

**PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA**  
**CASA CIVIL**  
**AGÊNCIA BRASILEIRA DE INTELIGÊNCIA**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS NOS CARGOS**  
**DE OFICIAL DE INTELIGÊNCIA, DE OFICIAL TÉCNICO DE INTELIGÊNCIA E**  
**DE AGENTE DE INTELIGÊNCIA**  
**EDITAL Nº 89 – ABIN, DE 14 DE MAIO DE 2024**

**A DIRETORA DE GESTÃO DE PESSOAS DA AGÊNCIA BRASILEIRA DE INTELIGÊNCIA DA CASA CIVIL DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA torna pública a convocação, em quarta chamada, para o Curso de Formação em Inteligência (CFI) – quinta turma, referente ao concurso público destinado a selecionar candidatos para o provimento de vagas nos cargos de Oficial de Inteligência, de Oficial Técnico de Inteligência e de Agente de Inteligência, integrantes do Plano de Carreiras e Cargos da Agência Brasileira de Inteligência (ABIN).**

**1 DA CONVOCAÇÃO, EM QUARTA CHAMADA, PARA O CURSO DE FORMAÇÃO EM INTELIGÊNCIA (CFI) – QUINTA TURMA**

1.1 O candidato convocado por este edital deverá acessar a página do evento, no endereço eletrônico [http://www.cebraspe.org.br/concursos/abin\\_17](http://www.cebraspe.org.br/concursos/abin_17), para ter conhecimento de seu código identificador.

1.2 Convocação, em quarta chamada, para a matrícula no CFI – quinta turma, na seguinte ordem: cargo/área e código identificador.

**1.2.1 CARGO 1: OFICIAL DE INTELIGÊNCIA**

**1.2.1.1 ÁREA 1**

31a3b66f7cee / 57d886f3ac4c.

**1.2.2 CARGO 2: OFICIAL TÉCNICO DE INTELIGÊNCIA**

**1.2.2.1 ÁREA 1**

6ef96d82e9c5.

**1.2.2.2 ÁREA 5**

Bb60a0305b44.

**1.2.3 CARGO 3: AGENTE DE INTELIGÊNCIA**

0e460ca1a6a7 / 7e5a62fad3d8.

**2 DA ATUALIZAÇÃO DA FICHA DE INFORMAÇÕES PESSOAIS (FIP)**

2.1 Os candidatos convocados para o CFI – quinta turma, deverão acessar o endereço eletrônico [http://www.cebraspe.org.br/concursos/abin\\_17](http://www.cebraspe.org.br/concursos/abin_17), no período das **10 horas do dia 16 de maio de 2024 às 18 horas do dia 17 de maio de 2024**, para atualizar a FIP.

**3 DO CURSO DE FORMAÇÃO EM INTELIGÊNCIA**

3.1 O CFI obedecerá ao disposto na Instrução Normativa nº 010 – ABIN/GSI/PR, de 28 de dezembro de 2017, no item 17 do edital de abertura e neste edital.

3.2 O CFI terá a duração de 320 horas/aula para o cargo de Oficial de Inteligência, de 220 horas/aula para o cargo de Agente de Inteligência e de 160 horas/aula para o cargo de Oficial Técnico de Inteligência.

3.2.1 O CFI – quinta turma será realizado pela Escola de Inteligência (ESINT), localizada na sede da ABIN no Setor Policial Sul, Área 5, Quadra 1, Brasília/DF, CEP 70610-905, nos seguintes períodos:

- a) para o cargo de Oficial de Inteligência, no período de **10 de junho de 2024 a 2 de agosto de 2024**;
- b) para o cargo de Oficial Técnico de Inteligência, no período de **10 de junho de 2024 a 5 de julho de 2024**;
- c) para o cargo de Agente de Inteligência, no período de **10 de junho de 2024 a 18 de julho de 2024**.

3.2.2 Para o cargo de Oficial de Inteligência, Área 1, a escolha da localidade de lotação será realizada no dia **2 de agosto de 2024 às 14 horas e 30 minutos**, sendo necessária a presença dos candidatos no local do CFI para a referida escolha.

3.2.2.1 O candidato que não comparecer na data, hora e local indicados para a escolha da lotação, perderá o aludido direito e terá a sua lotação definida pela Administração.

3.2.3 Os candidatos aos cargos de Oficial de Inteligência Áreas 2 e 3, de Oficial Técnico de Inteligência e de Agente de Inteligência serão lotados em Brasília/DF.

3.3 Será eliminado do concurso o candidato que:

- a) não efetuar matrícula no CFI;
- b) solicitar cancelamento de matrícula ou desligamento do CFI;
- c) exceder o limite de 15% (quinze por cento) de faltas, justificadas ou não, na carga horária de cada matéria curricular, conforme especificado no Projeto Pedagógico;
- d) obtiver média de nota final inferior a **7,00 pontos** em cada matéria avaliável, conforme estabelecido em Projeto Pedagógico;
- e) cometer falta disciplinar, apresentar conduta ou desempenho incompatíveis que contrariem a legislação em vigor e as normas internas da ABIN e da ESINT;
- f) não cumprir as atividades de avaliação do CFI; e
- g) não satisfizer os demais requisitos legais, regulamentares ou regimentais relativos ao CFI e ao concurso público.

3.4 As despesas decorrentes da participação no concurso público correm por conta dos candidatos.

3.5 Os candidatos regularmente matriculados no CFI farão jus, a título de auxílio financeiro, a 50% do subsídio referente ao Padrão I, da Terceira Classe da respectiva carreira.

3.6 Aos servidores públicos federais, durante a realização do curso, é garantida a manutenção de todos os direitos e vantagens dos cargos que ocupam, como se em efetivo exercício estivessem, podendo optar pela percepção do vencimento e das vantagens do seu cargo efetivo.

3.7 É vedado ao servidor público estadual ou municipal o acúmulo de vencimento e de vantagens do seu cargo efetivo com o auxílio financeiro relativo ao curso.

3.8 A ABIN não disponibilizará alojamento aos alunos do CFI.

#### **4 DA MATRÍCULA**

4.1 A matrícula no CFI será efetuada, exclusivamente, **via internet**, no endereço eletrônico [http://www.cebraspe.org.br/concursos/abin\\_17](http://www.cebraspe.org.br/concursos/abin_17), no período das **10 horas do dia 16 de maio de 2024 às 18 horas do dia 17 de maio de 2024** (horário oficial de Brasília/DF).

4.1.1 Para realizar a matrícula, o candidato deverá preencher a ficha de matrícula, o Termo de Declaração de Responsabilidade e de Opção para recebimento do auxílio financeiro a que se refere o art. 14 da Lei nº 9.624, de 2 de abril de 1998, o currículo e a ficha de cadastro, conforme modelos disponíveis no endereço eletrônico [http://www.cebraspe.org.br/concursos/abin\\_17](http://www.cebraspe.org.br/concursos/abin_17), no período de que trata o subitem 4.1 deste edital.

4.1.2 Os campos referentes à CIF, Matrícula ABIN, Matrícula SIAPE e conta-salário, constantes da ficha de matrícula, não deverão ser preenchidos, devendo, portanto, ser deixados em branco.

4.2 Se, ao término do período determinado no subitem 4.1 deste edital, algum candidato não tiver efetivado a matrícula no CFI, outro candidato será convocado, em quarta chamada, para efetivação de matrícula, observando-se rigorosamente a ordem de classificação e o número de matrículas não efetivadas.

#### **5 DOS PROCEDIMENTOS PARA A MATRÍCULA**

5.1 Após preencher a sua ficha de matrícula, o Termo de Declaração de Responsabilidade e de Opção para recebimento do auxílio financeiro a que se refere o art. 14 da Lei nº 9.624, de 2 de abril de 1998, o currículo e a ficha de cadastro, no endereço eletrônico [http://www.cebraspe.org.br/concursos/abin\\_17](http://www.cebraspe.org.br/concursos/abin_17), o candidato deverá imprimir o comprovante de matrícula e entregá-lo pessoalmente, por ocasião do **Credenciamento**, no local de realização do CFI no dia e horários constantes do subitem 5.1.2 deste edital, acompanhado da seguinte documentação:

- a) Termo de Declaração de Responsabilidade e de Opção (original assinado pelo candidato) para recebimento do auxílio financeiro a que se refere o art. 14 da Lei nº 9.624, de 2 de abril de 1998;

- b) comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro de Pessoa Física (CPF), expedido pela Secretaria da Receita Federal do Brasil do Ministério da Fazenda, inclusive via rede mundial de computadores (*internet*), desde que acompanhado de mecanismo de autenticação;
- c) carteira de identidade civil ou militar (cópia autenticada ou cópia simples acrescida de documento original, para confrontação);
- d) três fotos 3x4cm recentes, coloridas e com fundo branco;
- e) Carteira Nacional de Habilitação ou Permissão para Dirigir, categoria “B”, no mínimo, com prazo de validade vigente (cópia autenticada ou cópia simples acrescida do documento original, para confrontação);
- f) atestado médico em que conste, expressamente, que o candidato está apto a praticar exercícios físicos durante o CFI, emitido, no máximo, nos 180 dias anteriores à data de início do referido curso;
- g) currículo e ficha de cadastro;
- h) comprovante de matrícula no CFI;
- i) FIP impressa e assinada;
- j) todas as certidões solicitadas na Instrução Normativa nº 007, que regulamenta a investigação social, atualizadas, com exceção dos documentos referentes aos residentes no exterior.

5.1.1 O prazo de cinco anos mencionado na Instrução Normativa nº 007 deve ser contado regressivamente a partir da data de publicação deste edital.

5.1.1.1 Somente serão aceitos os documentos citados na Instrução Normativa nº 007 expedidos, no máximo, nos 60 (sessenta) dias anteriores à data do credenciamento e dentro do prazo de validade.

5.1.1.1.1 Os documentos citados nas alíneas “e” e “f” não serão exigidos para o cargo de Oficial Técnico de Inteligência.

5.1.2 O candidato deverá comparecer ao local de realização do CFI para realizar o credenciamento, **no dia e no horário** especificado a seguir, conforme o seu código identificador:

a) **6 de junho de 2024, 11 horas (horário oficial de Brasília/DF):**

0e460ca1a6a7.

b) **7 de junho de 2024, 8 horas (horário oficial de Brasília/DF):**

31a3b66f7cee / 57d886f3ac4c.

c) **7 de junho de 2024, 9 horas (horário oficial de Brasília/DF):**

6ef96d82e9c5.

d) **7 de junho de 2024, 10 horas (horário oficial de Brasília/DF):**

7e5a62fad3d8.

e) **7 de junho de 2024, 11 horas (horário oficial de Brasília/DF):**

Bb60a0305b44.

5.2 O Cebraspe não se responsabilizará pela solicitação de matrícula via internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

5.3 Será eliminado do certame o candidato que, ao término do período de que trata o subitem 4.1 deste edital, não tenha efetivado a matrícula no CFI.

5.4 O candidato que não formalizar o pedido de efetivação de matrícula até as **18 horas** (horário oficial de Brasília/DF) do dia **17 de maio de 2024 (4ª convocação)**, confirmando sua matrícula no CFI, será eliminado do certame.

5.5 Não serão aceitos requerimentos de matrícula extemporâneos, condicionais ou que não atendam a todos os requisitos do presente edital, bem como requerimentos de matrícula enviados via postal ou via correio eletrônico.

5.6 O candidato que desejar renunciar a sua classificação e passar a posicionar-se em último lugar na lista dos aprovados por cargo/área deverá preencher o respectivo formulário, conforme modelo disponível no *link* de matrícula, no período de que trata o subitem 4.1 deste edital.

5.6.1 O candidato que optar pelo final de lista declara, automaticamente, estar ciente de que não há garantia de ser convocado para eventual futura turma do Curso de Formação.

5.7 Solicita-se ao candidato convocado que, por qualquer motivo, não for efetivar sua matrícula no CFI, que formalize, imediatamente, sua decisão ao Cebraspe, pelo *e-mail* [sac@cebraspe.org.br](mailto:sac@cebraspe.org.br). O candidato deverá enviar também cópias do CPF e do documento de identidade.

5.8 Não será aceito Credenciamento por procuração.

5.9 Não será realizado Credenciamento, em hipótese alguma, fora do espaço físico, da data e dos horários constantes do subitem 5.1.2 deste edital.

## **6 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

6.1 No dia do credenciamento e durante todo o CFI, os alunos deverão comparecer em traje passeio completo ou passeio, inclusive gravata para alunos do sexo masculino, exceto quando prevista outra vestimenta.

6.1.1 Para os candidatos aos cargos de Oficial de Inteligência e de Agente de Inteligência, haverá aulas curriculares de educação física, sendo obrigatório o uso de camiseta de mangas longas, curtas ou sem mangas na cor branca; calção, bermuda, short ou calças do tipo *legging*, capri, bailarina ou moletom comprido na cor preta ou azul; calçado tipo tênis; calção de banho (sungá) ou maiô atlético na cor preta ou azul, para uso nas piscinas.

**ISABEL GIL BALUÉ**

**Diretora do Departamento de Gestão de Pessoas**