

**CONCURSO PÚBLICO
NÍVEL SUPERIOR**

Caderno A

**CARGO 2
BIBLIOTECÁRIO**

MANHÃ

Aplicação: 14/5/2006

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1** Ao receber este caderno, confira atentamente se o tipo de caderno — Caderno A — coincide com o que está registrado em sua folha de respostas. Em seguida, verifique se ele contém cento e vinte itens, correspondentes às provas objetivas, corretamente ordenados de 1 a 120.
- 2** Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis.
- 3** Recomenda-se não marcar ao acaso: em cada item, se a resposta divergir do gabarito oficial definitivo, o candidato receberá pontuação negativa, conforme consta em edital.
- 4** Não utilize lápis, lapiseira, borracha e(ou) qualquer material de consulta que não seja fornecido pelo CESPE/UnB.
- 5** Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização do chefe de sala.
- 6** A duração das provas é de **três horas e trinta minutos**, já incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer das provas — e ao preenchimento da folha de respostas.
- 7** Você deverá permanecer obrigatoriamente em sala por, no mínimo, uma hora após o início das provas.
- 8** Ao terminar as provas, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe a sua folha de respostas e deixe o local de provas.
- 9** A desobediência a qualquer uma das determinações constantes no presente caderno ou na folha de respostas poderá implicar a anulação das suas provas.

AGENDA

- I 16/5/2006**, após as 19 h (horário de Brasília) – Gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas: Internet — www.cespe.unb.br/concursos/mi2006.
- II 17 e 18/5/2006** – Recursos (provas objetivas): exclusivamente no Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, Internet — www.cespe.unb.br/concursos/mi2006, mediante instruções e formulários que estarão disponíveis nesse endereço.
- III 20/6/2006** – Resultados finais das provas objetivas e do concurso: Diário Oficial da União e Internet — www.cespe.unb.br/concursos/mi2006.

OBSERVAÇÕES

- Não serão objeto de conhecimento recursos em desacordo com o item 10 do Edital n.º 1/2006 – MI, de 16/3/2006.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; Internet — www.cespe.unb.br/concursos/mi2006.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

ITEM	RESPOSTA														
1	C E	16	C E	31	C E	46	C E	61	C E	76	C E	91	C E	106	C E
2	C E	17	C E	32	C E	47	C E	62	C E	77	C E	92	C E	107	C E
3	C E	18	C E	33	C E	48	C E	63	C E	78	C E	93	C E	108	C E
4	C E	19	C E	34	C E	49	C E	64	C E	79	C E	94	C E	109	C E
5	C E	20	C E	35	C E	50	C E	65	C E	80	C E	95	C E	110	C E
6	C E	21	C E	36	C E	51	C E	66	C E	81	C E	96	C E	111	C E
7	C E	22	C E	37	C E	52	C E	67	C E	82	C E	97	C E	112	C E
8	C E	23	C E	38	C E	53	C E	68	C E	83	C E	98	C E	113	C E
9	C E	24	C E	39	C E	54	C E	69	C E	84	C E	99	C E	114	C E
10	C E	25	C E	40	C E	55	C E	70	C E	85	C E	100	C E	115	C E
11	C E	26	C E	41	C E	56	C E	71	C E	86	C E	101	C E	116	C E
12	C E	27	C E	42	C E	57	C E	72	C E	87	C E	102	C E	117	C E
13	C E	28	C E	43	C E	58	C E	73	C E	88	C E	103	C E	118	C E
14	C E	29	C E	44	C E	59	C E	74	C E	89	C E	104	C E	119	C E
15	C E	30	C E	45	C E	60	C E	75	C E	90	C E	105	C E	120	C E

• De acordo com o comando a que cada um dos itens de 1 a 120 se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use, caso deseje, o rascunho acima e, posteriormente, a **folha de respostas**, único documento válido para a correção das suas provas.

• Nos itens que avaliam **Noções de Informática**, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração-padrão, em português, que o *mouse* está configurado para pessoas destros e que expressões como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento nem de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios e equipamentos mencionados.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

1 A internacionalização da cultura não é um fato inédito na história da humanidade. O fenômeno manifestou-se no império de Alexandre Magno, quando a cultura grega impôs-se; no Império Romano, em que o latim e o grego se generalizaram; no decorrer da Idade Média, unificada pelo uso do latim e por uma religião comum; finalmente, na 4 época das grandes navegações ibéricas, quando o uso do português e do castelhano ligou os diversos continentes. Essa 7 internacionalização conheceu novos impulsos, desde o século 10 XVII, com a entrada em cena de outros atores, tais como a Holanda, a França e a Inglaterra. Mas foi a partir do século 13 XIX que a expansão mundial do capitalismo deu origem à consciência de que uma cultura mundial estava verdadeiramente em via de surgir.

Sérgio Paulo Rouanet. *Do fim da cultura ao fim do livro*. In: Eduardo Portella (Org.). *Reflexões sobre os caminhos do livro*. São Paulo: UNESCO/Moderna, 2003, p. 63 (com adaptações).

Em relação ao texto acima, julgue os itens a seguir.

- De acordo com os sentidos do texto, a internacionalização da cultura vem ocorrendo ao longo da história da humanidade, mas a consciência de que uma cultura mundial estava surgindo consolidou-se no século XIX, com a expansão do capitalismo.
- A substituição de “impôs-se” (l.4) por **foi imposta** mantém a correção gramatical do período.
- Em “se generalizaram” (l.5), o termo “se” indica que o sujeito da oração é indeterminado.
- Na linha 8, a forma verbal “ligou” está no singular para concordar com “português”.
- Em “consciência de que” (l.13), o emprego da preposição “de” é decorrente da regência de “consciência”.

1 É difícil fazer um inventário completo do que devemos aos livros. Nossa educação individual baseou-se em alguns livros — que se tornaram nossos educadores, 4 muitas vezes, permanentes, nossos textos de referência —, assim como em dicionários, enciclopédias, códigos, escrituras sagradas e clássicos. Se refletirmos sobre essa lista 7 de obras, encontraremos não só nossa biografia intelectual individual, mas também a espinha dorsal da cultura moderna. Falamos, geralmente, das religiões do livro para designar o 10 judaísmo, o cristianismo e o islamismo. No entanto, quando falamos de uma civilização do livro, estamos referindo-nos a toda a cultura moderna, aliás, a partir da época em que o 13 livro, no sentido moderno da palavra, ainda não existia.

Gianni Vattimo. *Livro e liberdade*. In: Eduardo Portella (Org.). *Op. cit.*, p. 89 (com adaptações).

Com base no texto acima, julgue os itens que se seguem.

- Mantém-se a correção gramatical do período com a substituição de “do” (l.1) por **daquilo**.
- A redação **foi baseada** em substituição a “baseou-se” (l.2) prejudica a correção gramatical do período.
- Em “se tornaram” (l.3) e em “Se refletirmos” (l.6), os termos sublinhados têm a mesma função sintática.
- A expressão “espinha dorsal” (l.8) tem, no texto, sentido figurado ou conotativo e significa **eixo central**.
- O termo “No entanto” (l.10) pode, sem prejuízo para a correção gramatical do período, ser substituído por qualquer um dos seguintes: **Entretanto**, **Porém**, **Contanto que**, **Conquanto**.

1 A “era informacional” não é inimiga do livro; pelo
 2 contrário, dispõe da tecnologia para universalizá-lo,
 3 democratizá-lo. A tecnologia da informação é, mais do que
 4 qualquer outra, a que garante a “reprodutividade técnica” da
 5 palavra escrita, do som falado, da imagem ilustrada,
 6 separadamente e sob a forma sintética. Existem os que
 7 preferirão ler uma peça de Shakespeare, impressa em papel
 8 de primeira qualidade, os que estarão mais interessados em
 9 assistir a um vídeo rodado em Londres, no Globe Theater, e,
 10 ainda, os que escolherão ouvir a voz de Sir Laurence Olivier,
 11 procedendo à leitura simultânea do texto. Mas pode haver
 12 também aqueles que desejam a síntese de tudo isso em um
 13 CD-ROM, tecnicamente perfeito, em que os seus sentidos
 14 estarão ativados: os olhos, os ouvidos e a mente. De minha
 15 parte, prefiro levar o Rei Lear para a cama, no exemplar
 16 encadernado em couro perfumado que herdei de minha avó
 materna.

Bárbara Freitag. *Era informacional e uso do livro.*
 In: Eduardo Portella (Org.). *Op. cit.*, p. 139 (com adaptações).

Considerando o texto acima, julgue os itens subsequentes.

- 11 A forma verbal “dispõe” (l.2) está no singular para concordar com “inimiga do livro” (l.1).
- 12 As vírgulas após “contrário” e após “universalizá-lo”, ambas na linha 2, têm a mesma justificativa gramatical.
- 13 As vírgulas após “é” (l.3) e após “outra” (l.4) isolam adjunto adverbial deslocado e intercalado.
- 14 A substituição de “aqueles” (l.12) por os mantém a correção gramatical do período e as informações originais do texto.
- 15 O último período, caracterizado pela subjetividade e pessoalidade, mostra-se inadequado para compor um documento de correspondência oficial.



O Word é um *software* editor de textos que faz parte do pacote de aplicativos denominado Office. Acerca do Word 2002 e considerando a figura acima, julgue os itens subsequentes.

- 16 No Word 2002, com a ferramenta disponibilizada ao se clicar o botão , pode-se aplicar formatação de texto e alguma formatação gráfica básica, como bordas e preenchimentos, em um documento em edição.
- 17 Considerando que todos os relatórios criados no Ministério da Integração Nacional possuam um formato padrão de fonte, para se definir uma nova fonte padrão para todos esses relatórios já editados no Word 2002, é suficiente selecionar o tipo de fonte desejado no campo e teclar .

- 18 Considere que o departamento de comunicação social do Ministério da Integração Nacional publique notícias periodicamente e que se utilize o Word para editar essas notícias. Nessa situação, caso se deseje formatar o texto em coluna, é possível fazê-lo por meio da ferramenta correspondente ao botão .

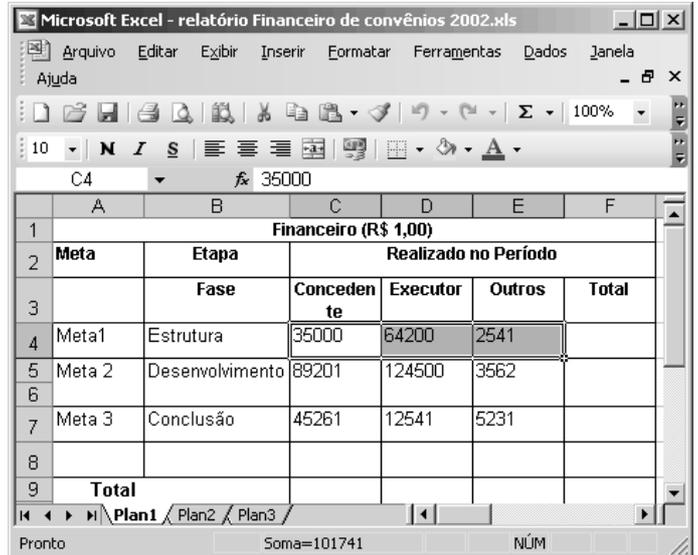


Considerando a figura acima, em execução em um computador com Windows XP instalado, julgue os itens a seguir.

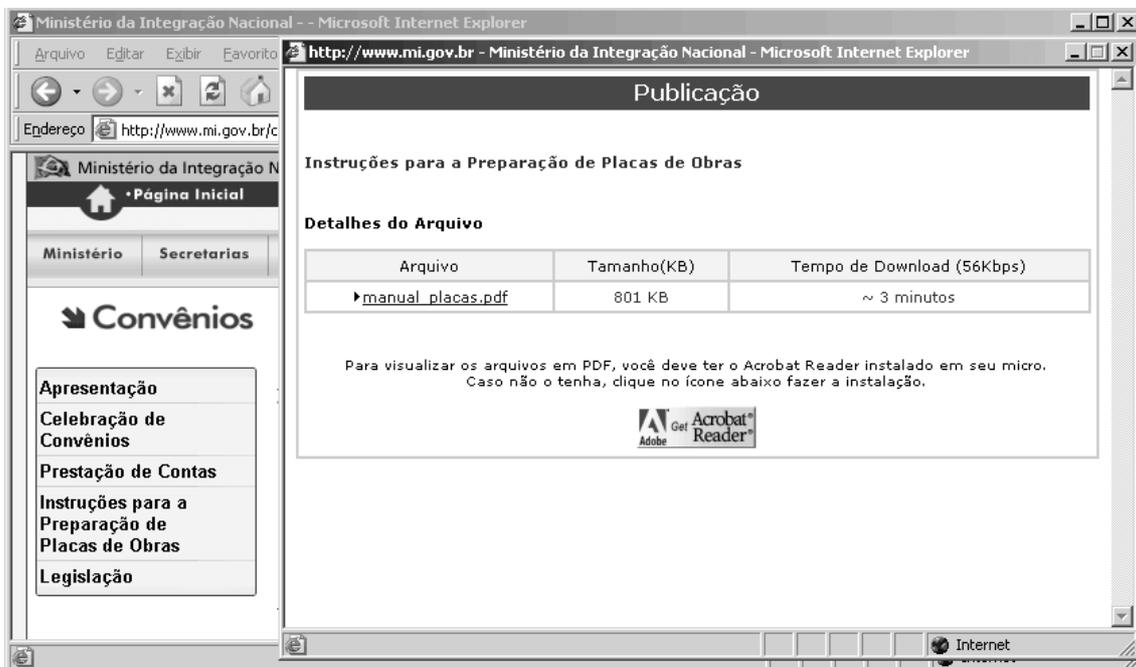
- 19 A opção  Executar... permite executar, instalar e desinstalar programas no computador, garantindo a perfeita execução desses programas.
- 20 A opção  Ajuda e suporte permite que o usuário navegue em diversos tópicos de ajuda e solicite assistência para executar tarefas no Windows XP.
- 21 Para que se organizem pastas e arquivos no Windows, utiliza-se recurso encontrado em  Windows Update, por meio do qual se pode criar pastas e subpastas, bem como transferir arquivos entre as mesmas.
- 22 Por meio de funcionalidades acessíveis ao se clicar a opção  Configurações, é possível verificar o *status* da impressora, excluir documentos em impressão e dar uma pausa na impressão.

Considerando a figura ao lado, que contém uma planilha com um relatório de execução físico-financeira de prestação de contas de convênios, julgue os itens seguintes, acerca do Excel 2002.

- 23 Para se eliminar a quebra da palavra **Concedente** na célula C3, a altura da linha deverá ser ampliada.
- 24 Para se totalizar o realizado no período da “Meta1”, é suficiente selecionar as células C4, D4 e E4 e, a seguir, clicar .
- 25 Para se colocar os dados numéricos no formato moeda, é suficiente selecionar os referidos dados e clicar  ou realizar a seguinte seqüência de ações: selecionar os dados; clicar o menu **Formatar**; na lista disponibilizada, clicar em Células; em seguida, na janela aberta em decorrência dessa ação, na guia Número, clicar a opção Moeda e, finalmente, clicar OK.



Financeiro (R\$ 1,00)					
Meta	Etapa	Realizado no Período			
	Fase	Concedente	Executor	Outros	Total
Meta 1	Estrutura	35000	64200	2541	
Meta 2	Desenvolvimento	89201	124500	3562	
Meta 3	Conclusão	45261	12541	5231	
Total					



A figura acima ilustra uma janela do Internet Explorer 6 (IE6) que contém uma página web reproduzida do sítio www.mi.gov.br. Considerando essa janela, julgue os próximos itens.

- 26 Ao se clicar [manual_placas.pdf](#), é possível que seja apresentada uma janela para se realizar o *download* de um arquivo, em que se pode informar o local em que o arquivo será salvo.
- 27 O tamanho “801 KB” indicado na figura refere-se ao espaço máximo que o usuário deverá possuir em disco para copiar o arquivo da Internet.
- 28 Ao se clicar , o IE6 será fechado e será verificada a existência de problemas na conexão com a Internet.
- 29 Arquivos copiados da Internet podem ser anexados a uma mensagem de correio eletrônico por meio do botão Anexar arquivo à mensagem do Outlook Express 6.
- 30 Para se acessar o sítio citado e se enviar mensagem de correio eletrônico com maior segurança, o computador deve estar equipado com os programas TCP/IP ou ADSL.

Quando meu foco preferido era a América Latina, há 20 anos, pouco mais, pouco menos, vender aos editores material sobre a Bolívia dependia do número de mortos. Menos de dez, saía no rodapé. Nos últimos dias, ninguém morreu, ninguém matou, mas a Bolívia é manchete de todos os jornais brasileiros de primeira linha e ocupa vastíssimo tempo na TV, nas rádios e nos *online*. Fora a quantidade de páginas internas — de fazer inveja à morte do papa.

Para o Brasil, a esquina de sua casa é a América Latina, gostemos ou não. Se o Brasil quer — e é lógico que queira, pelo tamanho da economia, do território e da população — um papel de liderança na região, ou começa a entendê-la, ou será eternamente surpreendido pela sua esquina.

Clóvis Rossi. *O vizinho desconhecido*. In: *Folha de S.Paulo*, 6/5/2006, p. A2 (com adaptações).

Tendo o texto acima como referência inicial e considerando o atual cenário latino-americano, julgue os itens que se seguem.

- 31 A atual política externa brasileira segue as linhas mestras da ação diplomática do governo anterior ao privilegiar o relacionamento com os países mais ricos e ao deixar de lado seus vizinhos do continente.
- 32 Infere-se do texto que, de maneira geral, os brasileiros demonstram pouco interesse no conhecimento de seus vizinhos latino-americanos, algo que, na opinião do autor, não é bom para o país.
- 33 O fato de a Bolívia ter sido alçada às manchetes dos meios de comunicação brasileiros, na atualidade, deve-se à decisão de seu governo em nacionalizar suas riquezas naturais e, com isso, atingir os interesses da PETROBRAS.
- 34 O atual governo boliviano, chefiado por Hugo Chávez, um líder carismático de forte apelo popular, mostra-se receptivo aos investimentos estrangeiros no país, desde que monitorados pelas autoridades locais.
- 35 Apesar de possuir riquezas minerais de grande valor no mercado mundial, a Bolívia, historicamente, não conseguiu que os frutos da exploração dessas riquezas fossem partilhados pelo conjunto da população, a qual, majoritariamente, padece de precárias condições de vida.
- 36 A Bolívia dispõe de grandes reservas de gás natural, produto que muito interessa ao Brasil e que é uma das principais razões para que a maior empresa brasileira atue em território boliviano.
- 37 Há consenso de que a decisão do governo boliviano de determinar a ocupação militar de instalações industriais estrangeiras em seu território fortalece a integração energética sul-americana e, indiretamente, acaba por tornar mais forte o próprio MERCOSUL.
- 38 Deduz-se do texto que, no passado não muito distante, a Bolívia suscitava algum tipo de interesse na imprensa brasileira quando alguma tragédia — a exemplo de golpe de Estado com muitas vítimas — se abatia sobre o país andino.
- 39 O texto permite concluir que, nos dias atuais, temas econômicos conferem importância secundária às relações internacionais, o que se mostra paradoxal em face do caráter global da economia contemporânea.
- 40 Infere-se do texto que, provavelmente devido à perda da importância relativa da religião no contexto da civilização contemporânea, um acontecimento como o falecimento do papa, a exemplo do ocorrido com João Paulo II, não mais chame a atenção dos meios de comunicação como no passado.

O Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal estabelece, entre os deveres fundamentais dos que exercem função ou emprego público, a obrigação de exercer suas atribuições com rapidez, perfeição e rendimento, pondo fim ou procurando prioritariamente resolver situações procrastinatórias, principalmente diante de filas ou de qualquer outra espécie de atraso na prestação dos serviços pelo setor em que exerça suas atribuições, com o fim de evitar dano moral ao usuário. Além disso, exige desse servidor ser probo, reto, leal e justo, demonstrando toda a integridade de seu caráter, escolhendo sempre, quando estiver diante de duas opções, a melhor e a mais vantajosa para o bem comum.

Considerando esses e outros dispositivos do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, julgue os itens seguintes.

- 41 O código pressupõe que a posse de determinados atributos morais seja condição essencial para o exercício de funções públicas, exigência que não elimina, contudo, a competência profissional e o zelo no desempenho de seu trabalho.
- 42 Tomar decisões é prerrogativa de superiores hierárquicos, sobre os quais recai a responsabilidade por atos e atitudes que, de alguma forma, possam lesar o interesse público e macular a imagem do órgão público em que se atua.
- 43 Retardar uma decisão é atitude legítima, diz o código, porque, muitas vezes, a procrastinação é a forma mais adequada para se chegar a um resultado satisfatório para o servidor, o órgão no qual trabalha e o próprio cidadão.
- 44 Ainda que de maneira sutil, o código distingue servidor de carreira e ocupante de cargos de confiança, de modo que, sobre o primeiro, recaem exigências de conduta ética que não podem ser legalmente feitas ao segundo.
- 45 Transparece no código a idéia segundo a qual é indissociável a conduta pessoal e profissional do servidor e a imagem da administração pública, de modo que a honorabilidade dos serviços públicos não pode prescindir da ação moral e eticamente inatacável de quem neles atua.
- 46 À luz do código, saber distinguir entre o bem e o mal é, em suma, tudo o que se exige em termos éticos do servidor público, independentemente de cargos e funções que exerça ou venha a exercer.
- 47 Em se tratando da conduta do servidor público, manter o equilíbrio entre a legalidade e a finalidade é o que poderá conferir ao ato administrativo a moralidade incontestável que dele se espera.
- 48 Entre os principais deveres de um servidor público está a prestação de contas no tempo certo, prática que o código considera condição essencial para a adequada gestão dos bens, direitos e serviços da coletividade a seu cargo.
- 49 O código reitera o dispositivo constitucional segundo o qual o servidor público considerará a primazia do que seja justo ou injusto sobre o que seja honesto e desonesto no momento de tomar uma decisão.
- 50 Quando no exercício do direito de greve, o servidor público deve zelar pelas exigências específicas da defesa da vida e da segurança coletiva.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Acerca das atividades e competências da arquivologia, biblioteconomia e museologia no tratamento da informação, julgue os itens a seguir.

- 51 As informações produzidas por meio dos objetivos e funções a que se propõem as instituições fazem parte do campo de atuação da biblioteconomia.
- 52 Os documentos armazenados nos museus têm fins culturais, artísticos e funcionais.
- 53 Compete ao bibliotecário desenvolver e manipular serviços informacionais que são convenientes, acessíveis e efetivos, baseados no custo e condizentes com a direção estratégica da organização.
- 54 A história da formação do bibliotecário está polarizada entre a erudição e a técnica.
- 55 O perfil do bibliotecário não muda em face das possibilidades proporcionadas pelas novas tecnologias e da nova dimensão das demandas do usuário.

Na sociedade atual, a informação tornou-se vital nos processos de produção do conhecimento, logo a ciência da informação tem expandido cada vez mais sua atuação. Com referência a esse assunto, julgue os itens que se seguem.

- 56 A informação pode ser gerada ou extraída a partir de conhecimentos existentes, de registros informacionais ou, ainda, a partir de estímulos externos.
- 57 A comunicação é o processo que permite a troca de informações, sendo estas consideradas produto, substância, matéria.
- 58 O avanço da ciência da informação está diretamente ligado aos novos objetivos sociais e ao progresso econômico.
- 59 A ciência da informação e a biblioteconomia, embora estabeleçam o mesmo tipo de relações interdisciplinares, devem ser consideradas áreas distintas.

A atividade de controle bibliográfico permite uma rede universal de intercâmbio de informações bibliográficas. Com relação a esse assunto, julgue os itens a seguir.

- 60 A crescente complexidade do ambiente informacional, que afeta diretamente o desenvolvimento de um sistema efetivo de controle bibliográfico, refere-se unicamente ao grande volume de publicações.
- 61 Os registros catalográficos que formam a bibliografia nacional são considerados como dados oficiais de identificação das publicações. Devem, portanto, servir de base para a elaboração dos catálogos das bibliotecas do país.
- 62 O controle bibliográfico focado no objetivo registra os trabalhos selecionados conforme critérios preestabelecidos.
- 63 O nível particular de controle bibliográfico deve ser de responsabilidade dos segmentos que produzem e utilizam determinada literatura.

A respeito da atuação da Biblioteca Nacional, simbolicamente inaugurada em Brasília, e da função social das bibliotecas, julgue os itens que se seguem.

- 64 Cabe à Biblioteca Nacional liderar o desenvolvimento, a coordenação e a manutenção de um sistema integrado de bibliotecas, entre outras funções.
- 65 A biblioteca deve atender às necessidades de conhecimento de seus usuários efetivos e potenciais.
- 66 Caso se verifique a necessidade de se adquirirem livros para o acervo da Biblioteca Nacional por meio de compra, a modalidade de licitação será determinada em função do valor estimado da contratação da compra, com exceção feita à aquisição de material de pequeno valor.
- 67 Atualmente, a função da biblioteca como instituição social é apenas a de depositária da cultura brasileira.

De acordo com as normas técnicas para a área de documentação, julgue os itens seguintes.

- 68 Os elementos textuais de um periódico podem ser agrupados em seções, de acordo com o assunto ou o gênero do trabalho.
- 69 Um guia para unidades de informação deve conter essencialmente os seguintes elementos: nome oficial e histórico da unidade informacional; dias e horários de atendimento; e o público a que se destinam os respectivos serviços.
- 70 O índice deve cobrir obrigatoriamente todas as informações contidas na obra, inclusive o sumário e o resumo.
- 71 As remissivas nos índices visam a traduzir os termos técnicos e científicos para a linguagem coloquial.
- 72 Sumário não é sinônimo de índice. O primeiro consiste na enumeração das principais divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem em que a matéria nele se sucede. O segundo refere-se à enumeração de elementos selecionados do texto.
- 73 Na referência a artigo e(ou) matéria de revista em meio eletrônico, deve-se incluir, entre outros elementos: autor(es); título da parte, artigo ou matéria; título da publicação; local de publicação; numeração correspondente ao volume e(ou) ano; fascículo ou número; paginação inicial e final; informações relativas à descrição física do meio eletrônico.
- 74 A referência a trabalho cuja fonte seja meio eletrônico deve ser feita da seguinte forma:
MACHADO, A.L.R. As melhorias dos serviços *online* ao cidadão. In: Simpósio Brasileiro de Banco de Dados, 9., 1994, São Paulo. **Anais ...** São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

Com relação à política de seleção e aquisição de material de informação, julgue os próximos itens.

- 75 A decisão definitiva quanto à aquisição de material de informação compete ao bibliotecário responsável ou a uma comissão de aquisição composta exclusivamente por técnicos da unidade de informação.
- 76 Na política de aquisição de material de informação, devem ser considerados, entre outros critérios, o grau de utilidade e a importância do tipo de informação procurada. Se a informação corrente se faz necessária, devem ser adquiridos periódicos em vez de livros.

- 77 A crescente produção de periódicos e informações por meio eletrônico minimiza as dificuldades materiais de aquisição de informações.
- 78 O processo de avaliação de materiais quanto ao conteúdo é o mesmo para materiais impressos e eletrônicos.
- 79 As formas de aquisição de documentos para uma unidade de informação incluem compra, permuta e doações.

Julgue os itens a seguir, a respeito do tratamento técnico de documentos e da elaboração de bibliografia.

- 80 João, servidor lotado no centro de documentação de um ministério, recebe a incumbência de indexar alguns documentos e percebe que os respectivos descritores que aparecem na linguagem documental não determinam com clareza a característica dos documentos. Nessa situação, João deve utilizar a linguagem natural para indexá-los.
- 81 Ao receber fotografias produzidas no órgão em que trabalha e que retratam um evento ocorrido, o bibliotecário deve separá-las, identificando-as individualmente, por meio da norma de catalogação AACR-2.
- 82 Considere-se que um grande volume de documentos tenha sido recebido na biblioteca de determinado órgão público. Nessa hipótese, o primeiro passo para descrevê-los será extrair deles os termos significativos.
- 83 A bibliografia analítica serve para diminuir sensivelmente o volume de informação primária e oferece uma resposta mais apropriada ao usuário.

Com referência à catalogação, julgue os itens seguintes.

- 84 Quando o item a ser descrito não fornecer dados que possam ser usados como base da descrição, podem ser utilizadas outras fontes de informação. Os dados extraídos de outras fontes não-prescritas são registrados entre colchetes.
- 85 A descrição, que deve ser realizada nos dossiês e nas coleções de um acervo, é dividida em oito grandes áreas e cada uma delas é constituída de um número indeterminado de elementos.
- 86 Na catalogação, o título principal muito longo pode ser abreviado por meio de reticências, desde que sejam conservadas as cinco primeiras palavras, excluindo-se o título alternativo, e não se comprometa a sua identificação.
- 87 As áreas de descrição de gravação de som são: título e indicação de responsabilidade, edição, publicação e distribuição, série, descrição física, notas e número normalizado.
- 88 Não se registra descrição física para recurso eletrônico que estiver disponível apenas por acesso remoto.
- 89 Segundo a AACR-2, a escolha dos pontos de acesso de um item está na sua fonte principal de informação, que varia de acordo com o assunto.

Ergonomia é a ciência da integração do homem a equipamentos e objetos por ele utilizados no trabalho, no estudo e no lazer. A respeito dos aspectos ergonômicos aplicados às unidades de informação, julgue os itens que se seguem.

- 90 A leitura em excesso ou em ambientes com pouca luminosidade não causa nenhuma lesão ao olho. Uma iluminação equilibrada, no entanto, permite uma leitura agradável e prolongada. Já a posição inadequada do corpo, se freqüente durante um longo período, pode causar problemas de postura.
- 91 O tipo de luz (fluorescente, halógena ou a filamento) tem influência na leitura. A lâmpada a filamento, por exemplo, que aquece o ambiente mais do que as outras, prejudica a percepção visual do leitor.
- 92 No planejamento de bibliotecas, devem-se considerar aspectos ergonômicos como, por exemplo, os modelos de estantes, balcões, mesas e assentos, e o grau de luminosidade do ambiente.

Considerando os serviços de referência e a atividade de pesquisa bibliográfica, julgue os itens a seguir.

- 93 Caso o usuário não tenha domínio das suas necessidades de informação ou desconheça os recursos da unidade informacional, cabe ao profissional da referência administrar meios para minimizar esses obstáculos.
- 94 Caso a pesquisa demandada exija uma estratégia de busca em arquivo seqüencial, o especialista deverá comparar cada equação de pesquisa com os pontos de acesso que figuram nos registros bibliográficos, ou seja, ele deverá ler integralmente cada notícia do arquivo para fazer a pesquisa.
- 95 Caso haja novas tecnologias de acesso implementadas na biblioteca, o usuário pode entrar em contato com a referência por meio virtual sem a necessidade de interagir face a face com o bibliotecário.
- 96 O encerramento do atendimento à pesquisa ocorrerá após a apreciação da pertinência da resposta, da eficácia do serviço obtido pelo usuário e do registro formal da opinião do usuário.
- 97 A capacitação dos usuários de bibliotecas atualmente pode ser feita por meio de tutoriais e de estratégias de busca eletrônica.

Quanto à ética dos profissionais da informação, julgue os itens que se seguem.

- 98 O profissional da informação deve evitar a organização e disseminação de informações distanciadas das necessidades institucionais e do usuário.
- 99 Não se considera antiética a atitude de se negar, por alguma razão, o acesso às informações ostensivas solicitadas por um usuário.
- 100 A transmissão rápida do resultado negativo de pesquisa feita com base em fontes seguras ao usuário é atitude a ser seguida pelos profissionais da informação.
- 101 O ato de permitir que um documento seja copiado integralmente, ainda que se garantam os direitos autorais, é antiético por parte do profissional da informação.

102 No segundo dia de trabalho em uma biblioteca pública, uma bibliotecária espalhou mensagens religiosas, nas mesas de leitura e próximo às bolsas e pastas dos colegas. Ao receber uma advertência de sua chefe, a servidora alegou, indignada com a repreensão, estar apenas divulgando a crença que norteia sua vida. Como a bibliotecária não recebeu previamente orientações a respeito das ações éticas seguidas no ambiente da biblioteca, conclui-se que sua chefe agiu incorretamente.

Com relação às novas tecnologias, julgue os itens seguintes.

103 Algumas novas tecnologias intervêm em atividades gerais das unidades de informação, como a teleconferência e o tratamento de textos; outras intervêm em atividades específicas, como o acesso a bases de dados bibliográficos ou o arquivamento eletrônico de dados.

104 Os procedimentos de conexão para acesso à maioria das bases de dados bibliográficos reduziram-se muito e atualmente limitam-se a uma ou duas operações básicas.

105 As possibilidades que os usuários têm de acesso diversificado à cultura criam, para os bibliotecários, a necessidade de pensar internacionalmente e de estruturar os índices temáticos de seus catálogos em outros idiomas.

Uma biblioteca pública foi inaugurada há pouco mais de 2 anos e a sua criação, à época, foi considerada pela população como uma obra eleitoreira. Atualmente quase não há usuários para essa biblioteca e os poucos freqüentadores desconhecem os serviços oferecidos.

Com relação aos conceitos de *marketing* aplicados a sistemas de informação e com base na situação hipotética apresentada, julgue os itens a seguir.

106 Um modo de melhorar a imagem da biblioteca é empreender uma iniciativa, em parceria com as escolas públicas e privadas, capaz de atrair os estudantes para a biblioteca, tornando-os agentes de divulgação dos produtos e serviços por ela oferecidos.

107 O *marketing* de uma organização consiste em conhecer e atender, exclusivamente, as necessidades dos usuários reais. No caso da biblioteca em questão, qualquer iniciativa de *marketing* estaria totalmente focada nos freqüentadores.

108 O desenvolvimento de um sistema de informação que possibilite à biblioteca manter contato com os usuários ativos ou potenciais, informando-os continuamente sobre os produtos e serviços oferecidos pela instituição, é uma atividade incoerente ao *marketing*. Essa iniciativa sempre traz rejeição por parte do público-alvo.

Os sistemas de informação permitem agregar valor à informação nas instituições. Sobre esse assunto, julgue os itens que se seguem.

109 O fluxo da informação em uma organização não faz parte do processo de agregação de valor. Apenas o sistema de informação pode ser considerado como a sua cadeia de valor, por ser o suporte para a produção e a transferência da informação.

110 Um sistema de informação é um processo único relacionado ao ciclo informacional, organizado para o alcance dos objetivos de uma organização.

111 Uma empresa que atua no ramo farmacêutico, mais especificamente em pesquisas e desenvolvimento de novos produtos, terá grande interesse em informações relativas ao surgimento de novas patologias em um determinado país ou região. Essa empresa, provavelmente, irá alocar recursos na busca sistemática desse tipo de informação, que será utilizado na determinação de indicadores de uma tendência e que fundamentará decisões acerca do tipo de investimento a ser realizado. Considerando-se que, com base nessas informações, poderá ser obtido algum tipo de vantagem competitiva ou de diferencial de mercado, elas assumirão um valor de restrição, para que se possa preservar o sigilo da aplicação.

112 O planejamento e o desenvolvimento do sistema de informação de uma organização devem resultar de uma análise exclusivamente econômica.

Com relação ao uso das novas tecnologias, especialmente no que se refere às bibliotecas digitais, julgue os itens que se seguem.

113 A digitalização do acervo não envolve custos referentes a recursos humanos, equipamentos, indexação — manual e (ou) automática — e controle de qualidade, pois a mudança do suporte do documento elimina esses gastos.

114 Não há ampliação de possibilidades de pontos de acesso a um determinado documento caso o armazenamento seja digital.

115 A constante obsolescência dos equipamentos e programas de informática prejudica a conservação dos documentos eletrônicos. Assim, à medida que os sistemas computacionais são alterados, também os suportes que registram a informação digital devem ser mudados.

116 O desenvolvimento de coleções na biblioteca digital privilegiará a completeza dos assuntos, não as necessidades dos usuários.

Com relação à Classificação Decimal Universal (CDU), julgue os itens a seguir.

117 A CDU foi construída sob os princípios da divisão científica do conhecimento, mas não possibilita aumento da capacidade de síntese, ou seja, não permite representar assuntos complexos e de classes diferentes por meio de mecanismos de combinação.

118 A macroorganização da CDU funda-se na organização lógico-hierárquica de suas unidades. A delimitação de classes de assuntos é feita a partir de pontos de vista não-determinados.

119 Os modelos de divisão memória-imaginação-razão de Bacon, ou as dez classes de Melvil Dewey servem perfeitamente para o encaixe dos conhecimentos atuais, embora não esteja claro qual seja o padrão de divisão do conhecimento hoje.

120 A classificação bibliográfica da CDU consegue acomodar, em nível de quase excelência, as obras de um acervo. A notação que produz, nos casos de alta especificidade (cuja ocorrência também é alta no momento histórico-científico em que vivemos), caracteriza perfeita interface dos usuários com a biblioteca.