

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA EXECUTIVA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD
INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ – IGEPREV
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR,
DE NÍVEL MÉDIO E DE NÍVEL FUNDAMENTAL
EDITAL N.º 2/2005 – IGEPREV, DE 27 DE ABRIL DE 2005

CONCURSO PÚBLICO C-88

A SECRETARIA EXECUTIVA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO – SEAD/PA, em obediência ao subitem 6.3 do Edital n.º 1/2005 – IGEPREV, de 18 de fevereiro de 2005, publicado no *Diário Oficial do Estado do Pará*, torna públicos os **horários** e o **local** de realização das provas objetivas do concurso público para provimento de vagas em cargos de nível superior, de nível médio e de nível fundamental no INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ – IGEPREV.

As provas objetivas para os cargos de nível superior terão a duração de **3 horas** e serão aplicadas no dia **8 de maio de 2005**, às **8 horas** (horário local).

As provas objetivas para os cargos de nível médio e de nível fundamental terão a duração de **3 horas** e serão aplicadas no dia **8 de maio de 2005**, às **14 horas** (horário local).

1 NÍVEL SUPERIOR

1.1 Cidade de realização das provas objetivas: **BELÉM/PA**

1.2 Local de realização das provas objetivas

Cargos	Candidatos	Local
Analista de Investimentos	Todos os candidatos inscritos para o cargo de Analista de Investimentos	Centro Federal de Educação Tecnológica do Pará (CEFET/PA) – entrada única – Avenida Almirante Barroso, n.º 1.155 – Marco, Belém/PA
Procurador	Todos os candidatos inscritos para o cargo de Procurador	
Técnico de Administração e Finanças	Todos os candidatos inscritos para o cargo de Técnico de Administração e Finanças	
Técnico de Estatística e Atuária	Todos os candidatos inscritos para o cargo de Técnico de Estatística e Atuária	
Técnico em Gestão de Informática	Todos os candidatos inscritos para o cargo de Técnico em Gestão de Informática	
Técnico Previdenciário A	Todos os candidatos inscritos para o cargo de Técnico Previdenciário A	

2 NÍVEL MÉDIO E NÍVEL FUNDAMENTAL

2.1 Cidade de realização das provas objetivas: **BELÉM/PA**

2.2 Local de realização das provas objetivas

Cargos	Candidatos	Local
Assistente Administrativo	Todos os candidatos inscritos para o cargo de Assistente Administrativo	Centro Federal de Educação Tecnológica do Pará (CEFET/PA) – entrada única – Avenida Almirante Barroso, n.º 1.155 – Marco, Belém/PA
Motorista	Todos os candidatos inscritos para o cargo de Motorista	

3 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de **uma hora** do horário fixado para seu início, munido de caneta esferográfica de tinta **preta**, de comprovante de inscrição ou boletim informativo e do documento de identidade **original**.

3.1 Serão considerados documentos de identidade carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997).

3.2 Não serão aceitos como documentos de identidade certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

3.3 Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo de documento.

3.4 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, noventa dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

3.5 A identificação especial será exigida, também, do candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

4 No dia de realização das provas, **não será permitido ao candidato entrar ou permanecer no local do exame com armas ou aparelhos eletrônicos** (*bip*, telefone celular, relógio do tipo *data bank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, máquina fotográfica, máquina de calcular etc.). Caso o candidato esteja portando alguma arma, esta deverá ser entregue à Coordenação; os demais objetos deverão ser recolhidos à mesa do chefe de sala e somente serão devolvidos ao final das provas. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.

4.1 O CESPE não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

5 Para a segurança dos candidatos e a garantia da lisura do certame, o CESPE procederá, como forma de identificação, à coleta da impressão digital de todos os candidatos no dia de realização das provas.

6 O candidato deverá observar as normas e os procedimentos para a realização das provas previstos no Edital n.º 1/2005 – IGEPREV, de 18 de fevereiro de 2005, publicado no *Diário Oficial do Estado do Pará*, e neste edital.

7 A relação dos candidatos que tiveram o pedido de atendimento especial deferido será divulgada na data provável de **4 de maio de 2005**, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/concursos/igeprev2005>.

FREDERICO ANIBAL DA COSTA MONTEIRO
Secretário Executivo de Administração