



ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA – SGA
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGOS
DE NÍVEL SUPERIOR E DE NÍVEL MÉDIO
EDITAL N.º 17/2006 – SGA/ESPECIALISTA, DE 17 DE ABRIL DE 2006

A SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA (SGA) DO ESTADO DO ACRE torna público que **as inscrições** no concurso público para provimento de vagas em cargos de nível superior e de nível médio, **nas agências do Banco da Amazônia** listadas no Anexo II do Edital n.º 15/2006 – SGA/ESPECIALISTA, de 10 de abril de 2006, publicado no *Diário Oficial do Estado do Acre*, será a partir do dia **20 de abril de 2006 até o dia 3 de maio de 2006**.

Torna pública, ainda, a **retificação** dos requisitos dos **cargos 1 e 2**, da jornada de trabalho dos **cargos 20, 24, 25 e 27**, dos **subitens 6.4 e 11.1** e dos conhecimentos específicos dos **cargos 2, 5, 10, 12, 14, 20, 21, 24, 26, 27, 28 e 29**, constantes dos subitens 13.2.1.2 e 13.2.1.3 do edital supracitado, bem como a **exclusão do subitem 5.4.5.2** do mesmo edital.

CARGO 1: ANALISTA DE SISTEMAS

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior **na área de informática ou de qualquer curso de graduação de nível superior, acrescido de certificado de curso de especialização em informática de, no mínimo, 360 horas**, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.

CARGO 2: ANALISTA DE SUPORTE TÉCNICO

REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior **em qualquer área de formação plena**, expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

CARGO 20: FISIOTERAPEUTA

JORNADA DE TRABALHO: **40** horas semanais, sendo **8** horas diárias.

CARGO 24: MÉDICO VETERINÁRIO

JORNADA DE TRABALHO: **40** horas semanais, sendo **8** horas diárias.

CARGO 25: PSICÓLOGO

JORNADA DE TRABALHO: **40** horas semanais, sendo **8** horas diárias.

CARGO 27: TERAPEUTA OCUPACIONAL

JORNADA DE TRABALHO: **40** horas semanais, sendo **8** horas diárias.

CARGO 29: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível médio (antigo segundo grau), fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

6.4 Os locais e os horários de realização das provas objetivas serão publicados no *Diário Oficial do Estado do Acre* e divulgados na Internet, no endereço eletrônico http://www.cespe.unb.br/concursos/sga_esp2006, nas datas prováveis de **17 ou 18 de maio de 2006**. São de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

11.1 O candidato, aprovado e classificado para as vagas existentes, será nomeado e convocado por meio de publicação no *Diário Oficial do Estado do Acre*, para exame médico e posse, apresentando para este



ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA – SGA

ato os seguintes documentos:

a) diploma de conclusão **de curso de ensino** médio (original) ou de graduação nível superior (original), **conforme item 2 deste edital**, e 2 (duas) cópias;

CARGO 2: ANALISTA DE SUPORTE TÉCNICO: 1.Arquitetura de rede computadores, modelo de referência OSI. 1.2. Arquitetura TCP/IP, protocolos e serviços Internet. 1.3 Ambientes operacionais Windows Server, Unix e Linux (Red Hat Fedora, Debian e Conectiva). 2 Comunicação de dados, redes e conectividade: principais funções e aplicações dos níveis físico, enlace, rede, transporte, sessão. 2.1 Equipamentos para formação de redes (switches, routers, hubs, e similares). 2.2 Conceitos de Redes Locais Ethernet. 2.3 Protocolos de roteamento dinâmico BGP, OSPF. 2.4 Redes Wireless. 2.5 Voip – Voz sobre IP e Telefonia IP. 2.6 Tecnologias para comunicação de dados Frame-Relay, ATM, X.25 e MPLS. 2.7 Redes IBM/SNA. 3 Sistemas Operacionais: 3.1 Introdução, Conceituação, Histórico. 3.2 Estrutura dos Sistemas Operacionais. 3.3 Gerência de Memória: swapping, Memória Virtual, Paginação, Segmentação. 3.4 Sistemas de Arquivo: Características Gerais, Implementação de Arquivos, Diretórios, Gerência de Espaço, Confiabilidade, Performance. 4 Políticas de segurança e de gestão de redes e arquivos: 4.1 certificação: conceitos de certificação digital; sistemas de autenticação, criptografia e chaves públicas e privadas; algoritmos de encriptação (DES, RSA) 4.2 Administração de Segurança: administração e configuração de grupos, usuários, direitos de acesso, domínios, relações entre os componentes; LDAP e OpenLDAP, Passwd, Shadow, Groups, SAMBA e base Windows SAM., Sistemas antiintrusão (IDS e DMZs).

CARGO 5: ASSISTENTE SOCIAL: 1 Lei n.º 8.662/93 – Lei de regulamentação da profissão de Assistente Social. 2 Lei n.º 8.742/93 - Lei Orgânica da Assistência Social 3 Lei n.º 9.720/98 – Altera o artigo 30 da LOAS. 4 Decretos n.º 1.744/95 e n.º 4.360/02 – Regulamenta o Benefício de Prestação Continuada de que trata a LOAS. 5 Lei n.º 10.836/04 – Cria o Programa Bolsa Família e dá outras providências. 6 Decreto 3.877 – Institui o Cadastramento Único para Programas Sociais do Governo Federal. 7 A Política Nacional de Assistência Social – Dezembro de 2004 e demais dispositivos que a atualizam. 8 Sistema Único de Assistência Social – SUAS. 9 NOB 01/2005 – Norma Operacional Básica da Assistência Social. 10 Legislação sobre Programas de Aprendizagem – Lei n.º 10.097/2000, Lei 11.180/2005, Decreto 5.598/2005 e Portaria (MT) n.º 20/1991. 11 Código de Ética Profissional do Assistente Social, instituído pela Resolução CFESS n.º 273 e alterado pelas Resoluções CFESS n.º 290 e 293/94. 12 Fundamentos históricos e teórico-metodológicos do serviço social e a dimensão política da profissão. 13 Trabalho do assistente social no âmbito sociojurídico. 14 Estado, políticas sócias publicas, direitos humanos e direitos sociais no Brasil. 15 Defesa e garantia dos direitos básicos do cidadão no processo de inclusão/exclusão social no sistema capitalista. 16 Vulnerabilidade social. 17 Programas e projetos Sociais: conceitos, elaboração, assessoria, coordenação, execução e processo avaliativo. 18 Pesquisa, planejamento e gestão de serviços nas diversas áreas sociais. 19 Trajetória histórica da seguridade social no Brasil: saúde-assistência-previdência. 20 Trabalho em equipe interdisciplinar e multidisciplinar. 21 Instrumentalidade do Serviço Social 22 Estudo de caso, técnicas de entrevista, elaboração de relatório, laudos e pareceres. 23 Trabalho com redes sociais. 24 Trabalho com a família e com a comunidade. 25 Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei n.º 8.069/90, de 13 de julho de 1990. 26 Estatuto do Idoso – Lei n.º 10.741, de 1º de Outubro de 2003. 27 Normativas Internacionais (Beijing, Riad, Normas Mínimas para a Proteção de Adolescentes Privados de Liberdade, Regras Mínimas para a Administração da Justiça da Infância e da Juventude).

CARGO 10: ENGENHEIRO AGRÔNOMO: 1 Agricultura – culturas perenes e temporárias, aspectos morfofisiológicos de crescimento, desenvolvimento e produção relacionados aos seguintes aspectos: fatores edafo-climáticos (temperatura, disponibilidade de água, umidade relativa do ar, luminosidade, acidez/alcalinidade e aeração). Calendário agrícola (épocas de preparo do solo, de plantio, de realização de tratos culturais e da colheita das principais culturas nas diversas regiões do Brasil). Controle de plantas daninhas (diferentes métodos e sua eficiência). Principais pragas e doenças e métodos de controle. 2



ESTADO DO ACRE

SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA – SGA

Pecuária - produção animal, bovinocultura (de corte e leiteira), suinocultura e avicultura. Sanidade (controle e prevenção das principais doenças e parasitoses). Reprodução (ciclo reprodutivo e técnicas promotoras de maiores produtividades). 3 Solos: a influência do relevo, do clima e do tempo na formação do solo, a influência das propriedades físicas, químicas e da matéria orgânica do solo sobre suas condições agrícolas, condições agrícolas dos solos, fatores limitantes das condições agrícolas do solo, uso atual da terra, **conservação e recuperação de solo**, avaliação da aptidão agrícola das terras, viabilidade de melhoramento das condições agrícolas das terras. Principais atributos do solo para fins de classificação; Sistema Brasileiro de Classificação de Solos; aplicações dos estudos / levantamentos de solos. Interpretação analógica e digital de imagens obtidas através de sensores remotos, aplicada a mapeamentos de solos. 4 Economia agrícola - teoria e instrumentos de análise econômica: teoria da produção e da estrutura de mercados, progresso técnico na agricultura, teoria da demanda, teoria da oferta, elasticidades, mudança no equilíbrio, relações entre receita e elasticidade, formação de preços, preços fixos e flexíveis, determinação dos preços agrícolas, teoria da renda da terra. Mecanismos e financiamentos da política agrícola, política macroeconômica e agricultura, instrumento de política agrícola: créditos, preços, tributação, tecnologia, armazenamento e comercialização, políticas de segurança alimentar, políticas de reforma agrária e colonização; reforma agrária e sustentabilidade: Estado e planejamento agrícola no Brasil, sistemas de produção na agricultura familiar, Programa Zoneamento Ecológico-Econômico: concepção geral, fundamentos conceituais e crédito rural. Função social da propriedade rural. Caracterização da sociedade rural; relações campo-cidade; movimentos sociais em torno da reforma agrária. Associativismo e cooperativismo; evolução da estrutura fundiária brasileira; Diagnóstico Fundiário Nacional; Plano Nacional de Reforma Agrária; Lei n.º 4.504 - Estatuto da Terra (e alterações). **5 Extensão Rural: Origem e desenvolvimento; Processo Educativo /linhas pedagógicas; Concepções de Desenvolvimento Rural e o Serviço de Extensão; Técnicas de comunicação e ferramentas metodológicas participativas para o meio rural; Políticas Públicas de ATER para o meio rural/florestal. 6 Noções de Cooperativismo e a Economia Solidária. 7 Conceitos de territorialidade, sustentabilidade, empoderamento, gênero, geração, etnias, agroecologia, biodiversidade, construtivismo, andragogia e florestania. 8 Conhecimento dos Sistemas Agroflorestais (SAF's) e seus principais componentes. 9 Culturas anuais da região amazônica. 10 Conceitos e princípios da agricultura orgânica.**

CARGO 12: ENGENHEIRO DE PESCA: 1 Cultivo e exploração sustentável de recursos pesqueiros, fluviais e lacustres, e sua industrialização. 2 Aqüicultura. 3 Processamento de pescado. 4 Pesquisa e produção de alevinos. 5 Piscigranjas. 6 Ordenamento dos recursos pesqueiros. 7 Política de fomento à peca e à aqüicultura. 8 Monitoramento da pesca em reservatórios, lagoas e rios. 9 Estatística pesqueira. 10 Reprodução de espécie nativas da ictiofauna. 11 Manejo e gestão dos estoques pesqueiros. 12 Manejo da ictiofauna. 13 Repovoamento de reservatórios, rios e lagoas com espécies nativas. 14 Legislação da Pesca. **15 Extensão rural: origem e desenvolvimento. Processo educativo /linhas pedagógicas. Concepções de desenvolvimento rural e o serviço de extensão. Técnicas de comunicação e ferramentas metodológicas participativas para o meio rural. Políticas públicas de ATER para o meio rural/florestal. 16 Noções de cooperativismo e a economia solidária. 17 Conceitos de territorialidade, sustentabilidade, empoderamento, gênero, geração, etnias, agroecologia, biodiversidade, construtivismo, andragogia e florestania. 18 Bioecologia das principais espécies comerciais da região: caparari (*Pseudoplatystoma tigrinum*), filhote (*Brachyplatystoma filamentosum*), dourada (*Brachyplatystoma rosseauxii*), curimatã (*Prochilodus nigricans*), acari-bodó (*Liposarcus pardalis*), branquinha (*Potamorhina latior*), sauna/ charuto (*Hemiondus* sp), jandiá (*Leiarius marmoratus*), mandim (*Pimelodus blochii*), surubim (*Pseudoplatystoma tigrinum*), pescada (*Plagioscion* sp), piranambu (*Pinirampus pirinambu*), pirapitinga (*Piaractus brachipomus*), pirarucu (*Arapaima gigas*), pacu (*Mylossoma duriventre*). 19 Edafomorfologia dos ambientes aquáticos da região amazônica: paisagem, vegetação, qualidade de água, regime hídrico, geomorfologia.**



ESTADO DO ACRE

SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA – SGA

CARGO 14: ENGENHEIRO FLORESTAL: 1 Uso sustentado dos recursos florestais. 2 **Equilíbrio dos ecossistemas nos biomas da Floresta Amazônica.** 3 Práticas de laboratório de Silvicultura. 4 Entomologia Florestal. 5 Fitologia Florestal. 6 **Viveiro Florestal e produção de mudas com espécies da Floresta Amazônica.** 7 Silvicultura. 8 **Manejo de recursos florestais da Floresta Amazônica.** 9 Plano de manejo de unidades de conservação. 10 Uso sustentado da vegetação nativa. 11 **Manejo florestal comunitário de uso múltiplo.** 12 **Espécies florestais da Floresta Amazônica.** 13 Volumetria de madeira. 14 **Extensão rural: origem e desenvolvimento. Processo educativo/linhas pedagógicas. Concepções de desenvolvimento rural e o serviço de extensão. Técnicas de comunicação e ferramentas metodológicas participativas para o meio rural. Políticas públicas de ATER para o meio rural/florestal.** 15 **Noções de cooperativismo e a economia solidária.** 16 **Conceitos de territorialidade, sustentabilidade, empoderamento, gênero, geração, etnias, agroecologia, biodiversidade, construtivismo, andragogia e florestania.**

CARGO 20: FISIOTERAPEUTA: 1 Fisioterapia geral: efeitos fisiológicos, indicações e contra-indicações de termoterapia - fototerapia - hidroterapia - massoterapia - cinesioterapia - eletroterapia - manipulação vertebral. 2 Fisioterapia em traumatologia, ortopedia e reumatologia. 3 Fisioterapia em neurologia. 4 Fisioterapia em ginecologia e obstetrícia. 5 Fisioterapia em pediatria, geriatria e neonatologia. 6 Fisioterapia em cardiovascular; amputação: prótese e órteses - mastectomias. 7 Fisioterapia em pneumologia; fisioterapia respiratória: fisioterapia pulmonar - gasimetria arterial; insuficiência respiratória aguda e crônica; infecção do aparelho respiratório; avaliação fisioterápica do paciente crítico; ventilação mecânica - vias aéreas artificiais: indicações da ventilação mecânica, modos de ventilação mecânica, desmame da ventilação mecânica. 8 Fisioterapia na saúde do trabalhador: conceito de ergonomia, doenças ocupacionais relacionadas ao trabalho, práticas preventivas no ambiente de trabalho. 9 Assistência fisioterapêutica domiciliar. 10 **Lei n.º 8.742/93 – Lei Orgânica da Assistência Social.** 11 **Decretos n.º 1.744/95 e n.º 4.360/02 – Regulamenta o Benefício de Prestação Continuada de que trata a LOAS.** 12 **A Política Nacional de Assistência Social – dezembro de 2004 e demais dispositivos que a atualizam.** 13 **Sistema Único de Assistência Social – SUAS.** 14 **Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei n.º 8.069/90, de 13 de julho de 1990.** 15 **Estatuto do Idoso – Lei 10.741 de 1º de outubro de 2003.** 16 **Acessibilidade: Lei n.º 10.048/00, Lei n.º 10.098/00 e Decreto n.º 5.296/04.**

CARGO 21: FONOAUDIÓLOGO: 1 Sistema do aparelho auditivo: bases anatômicas e funcionais. 2 Audiologia clínica. 3 Procedimentos subjetivos de testagem audiológica - indicação, seleção e adaptação do aparelho de ampliação sonora individual. 4 Audiologia do trabalho: ruído, vibração e meio ambiente. 5 Audiologia educacional. 6 Neurofisiologia do sistema motor da fala. Funções neurolingüística. Sistema sensorio-motor-oral - etapas evolutivas. Desenvolvimento da linguagem. 7 Deformidade crânio-faciais. Características fonoaudiológicas. 8 Avaliação mio-funcional. Tratamento fonoaudiológico. 9 Distúrbio da voz. Disfonias. Aspectos preventivos. Avaliação e fonoterapia. 10 Distúrbio de linguagem da fala e da voz decorrentes de fatores neurológicos congênitos, psiquiátricos, psicológicos e sócio-ambientais. Desvios fonológicos. 11 Fisiologia de deglutição. Desequilíbrio da musculação oro-facial e desvios da deglutição. Prevenção, avaliação e terapia mio-funcional. 12 Disfonias: teorias, avaliação e tratamento fonoaudiológico. 13 Distúrbio da aprendizagem da linguagem escrita: prevenção, diagnóstico e intervenção fonoaudiológica. 14 Aleitamento materno, vantagens - fisiologia da lactação. 15 Assistência fonoaudiológica domiciliar (Reabilitação Baseada na Comunidade - RBC). 16 Ética profissional. 17 **Lei n.º 8.742/93 – Lei Orgânica da Assistência Social.** 18 **Decretos n.º 1.744/95 e n.º 4.360/02 – Regulamenta o Benefício de Prestação Continuada de que trata a LOAS.** 19 **A Política Nacional de Assistência Social – dezembro de 2004 e demais dispositivos que a atualizam.** 20 **Sistema Único de Assistência Social – SUAS.** 21 **Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei 8.069/90, de 13 de julho de 1990.** 22 **Estatuto do Idoso – Lei 10.741 de 1º de outubro de 2003.** 23 **Acessibilidade: Lei n.º 10.048/00, Lei n.º 10.098/00 e Decreto n.º 5.296/04.**



ESTADO DO ACRE

SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA – SGA

CARGO 24: MÉDICO VETERINÁRIO: 1 Conhecimentos básicos de epidemiologia: prevalência, incidência, morbidade, letalidade e análise de risco. 2 Anatomia, fisiologia e patologia dos animais domésticos (pequenos, médios e grandes) de interesse na produção de alimentos. 3 Defesa Animal: diagnóstico, prevenção e controle. 4 Doenças de notificação obrigatória. 5 Programas sanitários nacional: Aftosa, Brucelose e Tuberculose, Raiva e BSE, Sanidade Equina (anemia e mormo). 6 Doenças infecto-contagiosas: aftosa, ibr/bvd, língua azul, estomatite vesicular, exantema vesicular, brucelose, tuberculose, raiva, bse, anemia infecciosa equina, mormo, botulismo, carbúnculo sintomático e tétano. 7 Fiscalização de produtos de uso veterinário. 8 Vacinas, soros e antígenos (biológicos). 9 Higiene básica dos alimentos – zoonoses. 10 Inspeção de produtos de origem animal. 11 Legislação Federal e estadual de Defesa Sanitária Animal. 12 Código de ética. 13 Biotecnologia da reprodução animal (inseminação artificial, transferência de embriões e fertilização *in vitro*), controle de doenças. 14 Extensão Rural: Origem e desenvolvimento, Processo Educativo/linhas pedagógicas, Concepções de Desenvolvimento Rural e o Serviço de Extensão, Técnicas de comunicação e ferramentas metodológicas participativas para o meio rural, Políticas Públicas de ATER para o meio rural/florestal. 15 Noções de Cooperativismo e a Economia Solidária. 16 Conceitos de territorialidade, sustentabilidade, empoderamento, gênero, geração, etnias, agroecologia, biodiversidade, construtivismo, andragogia e florestania. 17 Seleção Animal: Escolha da raça leiteira adaptada à região, uso de técnicas de reprodução animal (transferência de embrião e fertiliza *in vitro*), técnicas de manejo afim de aumentar a produção e produtividade do rebanho. 18 Sanidade do Rebanho: vacinação contra Febre Aftosa, Brucelose, Tuberculose e Raiva Bovina, controle de doenças que afetam a reprodução animal. 19 Alimentação do Rebanho: formação de pastagem, pastagem consorciada, formação de capineira, cana-de-açúcar, mandioca. 20 Manejo em geral: cuidado com a vaca parida, cuidado com as bezerras, ordenha higiênica, higiene das instalações e fornecimento de ração.

CARGO 26: PSICÓLOGO: 1 Relações humanas. 2 Ética no serviço público. 3 Qualidade no atendimento ao público. 4 Trabalho em equipe. 5 Avaliação psicológica: fundamentos da medida psicológica, instrumentos de avaliação, avaliação e interpretação de resultados. 6 Ética profissional. 7 Teorias da personalidade. 8 Psicopatologia. 9 Técnicas psicoterápicas. 10 Psicodiagnóstico. 11 Psicoterapia de problemas específicos. 12 Noções de psicologia organizacional. 13 Rotação de pessoal. 14 Absenteísmo. 15 Recrutamento de pessoal: fontes de recrutamento e meios de recrutamento. 16 Seleção de pessoal: planejamento, técnicas, avaliação e controle de resultados. 17 Avaliação de desempenho: objetivos, métodos, implantação e acompanhamento. 18 Análise de cargos: objetivos e métodos. 19 **Treinamento: levantamento de necessidades, planejamento, execução e avaliação.** 20 **Política Nacional da Assistência Social e Sistema Único da Assistência Social – SUAS.** 21 **Estatuto do Idoso (Lei n.º 10.741 de 17/10/2003).** 22 **Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA (Lei n.º 8.069 de 13/07/1990).** 23 **Lei de Acessibilidade (Lei n.º 10.098, de 19/12/2000).** 24 **Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei n.º 8.742, de 7/9/1992).** 25 **Gênero – Política para Mulheres.** 26 **Psicologia Institucional e Clínica.** 27 **Teorias e sistemas em psicologia do Desenvolvimento: infância e adolescência.** 28 **As políticas de atenção à saúde mental na infância e adolescência.** 29 **Alteração das funções e estruturas psicológicas.** 30 **Conceitos básicos de psicopatologia e dos manuais de classificação de diagnóstico de transtornos mentais.** 31 **Processos básicos de interação social e seus fundamentos.** 32 **Relações grupais, institucionais e comunitárias.** 33 **Métodos e técnicas de avaliação psicológicas.** 34 **Passos do processo de psicodiagnóstico.** 35 **Elaboração de laudos, relatórios e pareceres psicológicos.** 36 **Procedimentos de diagnóstico e intervenções psicológicas individuais, familiares e grupais.** 37 **A entrevista clínica.** 38 **Testes psicológicos.** 39 **Emergências psicológicas.** 40 **Violência e Vulnerabilidade social.** 41 **Ética profissional.** 42 **O trabalho em equipes interdisciplinares e multidisciplinares.**

CARGO 27: TERAPEUTA OCUPACIONAL: 1 Planejamento do ensino e avaliação: elaboração de planos de atividades em terapia ocupacional. 2 Anatomia, fisiologia, biologia, fisiatria do aparelho locomotor e respiratório. 3 Desportos coletivos: desenvolvimento humano. 4 Psicomotricidade. 5 **Lei n.º**



ESTADO DO ACRE

SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA – SGA

8.742/93 – Lei Orgânica da Assistência Social. 6 Decretos n.º 1.744/95 e n.º 4.360/02 – Regulamenta o Benefício de Prestação Continuada de que trata a LOAS. 7 A Política Nacional de Assistência Social – dezembro de 2004 e demais dispositivos que a atualizam. 8 Sistema Único de Assistência Social – SUAS. 9 Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei n.º 8.069/90, de 13 de julho de 1990. 10 Estatuto do Idoso – Lei n.º 10.741, de 1º de outubro de 2003. 11 Acessibilidade: Lei n.º 10.048/00, Lei n.º 10.098/00 e Decreto n.º 5.296/04.

CARGO 28: TÉCNICO AGROFLORESTAL: 1 Uso e conservação dos solos. 2 Adubação e correção do solo, em geral. 3 Noções de irrigação e drenagem. 4 Conhecimentos gerais de fitotecnia. 4.1 Grandes culturas anuais. 4.2 Grandes culturas perenes. 4.3 Olericultura. 4.4 Fruticultura. 4.5 Silvicultura. 4.6 Pastagens. 5 Mecanização agrícola. 5.1 Máquinas e implementos agrícolas. 5.2 Regulagem de equipamentos agrícolas. 5.3 Manutenção de máquinas e implementos agrícolas. 6 Noções de fitossanidade. 6.1 Identificação das principais pragas agrícolas. 6.2 Manejo de pragas. 6.3 Uso correto de agrotóxicos. 7 Conhecimentos gerais de zootecnia. 7.1 Bovinocultura. 7.2 Avicultura. 7.3 Ovinocultura. 7.4 Caprinocultura. 7.5 Aqüicultura. 7.6 Suinocultura. 8 Noções de sanidade animal. 9 Noções de higiene e de segurança individual, coletiva e de instalações. Noções de Primeiros Socorros. **10 Fundamentos da Sustentabilidade. 11 Sistemas Agroflorestais. 12 Sistemas Agroecológicos de produção de bovinos, aves, abelhas, peixes e quelônios. 13 Processo de organização e fortalecimento do associativismo e cooperativismo. 14 Hortifrutigrangeiros. 15 Educação agroflorestal. 16 Extensão Rural: Origem e desenvolvimento; Processo Educativo /linhas pedagógicas; Concepções de Desenvolvimento Rural e o Serviço de Extensão; Técnicas de comunicação e ferramentas metodológicas participativas para o meio rural; Políticas Públicas de ATER para o meio rural/florestal. 17 Noções de Cooperativismo e a Economia Solidária. 18 Conceitos de territorialidade, sustentabilidade, empoderamento, gênero, geração, etnias, agroecologia, biodiversidade, construtivismo, andragogia e florestania. 19 Conhecimentos sobre a elaboração e execução de Planos de Manejo de recursos naturais de uso múltiplo, incluindo as espécies não madeireiras da Amazônia. 20 Beneficiamento e comercialização de produtos não madeireiros da Amazônia.**

CARGO 29: TÉCNICO EM INFORMÁTICA: 1 Hardware (identificação de componentes de hardware (discos, memórias, barramentos, placas) e periféricos. 2 Estações de Trabalho: 2.1 Instalação, configuração e customização de Switches de escritório (Ms-Office, Open Office); 2.2. Instalação, configuração e customização de Browser's (internet explorer, netscap, mozilla e firefox). 2.3 Instalação, configuração e customização de clientes de e-mail (outlook, thunderbird). 3 Redes: 3.1 Conceitos de Protocolos (TCP/IP). 3.2 Conceitos de Serviços (DHCP, WINS, DNS). 3.3 Conceitos de back up e restore (completo, incremental e diferencial). 3.4 Procedimentos de criação, configuração e uso de filas de impressão em redes a (servidores de impressão). 3.5 Administração de contas de usuários. 3.6 Fundamentos de redes locais (cabeamento, comunicação, placas de redes, modem, hub, switches, roteadores). 4 Domínio de informática avançada: sistemas operacionais (windows e linux) e ferramentas de escritório (office e openoffice). 4.1 Conceitos fundamentais sobre processamento de dados. 4.2 Arquitetura e componentes funcionais de computadores. 4.3 Componentes periféricos e dispositivos de armazenamento secundário. 4.5 Representação e armazenamento da informação. 4.6 Organização lógica e física de arquivos. 4.7 Métodos de acesso. 4.8 Conceitos e funções dos principais softwares básicos e aplicativos. 4.9 Internet: model hipermídia de páginas e elos, World Wide Web, padrões da tecnologia Web, intranets. 5 Conceitos de Software Livre: Linux, ferramentas com disponibilidade em software livre. 5.1 Topologias lógicas e físicas: Protocolos TCP/IP, DNS, Telnet, FTP e http; Ferramentas Telnet e FTP.

Torna pública, também, a **inclusão** de uma agência no Anexo II do referido edital.

UF	CIDADE	AGÊNCIA	ENDEREÇO
AC	Brasília	Brasília	Avenida Prefeitura Rolando Moreira, n.º 358



ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA – SGA

UF	CIDADE	AGÊNCIA	ENDEREÇO
	Cruzeiro do Sul	Cruzeiro do Sul	Boulevard Thaumaturgo, n.º 317
	Feijó	Feijó	Praça 1.º de Janeiro, n.º 68
	Rio Branco	Rio Branco	Rua Arlindo P. Leal, n.º 107
	Rio Branco	Metropolitana	Avenida Ceará, n.º 3.556
	Sena Madureira	Sena Madureira	Rua Padre Egídio, n.º 132
	Tarauacá	Tarauacá	Rua Coronel Juvêncio de Menezes, n.º 320

FLORA VALLADARES COELHO
Secretária de Estado da Gestão Administrativa