

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Concurso Público
Nível Intermediário

Cargo **22:**

**ASSISTENTE EM
ADMINISTRAÇÃO**

TARDE

Aplicação: 13/4/2008

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1 Ao receber este caderno, confira inicialmente os seus dados pessoais transcritos acima e o seu nome no rodapé das páginas numeradas. Em seguida, verifique se ele contém cento e vinte itens, correspondentes às provas objetivas, corretamente ordenados de 1 a 120.
- 2 Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores.
- 3 Não utilize lápis, lapiseira (grafite), borracha e(ou) qualquer material de consulta que não seja fornecido pelo CESPE/UnB.
- 4 Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização do chefe de sala.
- 5 Recomenda-se não marcar ao acaso: cada item cuja resposta diverja do gabarito oficial definitivo receberá pontuação negativa, conforme consta em edital.
- 6 A duração das provas é de **três horas e trinta minutos**, já incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer das provas — e ao preenchimento da folha de respostas.
- 7 Você deverá permanecer obrigatoriamente em sala por, no mínimo, **uma hora** após o início das provas e poderá levar este caderno de provas somente no decurso dos últimos **quinze minutos** anteriores ao horário determinado para o término das provas.
- 8 Ao terminar as provas, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe a sua folha de respostas e deixe o local de provas.
- 9 A desobediência a qualquer uma das determinações constantes no presente caderno ou na folha de respostas poderá implicar a anulação das suas provas.

AGENDA (datas prováveis)

- I 15/4/2008, após as 19 h (horário de Brasília) – Gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas: Internet — www.cespe.unb.br.
- II 16 e 17/4/2008 – Recursos (provas objetivas): exclusivamente no Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, Internet, mediante instruções e formulários que estarão disponíveis nesse sistema.
- III 6/5/2008 – Resultados finais das provas objetivas e convocação para a perícia médica: Diário Oficial da União e Internet.

OBSERVAÇÕES

- Não serão objeto de conhecimento recursos em desacordo com o item 12 do Edital n.º 1 – FUB, de 15/2/2008.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; Internet — www.cespe.unb.br.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

- De acordo com o comando a que cada um dos itens de 1 a 120 se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a **folha de respostas**, único documento válido para a correção das suas provas.
- Nos itens que avaliam **Noções de Informática**, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração-padrão, em português, que o *mouse* está configurado para pessoas destros e que expressões como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto para os itens de 1 a 11

Da utilidade dos animais

- 1 Terceiro dia de aula. A professora é um amor. Na sala, estampas coloridas mostram animais de todos os feitios. “É preciso querer bem a eles”, diz a professora, com um sorriso que envolve toda a fauna, protegendo-a. “Eles têm direito à vida, como nós, além disso são muito úteis. Quem não sabe que o cachorro é o maior amigo da gente? Cachorro faz muita falta. Mas não é só ele não. A galinha, o peixe, a vaca... Todos ajudam.”
- 4 — Aquele cabeludo ali, professora, também ajuda?
— Aquele? É o iaque, um boi da Ásia Central. Aquele serve de montaria e de burro de carga. Do pêlo se fazem perucas bacaninhas. E a carne, dizem que é gostosa.
- 7 — Mas se serve de montaria, como é que a gente vai comer ele?
— Bem, primeiro serve para uma coisa, depois para outra. Vamos adiante. Este é o texugo. Se vocês quiserem pintar a parede do quarto, escolham pincel de texugo. Parece que é ótimo.
- 10 — Ele faz pincel, professora?
— Quem, o texugo? Não, só fornece o pêlo. Para pincel de barba também, que o Arturzinho vai usar quando crescer.
- 13 Arturzinho afirmou que pretende usar barbeador elétrico. Além do mais, não gostaria de pelar o texugo, uma vez que devemos gostar dele, mas a professora já explicava a utilidade do canguru:
— Bolsas, malas, maletas, tudo isso o couro do canguru dá pra gente. Não falando na carne. Canguru é utilíssimo.
- 16 — Vivo, fessora?
— A vicunha, que vocês estão vendo aí, produz... produz é maneira de dizer, ela fornece, ou por outra, com o pêlo dela nós preparamos ponchos, mantas, cobertores etc.
- 19 — Depois a gente come a vicunha, né, fessora?
— Daniel, não é preciso comer todos os animais. Basta retirar a lã da vicunha, que torna a crescer...
— E a gente torna a cortar? Ela não tem sossego, tadinha.
- 22 — Vejam agora como a zebra é camarada. Trabalha no circo, e seu couro listrado serve para forro de cadeira, de almofada e para tapete. Também se aproveita a carne, sabem?
— A carne também é listrada? — pergunta que desencadeia riso geral.
- 25 — Não riam da Betty, ela é uma garota que quer saber direito as coisas. Querida, eu nunca vi carne de zebra no açougue, mas posso garantir que não é listrada. Se fosse, não deixaria de ser comestível por causa disto. Ah, o pingüim? Este vocês já conhecem da praia do Leblon, onde costuma aparecer, trazido pela correnteza. Pensam que só serve para brincar? Estão enganados. Vocês devem respeitar o bichinho. O excremento — não sabem o que é? O cocô do pingüim é um adubo maravilhoso: guano, rico em nitrato. O óleo feito com a gordura do pingüim...
- 28 — A senhora disse que a gente deve respeitar. — Claro. Mas o óleo é bom.
— Do javali, professora, duvido que a gente lucre alguma coisa.
— Pois lucra. O pêlo dá escovas de ótima qualidade.
— E o castor? — Pois quando voltar a moda do chapéu para homens, o castor vai prestar muito serviço. Aliás, já presta,
- 34 com a pele usada para agasalhos. É o que se pode chamar um bom exemplo.
— Eu, hem?
— Dos chifres do rinoceronte, Belá, você pode encomendar um vaso raro para o *living* de sua casa. Do couro da girafa,
- 37 Luís Gabriel pode tirar um escudo de verdade, deixando os pêlos da cauda para Teresa fazer um bracelete genial. A tartaruga-marinha, meu Deus, é de uma utilidade que vocês não calculam. Comem-se os ovos e toma-se a sopa: uma de-lí-cia. O casco serve para fabricar pentes, cigarreiras, tanta coisa... O biguá é engraçado.
- 40 — Engraçado, como? Apanha peixe pra gente.
— Apanha e entrega, professora?
— Não é bem assim. Você bota um anel no pescoço dele, e o biguá pega o peixe mas não pode engolir. Então você tira
- 43 o peixe da goela do biguá.
— Bobo que ele é.
— Não. É útil. Ai de nós se não fossem os animais que nos ajudam de todas as maneiras. Por isso que eu digo: devemos
- 46 amar os animais, e não maltratá-los de jeito nenhum. Entendeu, Ricardo?
— Entendi. A gente deve amar, respeitar, pelar e comer os animais, e aproveitar bem o pêlo, o couro e os ossos.

Carlos Drummond de Andrade. *De notícias & não-notícias faz-se a crônica*. Rio de Janeiro: Record, 1993, p. 113-5 (com adaptações).

A respeito das idéias e da tipologia do texto, julgue os itens a seguir.

- 1 O texto em questão, “**Da utilidade dos animais**”, é uma crônica com bastantes diálogos.
- 2 A fala “Mas se serve de montaria, como é que a gente vai comer ele?” (l.8) revela um raciocínio lógico de causa e consequência por parte da professora.
- 3 Na linha 15, ao falar da utilidade do canguru, a professora emprega uma seqüência narrativa.
- 4 Devido à presença de construções como “fessora” (l.16) e “tadinha” (l.21), percebe-se que o autor reproduz pela escrita a forma como as personagens falam.
- 5 O fato apresentado no tempo presente transcorre em uma sala de aula; há indícios contextuais de que a escola se situe em zona urbana.

Acerca das idéias e das estruturas do texto, julgue os próximos itens.


- 6 O emprego do pronome “ela” nas linhas 17 e 25 refere-se a um único animal: a vicunha.
- 7 Na linha 26, com o emprego do “mas” o autor apresenta dois fatos entre os quais há relação de adversidade.
- 8 A frase “Vocês devem respeitar o bichinho” (l.28) permanecerá correta se o trecho sublinhado for substituído por lhe.
- 9 Na linha 28, os vocábulos “escremento” e “cocô” são sinônimos.
- 10 Em “O pêlo dá escovas de ótima qualidade”, as três palavras sublinhadas são acentuadas em função da mesma regra.
- 11 Em “Engraçado, como? Apanha peixe pra gente” (l.40), está implícito o estranhamento de um estudante ao comentário feito pela professora acerca do biguá.



Julgue os itens seguintes com relação à grafia das palavras e à pontuação das frases.

- 12 Arturzinho ao crescer, assegurou que pretendesse usar barbeador elétrico, uma vez que não gostaria de pelar o texugo, por que devemos gostar dele.
- 13 O aluno constatou que o biguá era bobo, e a professora ratificou, afirmando que o animal era útil.
- 14 Ricardo ficou consciente de que devemos amar os animais, e não maltratá-los de jeito algum.
- 15 O aprendiz constatou a utilidade dos animais ao afirmar que as pessoas devem: amar; respeitar; pelar; comer os animais; aproveitar bem o pêlo, o couro, os ossos; e tudo o que valer a pena.






Considerando a figura acima, julgue os itens de 16 a 18, acerca do sistema operacional Windows XP.

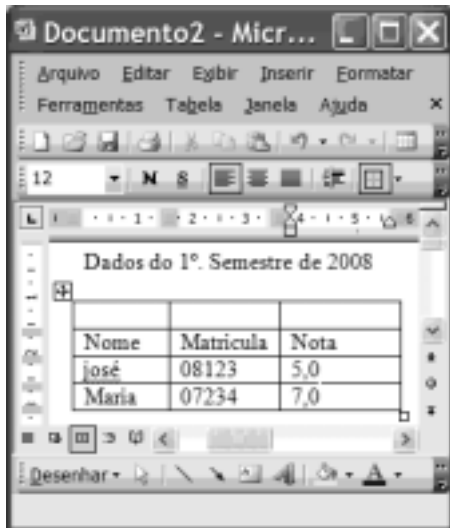
- 16 Para se alterar o nome da pasta  é suficiente realizar o seguinte procedimento: clicar com o botão direito do *mouse* o ícone correspondente à referida pasta; na lista de opções disponibilizadas, selecionar renomear; no campo apropriado, digitar o novo nome desejado para a pasta; teclar Enter.

- 17 O procedimento de arrastar o ícone  UNB para um *pendrive* é considerado uma forma de *backup* de arquivos.
- 18 É possível iniciar um processo de encaminhamento do arquivo  Memorando1-2008 por *e-mail* ao se clicar com o botão direito do *mouse* sobre o referido arquivo e selecionar, na lista disponibilizada, a opção Enviar para.







Considerando a figura acima, que ilustra uma janela do Internet Explorer 6 (IE6), julgue os itens subsequentes, acerca de conceitos da Internet.

- 19 Um duplo clique no botão  inicia o procedimento de verificação ortográfica na página mostrada, de acordo com o tipo de dicionário configurado.
- 20 O campo  Aluno WebMail indica a existência de um serviço de *webmail* que permite enviar e receber mensagens de correio eletrônico sem a necessidade de utilizar o Outlook Express.
- 21 Ao se clicar a ferramenta  Ir, a página mostrada será adicionada à lista de favoritos do IE6.



Considerando a figura acima, que ilustra uma janela do Word 2003, julgue os itens subsequentes.

- 22 Para se inserir uma nova coluna na tabela mostrada na figura, é suficiente clicar a opção Linha do menu **Inserir**.
- 23 Para se mesclar as células da primeira linha da tabela mostrada, é suficiente selecionar essas células e clicar o botão .
- 24 A ferramenta  pode ter sido usada para criar a tabela mostrada na figura. Para isso, basta clicar a referida ferramenta e selecionar o número de células desejado.
- 25 Para se copiar a tabela mostrada para o Excel, é suficiente selecioná-la; clicar a ferramenta ; abrir uma nova planilha do Excel; e, finalmente, clicar o botão .

O assessor especial para assuntos internacionais da Presidência da República, Marco Aurélio Garcia, disse que o problema central que desencadeou uma crise sem precedentes na América do Sul não deve ser relacionado à porosidade das fronteiras da Colômbia com os países vizinhos, e sim à existência de um conflito armado interno, ainda sem aparente solução. Em visita à Venezuela, Garcia afirmou que, após solucionado o conflito entre Colômbia e Equador no âmbito da Organização dos Estados Americanos (OEA) e no Grupo do Rio, cabe à Colômbia solucionar o problema doméstico. Ele rejeitou o argumento de que os países vizinhos são responsáveis pela regionalização do conflito. “O fato de haver porosidade nas fronteiras pode complicar, mas o problema central não está nas fronteiras e sim na existência de um grupo armado em um país.”

Internet: <www1.folha.uol.com.br> (com adaptações).

Tendo o texto acima como referência inicial e considerando a abrangência do tema nele focalizado, julgue os itens de 26 a 35. Nesse sentido, as siglas a seguir, sempre que empregadas, devem ser interpretadas com a significação associada a cada uma delas: FARC = Forças Armadas Revolucionárias da Colômbia; EUA = Estados Unidos da América.

- 26 A crise sem precedentes a que o texto alude foi motivada pela incursão militar colombiana ao território fronteiriço do Equador.
- 27 A reação equatoriana, ratificada pela OEA, assentou-se na defesa da integridade de seu território como condição essencial à soberania.
- 28 Para atingir inimigos que atacam seu território e que tinham base no Equador, a Colômbia justificou seu ataque como necessário.
- 29 Na prolongada guerra civil que envolve a Colômbia, atuam narcotraficantes, paramilitares e integrantes das autodenominadas FARC.
- 30 O apoio imediato do venezuelano Cháves ao colombiano Uribe foi decisivo para que a crise não descambasse para a guerra de fato.
- 31 A crise demonstrou a necessidade da existência de um organismo multilateral no Continente, algo que até hoje os Estados americanos não conseguiram instituir.
- 32 Por uma questão estratégica, os EUA mantêm-se prudentemente afastados do problema colombiano, nele deixando de intervir mesmo indiretamente.
- 33 Mesmo à frente de um país sem riqueza econômica de destaque, Hugo Cháves tornou-se líder e assumiu o papel de interlocutor entre a América Latina e os EUA.
- 34 De acordo com o texto, para o assessor presidencial brasileiro, o problema mais grave da região consiste na turbulência interna vivida por um país; no caso, a Colômbia.
- 35 Entre as centenas de pessoas seqüestradas pelas FARC, a franco-colombiana Ingrid Betancourt tornou-se alvo de campanha internacional por sua libertação, em larga medida impulsionada pela precariedade de seu estado de saúde.

Acerca dos deveres funcionais do servidor público civil da União, previstos na Lei n.º 8.112/1990, julgue os seguintes itens.

- 36 O servidor público civil da União é obrigado a atender com presteza os usuários do serviço público, mas é desobrigado de dar conhecimento à autoridade superior sobre irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo ocupado.
- 37 Constitui dever do servidor público civil da União guardar sigilo sobre assunto da repartição, assim como ser assíduo e pontual no serviço.
- 38 A observância às normas legais e regulamentares não é elementar ao exercício do cargo ou função pública.
- 39 As ordens superiores devem ser cumpridas pelo servidor público, exceto quando manifestamente ilegais.
- 40 Tratar com urbanidade as pessoas e zelar pela economia do material de trabalho, conservando o patrimônio público, são obrigações do servidor público.

Uma empresa tem em seu quadro de pessoal 84 empregados, e a razão entre o número de homens e mulheres é, nessa ordem, igual a $\frac{4}{3}$. A propósito dessa situação, julgue os itens a seguir.

- 41** O número de mulheres no quadro de pessoal dessa empresa é superior a 38.
- 42** Ao se somar $\frac{2}{3}$ do número de mulheres a 75% do número de homens dessa empresa, obtém-se um número racional não inteiro.

A soma e a diferença dos pesos, em quilogramas, de duas crianças são, respectivamente, iguais a 27 e 2. A respeito dessa situação, julgue os itens seguintes.

- 43** O peso de cada criança, em quilogramas, é superior a 10 e inferior a 15.
- 44** O produto dos pesos das crianças, em quilogramas, é um número inteiro.

Considerando que as idades de 3 pessoas sejam números diretamente proporcionais aos números 13, 17 e 19 e sabendo que a soma das idades dessas 3 pessoas é igual a 98, julgue os itens subseqüentes.

- 45** A soma das idades das duas pessoas mais jovens é inferior a 62.
- 46** A diferença entre a idade do mais velho e a do mais moço é superior a 14.

Uma equipe de técnicos é encarregada de analisar um material coletado. Sabe-se que os técnicos dessa equipe trabalham todos no mesmo ritmo e que um deles pode fazer a análise de todo o material em 50 minutos.

A respeito dessa situação hipotética, julgue os itens que se seguem.

- 47** Quatro desses técnicos fariam a análise de todo o material coletado em 12 minutos e 30 segundos.
- 48** Para fazer a análise de todo o material em mais de 15 minutos e menos de 20 minutos, seria necessário utilizar 3 técnicos da referida equipe.

Considerando que um capital de R\$ 10.000,00 será aplicado por um ano em uma instituição financeira e supondo que $1,04^{12} = 1,6$, julgue os itens a seguir.

- 49** Se a instituição financeira paga juros compostos de 8% ao semestre, então o montante obtido ao final do período de aplicação será superior a R\$ 12.000,00.
- 50** Se o montante ao final do período de aplicação for de R\$ 16.000,00, então a instituição financeira paga juros compostos mensais inferiores a 5%.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

correspondência 1	correspondência 2	correspondência 3
<p style="text-align: right;">Brasília, 10/4/08.</p> <p>Senhor Diretor,</p> <p>Venho, na posição de chefe de departamento, solicitar providências urgentes no sentido de amenizar o barulho nas vizinhanças das salas de aula, que atrapalha a exposição dos professores e a audição pelos alunos.</p> <p>As obras que se estendem há mais de um ano fazem uma zoeira insuportável e levantam muita poeira o que não é nada agradável.</p> <p>Se isso não for resolvido em uma semana, vou fazer queixa oficial ao decano de administração desta universidade.</p> <p>Indignado, subscrevo-me, atenciosamente</p> <p style="text-align: right;"><i>Fulano de tal</i></p>	<p style="text-align: right;">Brasília, 10/4/08.</p> <p>Senhor Diretor,</p> <p>Nós, abaixo assinados, alunos da disciplina de tópicos especiais da medicina interna desta universidade, estamos aqui para protestar com referência ao barulho insuportável que acontece perto de nossa sala de aula, no horário do expediente e que perturba tanto, que leva o professor a suspender a aula, por mais de uma vez na semana, e com isso a gente fica prejudicado e o semestre pode até não terminar.</p> <p>Queremos providências urgentes.</p> <p style="text-align: center;">(assinatura 1)</p> <p style="text-align: center;">(assinatura 2)</p> <p style="text-align: center;">(assinatura 3)</p> <p style="text-align: center;">(assinatura 4)</p>	<p>Aos nove dias do mês de março de dois mil e oito, às dezoito horas, realizou-se nas dependências do CA de XYZ uma reunião da chefia departamental, coordenação do CA e direção do IMI para discutir e tirar alternativas de solução para o caso do forte barulho por causa das novas obras perto da nossa sala de aula. Após debates, ficou decidido que neste momento vão ser remetidas cartas aos órgãos competentes, mas, se não houver resultado, vai se partir para greve, como busca de solução. Nada mais havendo, em Brasília, nessa data, eu, presidente do CA e secretário <i>ad hoc</i> da reunião, assino o presente documento.</p> <p style="text-align: right;"><i>Fulano de tal</i></p>

Com base nas três correspondências acima, julgue os itens de **51** a **60**.

- 51** A correspondência 1 atende aos requisitos de redação oficial relativos ao padrão memorando.
- 52** Para que a correspondência 1 possa ser transformada em um ofício, é preciso, entre outras adaptações, que ela contenha numeração, procedência e assunto.
- 53** A forma de fechamento da correspondência 1 está inadequada, pois não se admitem expressões como “indignado” em redação oficial.
- 54** A correspondência 2 caracteriza-se como um requerimento, porque seus signatários pressupõem ter um direito adquirido.
- 55** No corpo da correspondência 2, a expressão “abaixo assinados”, por identificar o tipo específico de petição oficial empregado, deveria estar grafada com hífen.
- 56** Devido à natureza da correspondência 2, a data — colocada no alto, à direita — deveria ser posicionada na margem direita, na parte inferior do documento, precedendo as assinaturas.
- 57** Constata-se que a terceira correspondência é uma ata pela abertura e pelo fechamento característicos desse tipo de redação oficial.

58 O teor da correspondência 3 caberia, com outra formatação, em um relatório, porque narra fatos já acontecidos.

59 Apesar de fugir aos padrões tradicionais, o fecho da correspondência 3 apresenta todos os elementos necessários à finalidade do documento.

60 A passagem “vai se partir para greve”, da correspondência 3, está inadequada, pois reporta ao tempo futuro, e esse tipo de expediente comporta apenas o tempo passado.

No contexto de trabalho, ao se buscar aperfeiçoar habilidades interpessoais, a competência nos relacionamentos pode ser alcançada e os membros dos grupos podem dispor-se a trabalhar de maneira eficaz em conjunto. À luz desses princípios, julgue os itens de **61** a **64**, acerca de relações humanas.

61 O desenvolvimento interpessoal refere-se, de modo predominante, ao crescimento pessoal, o que possibilitaria alcançar a eficiência nos relacionamentos.

62 A revelação dos próprios pensamentos e sentimentos de como o comportamento do outro nos afeta, em detrimento de solicitar informações sobre o próprio comportamento, favorece as relações e a produtividade, minimizando ressentimentos, devido a possíveis críticas negativas.

63 Uma das formas de se lidar com o conflito interpessoal é manipular as condições ambientais para não ocorrerem tensões prejudiciais ao trabalho e ao relacionamento harmonioso. Contudo, pela necessidade de adequação às normas grupais, em tal situação, pode haver risco em relação à criatividade.

64 O processo de interação humana exige determinada atuação, que variará, entre outros aspectos, em função do contexto.

O servidor que atende, aquele que faz a mediação entre o serviço público e o usuário, precisa estar preparado para o acolhimento desse cidadão. Acerca de atendimento ao usuário e relações humanas, julgue os itens subseqüentes.

65 A capacitação para o atendimento é uma atividade que envolve preferencialmente, mas não essencialmente, o desenvolvimento de habilidades comunicativas.

66 A natureza de certas atividades tende a fazer com que o atendente ouça passivamente e atenha-se a procedimentos padronizados, sem estabelecer uma compreensão adequada da necessidade do usuário.

67 A prontidão no atendimento está relacionada à diversidade de público; no entanto, como as demandas não sofrem muitas variações, a forma como a informação será transmitida permanecerá a mesma.

Julgue os próximos itens, referentes a relações públicas.

68 Quando auxiliam a construir relacionamentos e a resolver os conflitos entre a organização e seus públicos, as relações públicas contribuem para a efetividade organizacional.

69 Um dos instrumentos utilizados pelas relações públicas é o aproximativo, que tem como exemplo os serviços comunitários.

70 As relações públicas, ao pensarem estrategicamente a comunicação, devem pautar-se por ações isoladas de comunicação, por serem mais efetivas para resolver questões específicas, gerenciar crises e prestar serviços.

Julgue os itens de **71** a **76**, relativos a regras de arquivamento.

71 A organização de arquivos pela ordem alfabética pressupõe sua classificação por assunto, dentro de um sistema numérico.

72 O arquivamento aleatório é indicado para organizar documentos protocolados em uma mesma data.

73 O arquivamento de documentos pode ser feito primariamente pela ordem cronológica, vedado o seqüenciamento adicional pela ordem alfabética.

74 A codificação de um arquivo refere-se à colocação de símbolos, que podem ser letras, números ou cores, de acordo com a classificação e o método de arquivamento adotados.

75 Protocolo é a denominação do processo pelo qual um arquivo corrente é encaminhado ao almoxarifado para sua armazenagem definitiva.

76 Uma das vantagens da microfilmagem é a reprodução fiel do conteúdo do documento original.

Considere que os documentos referentes aos recursos humanos de uma empresa devam ser arquivados em pastas, organizadas por assunto, utilizando-se o método alfabético. A respeito dessa forma de arquivamento, julgue os itens que se seguem.

77 Os arquivos com documentos relativos a férias devem-se localizar após os arquivos com documentos relativos a diárias e antes daqueles que tratam de transferências.

78 Os documentos constantes em cada uma das pastas arquivadas em ordem alfabética deverão seguir, obrigatoriamente, uma seqüência numérica.

79 Caso seja acrescentada, posteriormente, uma pasta relativa a nomeações, essa pasta deverá ser colocada no último item do arquivo, até que nela sejam inseridos todos os documentos relacionados ao assunto.

80 A opção pelo arquivamento em pastas deve-se ao fato de que o material armazenado é enquadrado como arquivo descartável.

Julgue os itens subseqüentes, que tratam dos procedimentos administrativos em uma organização.

81 Os procedimentos administrativos realizados nas áreas-meio têm por objetivo dar suporte às atividades realizadas nas áreas-fim da organização.

82 Uma das vantagens do uso de manuais administrativos é facilitar o processo de efetivação das normas e procedimentos adotados na organização.

83 Os fluxogramas permitem a indicação gráfica dos diversos procedimentos administrativos realizados na organização.

84 Os relatórios de atividades administrativas devem conter textos e referências, sendo vedada a utilização de tabelas, planilhas e gráficos.

85 O inventário é um procedimento administrativo relacionado à gestão patrimonial da organização.

Acerca da administração de recursos humanos, julgue os itens seguintes.

- 86** A gestão dos recursos humanos engloba o planejamento de pessoal, a captação financeira e a elaboração de orçamentos, além do controle dos registros contábeis da organização.
- 87** Mesmo com o advento da Internet, as atividades de treinamento de pessoal devem ser realizadas presencialmente, com a utilização de livros e apostilas em papel.
- 88** Integram os recursos humanos da organização as pessoas que nela ingressam, permanecem e dela participam, independentemente de seu nível hierárquico ou da tarefa realizada.
- 89** A descrição de cargos, a avaliação de desempenho e a realização de treinamento são instrumentos da administração de recursos humanos utilizados no ambiente interno da organização.
- 90** No setor privado, a entrevista é um instrumento que pode ser utilizado tanto na seleção quanto no recrutamento de recursos humanos.
- 91** O recrutamento é denominado externo quando a seleção de candidatos para o preenchimento de uma vaga ocorre entre os empregados da empresa que realizam trabalhos externos.

Acerca da administração financeira e de material, julgue os itens a seguir.

- 92** A conservação dos estoques em perfeito estado, que tem por objetivo reduzir as perdas da organização, é uma atividade típica da administração financeira.
- 93** A adequada gestão de estoques pressupõe que o início do processo de reposição de um item do estoque deve ocorrer quando a última unidade desse item é consumida.
- 94** Em geral, os materiais de consumo devem ser armazenados de forma que os mais antigos possam ser utilizados primeiro.
- 95** O consumo sazonal de materiais ocorre quando existe uma demanda diferenciada em função da época do ano. Em uma universidade, provavelmente ocorrerá sazonalidade no consumo de alguns materiais, especialmente em função das diferenças entre o período letivo e o de férias.
- 96** O estoque de segurança é aquele que contém os produtos utilizados nos serviços de guarda e vigilância da organização.
- 97** Por reunirem atividades que buscam maximizar o lucro dos acionistas, os princípios da administração financeira não devem ser utilizados em instituições sem fins lucrativos.
- 98** Os juros simples e os juros compostos diferenciam-se, basicamente, em função do regime de capitalização aplicado.
- 99** A gestão de salários e da folha de pagamentos envolve as áreas de recursos humanos e de administração financeira.
- 100** A gestão de estoques, para períodos inferiores a 90 dias, e o planejamento financeiro são funções da administração financeira de curto prazo.

A Constituição Federal de 1988, também denominada Constituição Cidadã, prevê, entre outros relevantes temas, a organização do Estado, os direitos e garantias fundamentais, a organização dos poderes, o serviço público e os direitos do consumidor. Com base no que preconiza essa Lei Maior, julgue os seguintes itens.

- 101** A República Federativa do Brasil tem como fundamentos a soberania, a cidadania, a dignidade da pessoa humana, os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa e o pluralismo político, sendo poderes da União somente o Legislativo e o Executivo.
- 102** Constituem objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil a construção de uma sociedade livre, justa e solidária, com garantia ao desenvolvimento nacional, erradicação da pobreza e da marginalização e a redução das desigualdades sociais.
- 103** Todos são iguais perante a lei, e não cabe ao Estado promover o bem de todos nem evitar que ocorram preconceitos de origem, raça, sexo, cor, idade e quaisquer outras formas de discriminação.
- 104** A casa é asilo inviolável do indivíduo, ninguém nela podendo penetrar sem consentimento do morador, salvo em caso de flagrante delito ou desastre, ou para prestar socorro, e são violáveis a intimidade, a vida privada, a honra e a imagem das pessoas.
- 105** Os cidadãos têm o direito de receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, a serem prestadas em prazo determinado por lei, sob pena de responsabilidade.
- 106** A República Federativa do Brasil é formada pela união indissolúvel dos estados e municípios e do Distrito Federal, regendo-se, entre outros princípios, pela prevalência dos direitos humanos e pela igualdade entre os estados.
- 107** Aos litigantes, em processo judicial ou administrativo, e aos acusados em geral são assegurados o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos a ela inerentes, e aos presos é assegurado o respeito à integridade física e moral.
- 108** O *habeas data* é cabível sempre que a falta de norma regulamentadora torne inviável o exercício dos direitos e liberdades constitucionais e das prerrogativas inerentes a nacionalidade, soberania e cidadania.
- 109** Serviço público é a prestação que a administração efetua de forma direta ou indireta para satisfazer uma necessidade de interesse geral.
- 110** A defesa do consumidor é promovida somente por meio de decreto municipal no âmbito administrativo, sendo assegurados a razoável duração do processo e os meios que garantam a celeridade de sua tramitação.

Uma empresa contratou, ao todo, 270 profissionais de níveis superior, intermediário e fundamental, em números que são diretamente proporcionais a 4, 9 e 14, respectivamente. Nessa situação, julgue os itens a seguir.

111 A empresa contratou menos de 45 profissionais de nível superior.

112 A soma dos números de profissionais de nível intermediário e fundamental contratados pela empresa é superior a 240.

Da folha de pagamento mensal de uma empresa, R\$ 30.000,00 são destinados ao pagamento dos salários dos 8 empregados de nível A e dos 15 empregados de nível B. Sabendo que a diferença salarial de um empregado de nível A para um empregado de nível B é de R\$ 300,00, julgue os itens seguintes.

113 A soma dos salários de um empregado de nível A e de um empregado de nível B é inferior a R\$ 2.500,00.

114 O montante pago mensalmente aos empregados de nível salarial menor é superior a R\$ 16.000,00.

Os números x , y e z estão, nessa ordem, em progressão aritmética de razão 3 e os números x , z e w estão, nessa ordem, em progressão geométrica de razão 4. Com relação a essa situação, julgue os itens que se seguem.

115 A média aritmética entre os números x , y e z é igual a 5.

116 A média geométrica entre os números x , z e w é igual a 9.

Um quarto de uma casa tem o formato de um retângulo com área igual a 20 metros quadrados e perímetro igual a 18 metros. A respeito dessa situação, julgue os itens subseqüentes.

117 A medida das diagonais desse retângulo, em metros, não é um número inteiro.

118 Um dos lados desse quarto mede mais de 6 metros.

Carlos e Maria são candidatos a contratação em uma empresa.

Sabendo que Carlos tem $\frac{1}{3}$ de probabilidade de ser contratado,

que Maria tem $\frac{1}{2}$ de probabilidade de ser contratada e que a probabilidade de ambos serem contratados é $\frac{1}{6}$, julgue os itens a seguir.

119 A probabilidade de qualquer um deles ser contratado é $\frac{1}{2}$.

120 A probabilidade de um deles não ser contratado é $\frac{5}{6}$.