho; clicar o botão **≡**.
- 36 Para se ocultar as marcas de parágrafo observadas no documento, é suficiente desabilitar a opção **Mostrar/Ocultar**, o que pode ser obtido clicando-se o botão **¶**.
- 37 Mediante opção encontrada no menu **Arquivo**, é possível salvar várias versões do documento em edição em um único arquivo. Por meio desse arquivo, é possível abrir, revisar, imprimir e excluir versões anteriores.



Considerando a figura acima, que ilustra uma janela do Excel 2002, julgue os itens subsequentes.

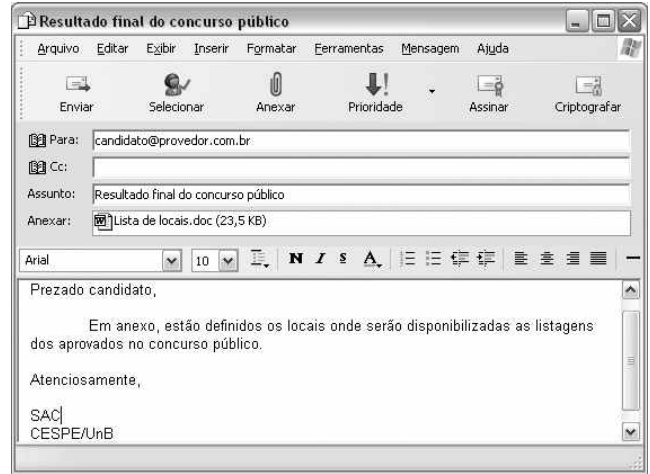
- 38 Considere a realização do seguinte procedimento: clicar a célula A1; pressionar e manter pressionada a tecla **Shift**; clicar a célula C1; clicar **↵**; liberar a tecla **Shift**. Após esse procedimento, as células A1, B1 e C1 ficarão mescladas, contendo o termo “Pacotes rodoviários”, que ficará centralizado na célula resultante.
- 39 Para determinar quanto, percentualmente, o pacote para “Caldas Novas” é mais caro que o pacote para “Curitiba” e pôr o resultado na célula A6, é suficiente realizar o seguinte procedimento: clicar o botão **%**; digitar **=C4/C5**; teclar **Enter**.
- 40 Considere que as células A3, A4 e A5 sejam selecionadas e, a seguir, o botão **Z ↓ A ↓** seja clicado. Na planilha resultante após esse procedimento, constará que o valor do pacote para Curitiba é igual a 588.
- 41 Por meio de opção encontrada no menu **Dados**, é possível inserir na célula selecionada um texto armazenado em arquivo do tipo txt.

Com relação ao Windows XP, julgue os itens seguintes, considerando que esse sistema operacional esteja sendo executado em um computador PC.






- 42 Caso haja duas janelas do Word 2002 em execução, aparecerão, na barra de tarefas do Windows XP, dois botões correspondentes a essas janelas. Os botões na barra de tarefas podem ser usados para se alternar entre as janelas, operação que pode também ser realizada usando-se uma combinação das teclas  e .
- 43 Ao se clicar o botão Iniciar do Windows XP, será exibido um *menu* com diversas opções. No Windows XP, há mais de uma opção de configuração para esse *menu*.
- 44 No Windows XP, a barra de tarefas se localiza sempre na parte inferior da tela do monitor de vídeo, não sendo possível mudá-la de lugar.
- 45 Caso haja um ícone correspondente a um arquivo do Word 2002 na *desktop*, para excluí-lo, é suficiente clicar sobre ele e, em seguida, pressionar simultaneamente as teclas ,  e .
- 46 Caso haja um ícone correspondente a um arquivo do Word 2002 na *desktop*, para se abrir esse arquivo, é suficiente aplicar um clique duplo sobre o referido ícone.

Acerca de conceitos de *hardware* e *software* de computadores do tipo PC, julgue os itens que se seguem.

- 47 Caso um computador esteja se tornando muito lento na execução de programas que requerem muito acesso ao disco rígido, a melhor solução para aumentar a velocidade de execução desses programas é diminuir a quantidade de memória *cache* instalada, de forma a sobrecarregar menos o microprocessador.
- 48 Caso seja necessário conectar um computador em uma rede do tipo *ethernet*, essa conexão deve ser feita por um periférico denominado *modem*, que permite integrar qualquer computador a esse tipo de rede.
- 49 Diversos modelos de impressora utilizam porta USB para realizar a comunicação com o computador.
- 50 Nos computadores, o sinal de som que vai para as caixas de som provém diretamente da porta serial.
- 51 O escâner é um periférico que permite que se crie um arquivo digital com informações que codificam figuras e textos contidos em papel, permitindo, posteriormente, ações como a visualização dessas imagens na tela de um computador ou mesmo sua impressão, por meio de uma impressora.
- 52 Os disquetes de 3½" mais utilizados atualmente permitem armazenar uma quantidade de informações superior a 1 milhão de *bytes*.
- 53 BIOS é o nome dado à placa controladora de vídeo dos atuais computadores do tipo PC.



Considerando que a janela do Outlook Express 6 (OE6) ilustrada acima esteja sendo executada em um computador PC e que uma mensagem de correio eletrônico esteja em processo de edição com o uso dos recursos do OE6 disponibilizados nessa janela, julgue os itens a seguir.

- 54 Caso se deseje editar o arquivo associado ao ícone  Lista de locais.doc (23,5 KB), utilizando-se o Word, é suficiente clicar o botão .
- 55 Ao se clicar o botão , a mensagem em edição será armazenada em arquivo específico do OE6 para envio posterior.
- 56 Caso o computador tenha disponível conexão ADSL com a  Internet, ao se clicar o botão , é possível que se obtenham taxas de transferência de dados superiores a 36 MBps, caso a referida conexão utilize os recursos mais modernos da tecnologia ADSL.

Com relação a tecnologias da Internet, julgue os itens seguintes.

- 57 A tecnologia denominada *mobile IP* (IP móvel) permite que um *laptop* pertencente a uma LAN (*local area network*), quando conectado a outra LAN hospedeira, seja acessado pela Internet utilizando-se seu próprio número IP original, definido no escopo de sua rede LAN de origem.
- 58 A tecnologia denominada *bluetooth* permite que um dispositivo de comunicação móvel celular se conecte à Internet por meio de um *access point* de uma rede WLAN (*wireless LAN*), no padrão IEEE 802.11.b.
- 59 Atualmente, é possível, a partir de um dispositivo de comunicação celular que utilize a tecnologia GPRS, acessar recursos da Internet, como se comunicar com um servidor http.
- 60 O uso de *browser* permite explorar o protocolo http no acesso a páginas *web*. Atualmente, existem navegadores que possuem interface com ferramentas de correio eletrônico, permitindo, assim, a partir do navegador, o acesso a recursos dessa ferramenta.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Com relação aos conceitos de pesquisa, metodologia da pesquisa científica e pesquisa bibliográfica, julgue os itens que se seguem.

- 61 A utilização de métodos científicos não é da alçada exclusiva da ciência, mas não há ciência sem o emprego de métodos científicos.
- 62 Indução é um processo mental por intermédio do qual, partindo de dados generalistas, suficientemente constatados, infere-se uma verdade universal. O objetivo dos argumentos é levar a conclusões cujo conteúdo é tão amplo quanto as premissas nas quais se fundamentam.
- 63 O método tipológico, empregado por Max Weber, é aquele no qual o pesquisador, ao comparar fenômenos sociais complexos, cria modelos ideais, construídos a partir da análise de aspectos essenciais do fenômeno.
- 64 A técnica bibliográfica possui quatro etapas: pesquisa, transcrição, descrição e arranjo. A descrição menciona dados que permitem a identificação dos documentos no todo ou na parte.

No contexto das práticas sociais, a informação é um elemento de fundamental importância, pois é por meio do intercâmbio informacional que os sujeitos sociais se comunicam e tomam conhecimento de seus direitos e deveres e tomam decisões sobre suas vidas, seja de forma individual ou coletiva.

Com o crescimento de importância da informação, cresce também o valor da ciência da informação na constelação do saber.

E. A. Araújo. *Informação, sociedade e cidadania. In: Ciência da Informação*, v. 28, n.º 2, p. 155, maio-ago./1999.

Considerando o texto acima, julgue os seguintes itens, referentes aos conceitos de informação e à situação da ciência da informação no mundo atual.

- 65 A palavra informação teve e ainda tem inúmeros significados. Atualmente, ela é definida como sendo conjuntos significantes, com a competência e a intenção de gerar conhecimento no indivíduo, em seu grupo ou na sociedade.
- 66 Infovia, supervia ou superestrada da informação é o conjunto de recursos utilizados para interligar, conectar, processar, controlar e compatibilizar as transmissões de informações, comunicações e serviços, em meio eletrônico, na Internet.
- 67 A ciência da informação, de prática de organização, tornou-se uma ciência social rigorosa, transpondo as etapas de sua pré-história em pouco mais de trinta anos. Apesar de sua breve história, ela já produziu e acumulou numerosos conhecimentos científicos e técnicos, sendo a história da ciência da informação e a história das técnicas da informação as suas duas vertentes históricas.

A respeito dos conceitos básicos de biblioteconomia, arquivologia e museologia, julgue os itens subseqüentes.

- 68 A arquivística, disciplina auxiliar da História, preocupa-se com a conservação dos documentos que resultam da atividade de uma instituição ou de uma pessoa física ou jurídica. Os arquivos não passam de documentos conservados, enquanto as bibliotecas são constituídas de documentos por elas reunidos.
- 69 Os museus, assim como a própria museologia, estão voltados basicamente para a preservação, pesquisa e comunicação das evidências materiais do homem e do seu meio ambiente, isto é, seu patrimônio cultural e natural.

Com referência à formação, ao mercado de trabalho, à legislação e ética profissional do moderno profissional da informação, o bibliotecário, julgue os itens a seguir.

- 70 Atualmente, são apontados oito grandes campos de trabalho associados à transferência da informação ou à geração do conhecimento, em razão do número de profissionais que emprega. São eles: o computador, o apoio administrativo, a biblioteca, os serviços de informação, o ensino e o treinamento, os responsáveis por publicações nos campos da pesquisa, o campo das finanças e o do técnico.
- 71 As funções relativas à análise de sistemas de informação realizadas pelos profissionais da informação incluem a supervisão de operações de um sistema de bibliotecas; o controle, o desenvolvimento e a implementação de procedimentos de entrada de dados no sistema; e o desenvolvimento e implementação de programas de aplicação destinados a suprir as necessidades do usuário.
- 72 A fiscalização direta e permanente do exercício profissional do bibliotecário é exercida pela Comissão de Fiscalização Profissional dos Conselhos Regionais de Biblioteconomia (CRB). A ela compete o planejamento e coordenação da atuação fiscalizadora, apresentando relatório ao referido conselho.

O ideal do controle bibliográfico universal não é novo e tem estado sempre presente, desde a Antiguidade, no trabalho de indivíduos que buscavam o conhecimento.

Até a invenção da imprensa, período em que a produção de livros era limitada, o controle era uma atividade relativamente simples.

Com o aumento da produção de livros, surgiram as bibliografias e outros instrumentos bibliográficos, como a catalogação, que ajudaram no controle bibliográfico e na organização e no tratamento da informação.

B. S. Campello. *Introdução ao controle bibliográfico*. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 1997, p. 1 (com adaptações).

Acerca do assunto abordado no texto acima, julgue os itens seguintes.

- 73 O Instituto Internacional de Bibliografia, em Bruxelas, foi instituído com o objetivo de reunir toda a produção bibliográfica mundial na forma de um catálogo em fichas conhecido como International Catalogue of Scientific Literature, que indicaria também a localização das obras.
- 74 A descrição catalográfica estabelece um padrão que serve a qualquer tipo de material e está dividida em oito grandes áreas, e cada uma delas é constituída de determinados elementos. As áreas são palavras, frases ou grupo de caracteres representando uma unidade distinta de informação.
- 75 Em catalogação, as reticências são usadas para indicar omissão de parte de um elemento, mas não como omissão de elementos ou áreas. Quando elas fazem parte de um título, são substituídas por travessão.
- 76 Na catalogação de materiais cartográficos, a representação, geralmente em escala e em superfície plana, de determinadas características materiais ou abstratas da superfície da terra ou de outro corpo celeste, ou com ela relacionada, chama-se mapa.

77 Publicação seriada é um recurso contínuo que, utilizando qualquer tipo de suporte, é editada em partes sucessivas, com designações numéricas ou cronológicas e destinada a ser continuada indefinidamente.

78 Designação Geral de Material (DGM) é o elemento da descrição que registra pessoas ou entidades responsáveis de alguma forma pela criação ou execução do conteúdo intelectual ou artístico de um item.

A eficácia de um item temático como meio para identificar e recuperar documentos depende de uma linguagem de indexação bem construída. Isso se aplica a todo sistema no qual a seleção de termos de indexação, como também no tesouro, implica decisão intelectual, incluindo aqueles sistemas nos quais o computador é utilizado para armazenar e manipular termos ou para identificar documentos associados a termos ou combinações de termos atribuídos a um indexador.

UNESCO. PGI. Diretrizes para o estabelecimento e desenvolvimento de tesouros monolíngues. Brasília: IBICT, 1993, p. 7.

Com relação a indexação e tesouros, julgue os itens a seguir.

79 O controle dos termos, em indexação e tesouros, é necessário para que a cada um deles não se atribua mais do que um conceito e, também, para que a cada conceito não se atribua mais de um termo. Os termos escolhidos para nomear um conceito são chamados descritores; os outros são não-descritores, formando o conjunto das remissivas.

80 Os tesouros podem ser classificados, pelo nível de especificidade de seus termos, em macrotresouros e microtesouros. No primeiro, os descritores representam conceitos bastante específicos e se referem a uma área restrita do conhecimento.

81 Em indexação, as partes importantes do texto que devem ser examinadas cuidadosamente pelo indexador, em sua tarefa de extração dos termos, são: título; resumo, se houver; sumário; introdução; ilustrações e palavras ou grupo de palavras que apareçam sublinhadas ou impressas em tipos diferentes.

Quanto às classificações bibliográficas, hoje denominadas classificações documentárias, julgue os itens subseqüentes.

82 As classificações documentárias se dividem em enumerativas e facetadas. As primeiras identificam características comuns a várias categorias de assuntos, os quais são decompostos, visando uma síntese.

83 A classificação da biblioteca do congresso dos Estados Unidos da América, conhecida por LC, é uma classificação utilitarista em base filosófica, e idealizada por Martel e Hauson, que se basearam na classificação de Dewey.

84 A Classificação Decimal de Dewey está baseada em números arábicos. Ela divide o conhecimento humano em dez classes de 0 a 9 e essas classes principais são representadas por um só dígito, e não com três, como na Classificação Decimal Universal (CDU).

85 A CDU baseia-se na de Dewey, tendo expandido bastante suas tabelas auxiliares. Sua estrutura atual consta de tabelas bibliográficas, tabelas auxiliares e índice numérico.

86 A mais recente edição em português da CDU, editada pelo IBICT e baseada no Master Reference File (MRF) do consórcio da CDU, chama-se Edição Média em Língua Portuguesa.

A norma técnica é um documento que reflete a consolidação de uma tecnologia; nela, podem encontrar-se a definição dos parâmetros de um produto, sua provável padronização e os métodos para sua certificação; também pode definir as especificações de projeto, as características das matérias-primas, os procedimentos de fabricação e os métodos de ensaio.

J. T. Veado. A norma técnica. Rio de Janeiro: ABNT Notícias, v. 3, n.º 25, 1985, p. 3.

No que tange à tipologia, às funções e à aplicabilidade das normas técnicas, julgue os itens seguintes.

87 As normas técnicas diferem das normas físicas. Estas tratam de grandezas ou fenômenos naturais e que não estão sujeitas a mudanças ocasionadas pelo progresso científico e tecnológico, como as normas ou medidas de temperatura, tempo, peso, massa etc.

88 As normas técnicas em geral são documentos dinâmicos, sempre sujeitos a revisões de acordo com as mudanças tecnológicas; entretanto, o seu formato físico permanece invariável.

89 As normas técnicas brasileiras classificadas em método de ensaio, procedimento e terminologia são representadas, respectivamente, pelas siglas EB, PB e TE.

90 As normas BS-3012, EB-2053 e DIN 1945 são, respectivamente, exemplos de normas brasileira, espanhola e dinamarquesa.

A respeito de recursos e serviços de informação, processo de referência e serviços de informação de bibliotecas públicas e escolares, julgue os itens que se seguem.

91 Os serviços de alerta de uma biblioteca abrangem o auxílio bibliográfico, a orientação ao usuário, o serviço referencial, os sumários correntes e a promoção de serviços especializados.

92 No âmbito das bibliotecas públicas, ponto de serviço significa uma unidade de serviço independente, que recebe e administra suas próprias verbas e contrata seu próprio pessoal, sem deixar de fazer parte do sistema de bibliotecas.

No que diz respeito às funções do bibliotecário de referência, interação bibliotecário e usuário, educação de usuários e geração, comunicação e uso de informação comunitária, julgue os itens seguintes.

93 O papel do bibliotecário de referência é superar as dificuldades criadas pelo usuário, bem como os outros fatores envolvidos no processo de referência, para atingir a consecução de sua tarefa, que é prestar a informação requerida pelo usuário no menor prazo possível.

94 São fatores concernentes aos administradores de informação, no serviço de referência, a cultura geral e o conhecimento do acervo; a capacidade de disposição para se comunicar; a capacidade para tomar decisões; a consciência de suas responsabilidades profissionais e a eficiência no serviço.

95 De acordo com a natureza do sujeito que demanda a informação, os usuários naturais são pessoas que chegam livremente a uma biblioteca pública comunitária, por própria iniciativa.

A combinação entre informática e telecomunicações — a telemática — é requisito indispensável a uma sociedade desenvolvida baseada na informação. Originalmente, as telecomunicações cuidavam da transmissão de informações e os computadores se dedicavam ao processamento de informações. Hoje em dia, os sistemas de comunicação de dados, formando imensas redes conectadas a computadores, processam informações e transmitem dados para qualquer lugar instantaneamente.

J. Rowley. *A biblioteca eletrônica*. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 2002, p. 51 (com adaptações).

Com base no texto acima, julgue os itens seguintes, relacionados a redes de informação eletrônicas, serviços de provisão e acesso, produção, armazenamento, conservação e disseminação de documentos eletrônicos.

- 96 A união entre computadores e telecomunicações melhorou a tecnologia de ambas as áreas, passando a oferecer novos meios de comunicação e armazenamento de dados, como correio eletrônico, periódicos eletrônicos e videotexto.
- 97 As redes de computadores buscam interligar vários equipamentos e sistemas informatizados. Uma das principais finalidades de uma rede é oferecer compatibilidade ponto a ponto, de modo que qualquer terminal ou sistema possa conectar-se com qualquer outro.
- 98 As redes de longa distância empregam enlaces de telecomunicações para possibilitar que os computadores se comuniquem entre si, independentemente de sua localização geográfica. Diferentemente das redes locais, as topologias de redes em estrela, anel e barra são mais apropriadas para as redes de longa distância.
- 99 A análise competitiva, a localização de clientes efetivos ou potenciais, a análise de estudo de atitude, as descrições de produtos e a análise de questionários referem-se à área administrativa de aplicação de sistemas de gerenciamento de documentos.
- 100 Os recursos de recuperação concernentes a um sistema de gerenciamento de documentos são essenciais ao seu funcionamento eficaz e servem para diferenciá-los de outros sistemas de base de dados. Um número cada vez maior dos recursos de buscas, que antes eram exclusivos dos sistemas de gerenciamento de textos, encontra-se hoje em dia nos mecanismos de buscas na Internet e em sistemas de acesso público a bibliotecas.

Os sistemas de informação devem ser gerenciados de modo eficaz, a fim de que possam proporcionar serviços confiáveis e úteis. O mesmo deve ser feito em relação à gestão de recursos informacionais, no tocante à organização, preservação e manutenção dos suportes de informação. Com relação a esse assunto, julgue os itens a seguir.

- 101 Preparação e planejamento, instalação do equipamento, instalação do programa, criação das bases de dados, treinamento de pessoal e entrada do sistema em operação são atividades de desenvolvimento de sistemas de informação que fazem parte da fase de elaboração do projeto.

- 102 Muitos sistemas de gerenciamento de bibliotecas, à medida que o mercado se tornou mais competitivo, foram acrescentando outros recursos além dos tradicionais, e que podem ser divididos em informação comunitária, boletins de notificação corrente ou listas de novas aquisições e escritório eletrônico para facilitar os processos básicos.

- 103 A organização de unidades de informação pressupõe uma série de funções básicas, como definição dos planos estratégico e operacional, mobilização e alocação de recursos, definição do processo de trabalho, montagem da infra-estrutura e implantação de produtos e serviços.

Acerca dos conceitos de administração aplicados às unidades de informação, administração dos seus diversos recursos e organização do ambiente físico das unidades de informação, julgue os itens que se seguem.

- 104 Os recursos informativos constituem a matéria-prima a ser trabalhada pela unidade de informação para a geração de seus produtos e serviços. Sem recursos informativos não há como gerar esses produtos e serviços.
- 105 O principal recurso de uma unidade de informação é uma equipe bem treinada e capacitada. É fundamental selecionar profissionais com perfil adequado e propiciar continuamente à equipe a oportunidade de atualização e capacitação técnica.
- 106 De acordo com a NR-17, relativa à ergonomia no âmbito das unidades de informação, a organização do trabalho deve levar em consideração o mobiliário, os equipamentos e as condições ambientais de trabalho.

Julgue os itens seguintes, relacionados à gestão de serviços informacionais e *marketing* aplicados em sistemas de informação.

- 107 Os produtos da biblioteca, isto é, os serviços oferecidos, são mais tangíveis do que os insumos e muito menos tangíveis do que os resultados. Os produtos são facilmente quantificáveis, assim como os insumos.
- 108 A implementação de um plano de *marketing* em unidades de informação requer uma série de atividades administrativas ou gerenciais no sentido de analisar e identificar o mercado, definir estratégias mercadológicas visando a otimização do uso da informação e proporcionar interação com o setor produtivo.

Quanto a políticas, processos de pesquisa e desenvolvimento de coleções, especialmente seleção e aquisição, julgue os itens subsequentes.

- 109 A função seleção é da maior importância em bibliotecas, pois implementa o que está formalizado na política de seleção. É uma das funções responsáveis pela formação e desenvolvimento das coleções que irão compor o acervo, quanto à forma e ao conteúdo.
- 110 O processo de aquisição em bibliotecas apóia-se nos requisitos de aplicação e distribuição equitativa dos recursos financeiros, escolha dos fornecedores, decisão sobre o processo de aquisição e suas modalidades, implantação dos serviços de permuta e doação, participação em planos ou programas de aquisição cooperativa.

Alessandro, que é casado com Isabel e não tem filhos, completou recentemente cinco anos de exercício em um cargo público de provimento efetivo na administração pública do Distrito Federal.

Acerca dessa situação hipotética, julgue os itens que se seguem.

- 111 Alessandro tem estabilidade em seu cargo e, portanto, a ele não pode ser aplicada administrativamente penalidade disciplinar de demissão.
- 112 Considere que Alessandro solicite a concessão de licença remunerada de dois meses, para participar, na Espanha, de curso de capacitação em língua espanhola. Nessa situação, seria lícito ato da administração que indeferisse o pedido de Alessandro sob o argumento de que não há interesse da administração em que o servidor realize o referido curso.
- 113 Considere que Alessandro solicitou o parcelamento de suas próximas férias em três etapas, a serem gozadas em três meses diferentes. Nessa situação, a administração deve indeferir esse pedido, pois não há disposição legal que autorize o referido parcelamento.
- 114 Alessandro tem direito a receber adicional de tempo de serviço correspondente a 5% dos seus vencimentos.
- 115 Considere que Alessandro venha a falecer em razão de acidente em serviço. Nessa situação, Isabel fará jus a pensão mensal correspondente ao valor integral da remuneração que seria devida a Alessandro caso ele ainda exercesse seu cargo.

Em cada um dos itens a seguir, é apresentada uma situação hipotética acerca da ética no serviço público, seguida de uma assertiva a ser julgada.

- 116 Tadeu, funcionário de um órgão de atendimento ao público, exerce suas atribuições com agilidade e correção e procura prioritariamente atender aqueles usuários mais necessitados, conforme sua avaliação. Nessa situação, Tadeu apresenta comportamento antiético, pois privilegia o atendimento de uns em detrimento de outros.
- 117 Maria das Graças, no exercício de cargo de gerência pública distrital, atenta às ordens de seus superiores, dá pronto atendimento a elas, mesmo tendo de estabelecer prazos inexecutáveis para a execução das tarefas, impondo sobrecarga de trabalho a sua equipe. Nessa situação, Maria das Graças cumpre com ética o desempenho da função pública.
- 118 Adriana, competente nos aspectos técnicos e comportamentais, frequentemente utiliza as prerrogativas de seu cargo público em razão de interesses pessoais. Nessa situação, Adriana faz uso dos direitos do funcionalismo público e age eticamente.
- 119 Márcio, servidor público, na certeza de que a sua ausência provoca danos ao trabalho e reflete negativamente em todo o sistema do órgão, é assíduo, pontual e produtivo. Nessa situação, Márcio apresenta conduta ética adequada ao serviço público.
- 120 Francisco, no exercício de cargo público, presenciou fraude praticada por seu chefe imediato no ambiente organizacional. Nessa situação, por ter consciência de que seu trabalho é regido por princípios éticos, Francisco agiu corretamente ao delatar seu chefe aos superiores.