

MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES
AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES (ANATEL)
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGOS
DE NÍVEL SUPERIOR E DE NÍVEL MÉDIO
EDITAL N.º 3 - ANATEL, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2008

O PRESIDENTE DA AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES (ANATEL) torna pública a **exclusão** da Lei n.º 21.688, de 18 de julho de 2000, do *caput* do Edital n.º 1 - ANATEL, de 4 de dezembro de 2008, publicado no *Diário Oficial da União*, bem como a **retificação** dos **requisitos** para o cargo **14**; dos tópicos de **Direito Constitucional e Administrativo** e de **Ética**, constantes do subitem **18.2.1.1**; do tópico de **Ética**, constantes do subitem **18.2.1.2**; e dos **conhecimentos específicos** para os cargos **2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13 e 15**, constantes do subitem **18.2.1.3**, todos do citado edital, que passam a ter a redação a seguir especificada.

(...)

CARGO 14: ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE TELECOMUNICAÇÕES - ÁREA: ENGENHARIA

REQUISITOS: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Engenharia Elétrica, Engenharia Eletrônica ou **Engenharia de Telecomunicações**, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC, e registro no órgão de classe.

(...)

18.2.1.1 CONHECIMENTOS BÁSICOS (PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR)

(...)

DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO: 1 Administração Pública. 1.1 Princípios da Administração Pública. 1.2 Entidades Componentes. 2 Organização do Estado e dos Poderes da União. 3 Direitos e Deveres Individuais e Coletivos. 4 Princípios Gerais da Atividade Econômica. 5 Aspectos constitucionais sobre Orçamento da União. 6 Controle da Administração Pública Federal. 7 Serviço Público no Brasil: espécie, classificações e estruturas. 8 Regulamentação e Controle do Serviço Público. 9 Prestação de Serviços Públicos: competência, forma e modos. 10 Organização Administrativa da União: administração direta e indireta. 10.1 Autarquias. 10.2 Fundações Públicas. 10.3 Empresas Públicas. 10.4 Sociedades de Economia Mista. 10.5 Agências Reguladoras: origem e caracterização. 11 Centralização e Descentralização. 12 Relações Jurídicas da Administração Pública com Particulares. 13 Contratos Administrativos. 14 Teoria Geral dos Atos Administrativos. 15 Responsabilidade Civil do Estado. 16 Bens Públicos. 17 Crimes Contra a Administração Pública. 18 Processo Administrativo na Administração Pública Federal - Lei n.º 9.784/99. 19 Lei n.º 8.112/90 e suas alterações, Lei n.º 10.871/04, Lei n.º 9.986/00 e Lei n.º 11.292/06. 20 Lei Geral de Telecomunicações - Lei n.º 9.472/97 21 Decreto 2.338/97 22 Regimento Interno da Agência Nacional de Telecomunicações. **ÉTICA:** 1 Ética no Setor Público. 1.1 Código de Ética Profissional do Serviço Público - Decreto n.º 1.171/94 e suas alterações. 1.2 Código de Ética da ANATEL.

18.2.1.2 CONHECIMENTOS BÁSICOS (PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO)

(...)

ÉTICA 1 Ética no Setor Público. 1.1 Código de Ética Profissional do Serviço Público - Decreto n.º 1.171/94 e suas alterações. 1.2 Código de Ética da ANATEL.

(...)

18.2.1.3 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

(...)

CARGO 2: ANALISTA ADMINISTRATIVO - ÁREA: BIBLIOTECONOMIA: 1 Legislação Específica e Fundamentos Básicos do Setor de Telecomunicações Brasileiro. 2 Regulação e Agências Reguladoras. 3 Política Nacional de Telecomunicações. 4 Conceitos fundamentais de biblioteconomia: teorias e princípios. 5 Classificação Decimal de Dewey (CDD). 6 Classificação Decimal de Direito (Doris). 7 Referência (atendimento ao usuário). 8 Fundamentos das ciências da informação. Pesquisa: conceitos e metodologia. Pesquisa bibliográfica. 9 Ciência da informação: contexto na sociedade atual. Informação: conceitos e tipologias. 10 Biblioteconomia, arquivologia e museologia: conceitos básicos. 11 Código de ética profissional. 12 Organização e tratamento da informação. Controle bibliográfico dos registros do conhecimento. Representação descritiva e temática: políticas, etapas, padrões, princípios, processos e produtos. 13 Recursos e serviços da informação. Normas técnicas: tipologia, funções, aplicabilidade. 14 Organismos nacionais e internacionais de normalização. 15 Documentos técnico-científicos: planejamento, elaboração e normalização. 16 Normas técnicas para a área de documentação: referência bibliográfica (de acordo com as normas da ABNT – NBR 6023), resumos, abreviação de títulos, de periódicos e publicações seriadas, sumário, preparação de índices de publicações, preparação de guias de bibliotecas, centros de informação e documentação. 17 Documentos eletrônicos: produção, armazenamento, conservação e disseminação. Ética e privacidade dos dados. 18 Tecnologias da informação: redes de informação eletrônicas e não-eletrônicas; serviços de provisão e acesso. 19 Serviço de informação em bibliotecas públicas e escolares: processo de referência. 20 Interação usuário versus bibliotecário. 21 A entrevista de referência. 22 Bibliotecário de referência: funções. 23 Educação de usuários. 24 Fontes de informação: tipos, características e aplicabilidade. 25 Indexação: conceito, definição, linguagens de indexação, descritores, processos e tipos de indexação. 26 Resumos e índices: tipos e funções. 27 Gestão de sistemas de informação. Administração: conceitos e funções. 28 Gestão de recursos informacionais: organização, preservação e manutenção dos suportes de informação. Ambiente físico da unidade de informação: organização, preservação, manutenção, controle e segurança. 29 Gestão de serviços informacionais: fluxos e processos de trabalho, controle e avaliação de serviços de informação, informatização em unidades de informação, estudos de comunidades e de usuários como base para o desenvolvimento de sistemas de informação. 30 Pesquisa e desenvolvimento de coleções: políticas, processos de pesquisa, processos de seleção e aquisição. Marketing em sistemas de informação. 31 Documentação: conceitos básicos e finalidades da documentação geral e jurídica. 32 Classificação decimal universal (CDU): estrutura, princípios e índices principais e emprego das tabelas auxiliares. 33 Catalogação (AACR-2): catalogação descritiva, entradas e cabeçalhos; catalogação de multimeios. 34 Estrutura e característica das publicações: DOU. 35 Serviço de referência: organização de serviços de notificação corrente (serviços de alerta), disseminação seletiva da informação (DSI): estratégia de busca da informação, planejamento, etapas de elaboração, atendimento ao usuário. 36 Bibliografia: conceituação, teorias, classificação, histórico e objetivos. 37 Licitações e Contratos, Lei n.º 8.666/93 e alterações e Regulamento de Contratações da ANATEL.

CARGO 3: ANALISTA ADMINISTRATIVO - ÁREA: CIÊNCIAS CONTÁBEIS: 1 Legislação Específica e Fundamentos Básicos do Setor de Telecomunicações Brasileiro. 2 Regulação e Agências Reguladoras. 3 Política Nacional de Telecomunicações. 4 Contabilidade Pública: conceito, objeto e regime contábil, campo de aplicação; Lei n.º 4.320/64. 5 Orçamento público:

princípios orçamentários; diretrizes orçamentárias; processo orçamentário; métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público. 5.1 Normas legais aplicáveis. 5.2 SIDOR. 5.3 Receita pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa. 5.4 Despesa pública: conceito, classificação econômica e estágios, categorias, estágios, suprimimento de fundos; restos a pagar; despesas de exercícios anteriores; receitas e despesas orçamentárias e extra-orçamentárias: interferências e mutações. 6 Plano de contas da Administração Federal: estrutura, sistema de contas, contas e conceitos do ativo, passivo, despesa, receita, resultado e compensado. 7 Tabela de Eventos: conceito, estrutura e fundamentos lógicos. 8 Noções sobre o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI). 9 Tomada e Prestação de Contas. 10 Lei complementar n.º 101/2000. 11 Retenção de Tributos e suas contribuições, IN SRF n.º 480/2004 alterada pela IN SRF n.º 539/2005. 12 Previdência Social, Instrução Normativa MPS/SRP n.º 3, de 14/07/2005 e suas alterações. 13 Retenções do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, de competência dos Municípios e do Distrito Federal, Lei Complementar Federal n.º 116, de 31/07/2003. 14 Orçamento público: princípios orçamentários, instrumento de planejamento, Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual. 15 Receita pública: conceito, estágios e classificação. 16 Despesa pública: definição, estágios, classificação, limites prudentes das despesas com pessoal. 17 Execução de Restos a Pagar: inscrição, liquidação, pagamento e cancelamento. 18 Conta única do Tesouro. 19 Balanços e Demonstrações: Demonstrações Contábeis de acordo com a Lei n.º 4.320/64, Balanço Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e Demonstrações das Variações Patrimoniais. 20 Operações de encerramento de exercício. 21 Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores: serviços de caráter continuado. 22 Terceirização no setor público, aquisições diretas. 23 Patrimônio na administração pública: equipamentos e materiais permanentes, preservação do patrimônio público, inventários, gestão patrimonial, contabilidade de materiais e patrimônio. 24 Tomada e Prestação de Contas. 25 Estrutura da administração pública. 26 Código de Ética do Profissional Contabilista - Resolução CFC n.º 803/96. 27 Princípios Fundamentais de Contabilidade e Normas Brasileiras de Contabilidade.

CARGO 4: ANALISTA ADMINISTRATIVO - ÁREA: COMUNICAÇÃO SOCIAL - ESPECIALIDADE: JORNALISMO: 1 Legislação Específica e Fundamentos Básicos do Setor de Telecomunicações Brasileiro. 2 Regulação e Agências Reguladoras. 3 Política Nacional de Telecomunicações. 4 Jornalismo e meios de comunicação de massa: história e conceitos; veículos de comunicação de massa no Brasil: história, estrutura e funcionamento; características, linguagens e técnicas de produção, apuração, entrevista, redação e edição para jornal, revista, rádio, internet, TV e vídeo. As condições de produção da notícia. Princípios e orientações gerais para redigir um texto jornalístico. 5 Jornalismo institucional: história, atribuições, organização, estrutura e funcionamento. A produção da notícia e as rotinas da assessoria de imprensa; o papel do assessor; atendimento à imprensa; técnicas de redação; sugestões de pauta, releases e artigos; organização de entrevistas; produtos de uma assessoria de imprensa; mecanismos de controle da informação. Pauta institucional. Canais e estratégias de comunicação interna. Publicações jornalísticas empresariais: história, planejamento, conceitos e técnicas. Métodos e técnicas de pesquisa. 6 Teorias da comunicação: história e conceitos das principais teorias de comunicação. O papel dos meios de comunicação na construção da realidade social. As teorias sobre a produção da notícia e seus efeitos. 7 Projeto gráfico e produção de mídias eletrônicas: tecnologias de mídias eletrônicas; linguagem visual e aspectos estéticos; tipos: características, conceitos, aplicações e limitações de mídias eletrônicas.

CARGO 5: ANALISTA ADMINISTRATIVO - ÁREA: DIREITO: 1 Legislação Específica e Fundamentos Básicos do Setor de Telecomunicações Brasileiro. 2 Regulação e Agências Reguladoras. 3 Política Nacional de Telecomunicações. 4 Princípios gerais de Direito. 5 Direito Constitucional. 5.1 Noções básicas do modelo legal de interpretação, hierarquia das normas e Direito Constitucional da produção normativa. 5.2 Teoria da Constituição. 5.3 Constitucionalismo e poder normativo da Constituição. 5.4 Interpretação Constitucional. 5.5 O Estado de Direito e o princípio da proporcionalidade. 5.6 Regulamentação. 5.7 Provisões normativas positivas e concretas. 5.8 Revisão formal e informal da Constituição. 5.9 Conteúdo objetivo da Constituição. 5.10 Dogmática Constitucional. 6 Direito Administrativo. 6.1 Órgãos públicos: conceito, características, capacidade processual, classificação. 7 Agentes públicos: classificação. 8 Reforma Administrativa e Terceiro Setor. 8.1 Reforma do Estado e administração gerencial. 8.2 Contrato de gestão. 8.3 Terceiro setor: as entidades paraestatais. 9 Agências Executivas. 10 Agências Reguladoras. 11 Princípios Fundamentais da Administração Pública. 12 Poderes e Deveres do Administrador Público. 13 Atos Administrativos: conceito, requisitos ou elementos, méritos, atributos, classificação, espécies, invalidação, convalidação. 14 Contratos Administrativos: noções, características, garantias, variações, responsabilidades, extinção e prorrogação, inexecução, principais contratos administrativos. 15 Licitações e Contratos, Lei n.º 8.666/93 e alterações e Regulamento de Contratações da ANATEL. 16 Responsabilidade Civil da Administração Pública. Controle da Administração Pública. 17 O processo administrativo no âmbito da Administração Pública: Lei n.º 9.784/99. 18 Bens Públicos: conceito, classificação, características, afetação e desafetação, principais espécies de bens públicos.

CARGO 6: ANALISTA ADMINISTRATIVO - ÁREA: ENGENHARIA CIVIL: 1 Legislação Específica e Fundamentos Básicos do Setor de Telecomunicações Brasileiro. 2 Regulação e Agências Reguladoras. 3 Política Nacional de Telecomunicações. 4 Fundações. 5 Estruturas: de concreto armado, metálicas, protendidas. 6 Instalações: elétricas, hidráulicas, hidrosanitária, ar-condicionado, prevenção e combate a incêndio, automação predial, ambientes especiais de TI. 7 Projetos básico e executivo. 8 Gerenciamento, acompanhamento e fiscalização de obras de engenharia civil. 9 Domínio do software AutoCad 2000 ou superior. 10 Legislação atinente a contratações de obras e serviços de engenharia. 10.1 Lei n.º 8.666/93 e alterações. 10.2 Legislação ambiental e de acessibilidade (Decreto n.º 5.296/2004).

CARGO 7: ANALISTA ADMINISTRATIVO - ÁREA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - ESPECIALIDADE: AMBIENTE OPERACIONAL 1 Legislação Específica e Fundamentos Básicos do Setor de Telecomunicações Brasileiro. 2 Regulação e Agências Reguladoras. 3 Política Nacional de Telecomunicações. 4 Administração do serviço de mensageria. 5 Análise e tratamento de vulnerabilidades. 6 Avaliação e otimização de performance. 7 Configuração de ambiente. 8 Configuração/especificação de *hardware*. 9 Controle de acesso. 10 Ferramentas e utilitários do SO. 11 Gerenciamento de autenticação e autorização de acesso. 12 Gerenciamento de performance. 13 Sistemas operacionais. 14 Uso de métricas de desempenho. 15 Planejamento de capacidade em TI. 16 Ferramentas de monitoração do ambiente. 17 Gerência de falhas do ambiente de Produção. 18 Monitoração do ambiente operacional. 19 Administração de banco de dados. 20 Análise de impactos, custos, riscos e benefícios da mudança. 21 Administração do ambiente operacional. 22 Ambiente de rede. 23 Arquitetura de sistemas. 24 Banco de dados. 25 Gerenciamento de níveis de serviço. 26 Gerenciamento da segurança da informação (continuidade de negócios). 27 Indicadores da produção. 28 SGBDs. 29 Normas e padrões de segurança tecnológica. 30 Fundamentos de ITIL. 31 *Backup e restore*.

32 *Benchmarking*. 33 Ferramentas e utilitários de BD. 34 *Softwares* servidores de aplicação. 35 Processo de desenvolvimento de sistemas. 36 Administração da produção. 37 Arquivo e guarda de fitas magnéticas. 38 BI - *Business Intelligence*. 39 Certificação digital. 40 Construção de cronogramas / programação de produção. 41 Controle de acesso ao BD. 42 Desenvolvimento e análise do processo de produção. 43 Servidores de Web e de aplicação: Zope, Jboss, Apache, Tomcat. 44 Linguagem de implementação de banco de dados: banco físico, lógico e conceitual, Linguagens procedurais embarcadas, SQL/ANSI. 45 Linux: fundamentos, instalação, comandos básicos, administração. 46 Software livre: conceito, tipos de licença. 47 Administração de Sistema Operacional Windows Server e Linux.

CARGO 8: ANALISTA ADMINISTRATIVO - ÁREA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - ESPECIALIDADE: ANÁLISE DE NEGÓCIOS: 1 Legislação Específica e Fundamentos Básicos do Setor de Telecomunicações Brasileiro. 2 Regulação e Agências Reguladoras. 3 Política Nacional de Telecomunicações. 4 Gerência de projetos: conceitos básicos; processos do PMBOK; gerenciamento da integração, do escopo, do tempo, de custos, de recursos humanos, de riscos, das comunicações, da qualidade e de aquisições. 5 Segurança da informação: conceitos básicos; políticas de segurança; classificação de informações; análise de vulnerabilidade; plano de continuidade de negócio; normas ISO 17799 e 27001. 6 Marketing: noções de marketing; gestão de relacionamento com clientes (CRM); elaboração de plano de negócio; noções de marketing de serviço. 7 Engenharia de requisitos: conceitos básicos; técnicas de elicitação de requisitos; gerenciamento de requisitos; especificação de requisitos; técnicas de validação de requisitos; prototipação. 8 Engenharia de software: ciclo de vida do software; metodologias de desenvolvimento de software; métricas e estimativas de software; análise por pontos de função; CMMi; qualidade de software. 9 Gestão de processos de negócio: modelagem de processos; técnicas de análise de processo; melhoria de processos; integração de processos. 10 Banco de dados: conceitos básicos; abordagem relacional; modelo entidade-relacionamento; normalização; sistemas gerenciadores de banco de dados (SGBD). 11 Software livre: conceito, tipos de licença.

CARGO 9: ANALISTA ADMINISTRATIVO - ÁREA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - ESPECIALIDADE: ARQUITETURA DE SOLUÇÕES: 1 Legislação Específica e Fundamentos Básicos do Setor de Telecomunicações Brasileiro. 2 Regulação e Agências Reguladoras. 3 Política Nacional de Telecomunicações. 4 Segurança da informação: conceitos básicos; políticas de segurança; classificação de informações; análise de vulnerabilidade; plano de continuidade de negócio; normas ISO 17799 e 27001. 5 Engenharia de requisitos: conceitos básicos; técnicas de elicitação de requisitos; gerenciamento de requisitos; especificação de requisitos; técnicas de validação de requisitos; prototipação. 6 Engenharia de software: ciclo de vida do software; metodologias de desenvolvimento de software; métricas e estimativas de software; análise por pontos de função; CMMi; qualidade de software. 7 Arquitetura e tecnologias de sistemas de informação: conceitos básicos; Workflow e gerenciamento eletrônico de documentos; arquitetura cliente-servidor; arquitetura orientada a serviço; arquitetura distribuída; arquitetura de grande porte; Datamining; Datawarehouse; portais corporativos; sistemas colaborativos; gestão de conteúdo; especificação de metadados e web services. 8 Banco de dados: conceitos básicos; abordagem relacional; modelo entidade-relacionamento; normalização; sistemas gerenciadores de banco de dados (SGBD). 9 Software livre: conceito, tipos de licença.

CARGO 10: ANALISTA ADMINISTRATIVO - ÁREA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - ESPECIALIDADE: REDES E SEGURANÇA: 1 Legislação Específica e Fundamentos Básicos do Setor de Telecomunicações Brasileiro. 2 Regulação e Agências Reguladoras. 3 Política Nacional de Telecomunicações. 4 Redes de computadores: tecnologias de WAN - comutação

por circuitos, pacotes e células. Circuitos virtuais. Topologias. Dispositivos. Protocolos: ATM. Frame Relay, PPP, HDLC, tecnologia MPLS; roteamento estático e dinâmico. Determinação de rotas: métricas, distância administrativa. Tipos de protocolos: distance vector e link state (OSPF, RIPv2.), BGP: vizinhança, métricas; tecnologias de LAN e MAN: tipos de transmissão. CSMA/CD/CA. Topologias. Dispositivos. Ethermet, Fast ethernet, Gigabit Ethernet, Metro Ethernet. Endereçamento MAC, STP, PVSTP, RSTP, ARP, IEEE 802.1q., IEEE 802.1x., IEEE 802.11a/b/g; equipamentos: switches LAN, switches WAN, roteadores; gerência de rede: modelo OSI; SNMP (versão 2 e 3), RMON, NETFLOW e SFLOW; protocolos de rede: IP - formato, endereçamento, VLSM, CIDR, ARP, ICMP, TCP e UDP: formato, mecânica (funcionamento); serviços IP: SSH, DNS, DHC, SMTP, IMAP, LDAP, NFS, HTTP, HTTPS, FTP, NAT, NTP, VRRP/HSRP, Fundamentos de IPSec. 5 Segurança: segurança física e lógica; firewall e proxies; VPN; listas de acesso, mecanismos de autenticação (TACACS, TACACS+, RADIUS), Certificação Digital: PKI/ICP, criptografia, tratamento de incidentes de segurança, sistemas de detecção de intrusão; softwares maliciosos (vírus, Spywares, Rootkit, etc); políticas de segurança de informação; classificação de informações; Norma ISO 27001:2005. 6 Serviços de diretório: MS Active Directory, LDAP, Open LDAP, Padrão X.500, Métodos de autenticação. 7 Serviços de integração: fundamentos CUPS, SAMBA e virtualização. 8 Instalação e suporte de ferramentas de escritório: ferramentas de apresentação, edição de textos, planilhas, clientes de Correio Eletrônico. 9 Convergência de rede: voz sobre Frame Relay (VOFR); voz sobre IP (VOIP, Telefonia IP); videoconferência (SIP, H323, Multicast, IGMP); qualidade de serviços (QoS): DiffServ, Filas, DCSP, CoS (IEEE 802.1p). 10 Gerenciamento de serviços de TI: conceitos de ITIL®: Suporte a serviços e entrega de serviço. 11 Gerência de projetos: conceitos básicos; alocação de recursos; cronograma; estrutura analítica. 12 Linguagens de programação: Linguagens de Script (Shell, BAT, Python); Linguagem de Programação C. 13 Linux: fundamentos, instalação, comandos básicos, administração. 14 Software livre: conceito, tipos de licença. 15 Administração de Sistema Operacional Windows Server e Linux. 16 Configuração e gerenciamento de serviços de rede Windows e Linux.

(...)

CARGO 13: ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE TELECOMUNICAÇÕES - ÁREA: ECONOMIA: 1 Legislação Específica e Fundamentos Básicos do Setor de Telecomunicações Brasileiro. 1.1 Regulação e Agências Reguladoras. 1.2 Concessão de Serviços Públicos. 1.3 Política Nacional de Telecomunicações. 1.4 Plano Geral de Outorgas. 1.5 Plano Geral de Universalização. 1.6 Plano Geral de Metas da Qualidade. 1.7 Regulamento de Serviços de Telecomunicações. 1.8 Noções de Regulação Específica de Serviços. 1.9 Fundamentos e classificação de sistemas de telecomunicações. 2 Espectro eletromagnético. 3 Noções de técnicas de modulação, de multiplexação e de múltiplo-acesso. 4 Noções de sistemas de comunicações. 4.1 Sistemas de radiodifusão. 4.1.1 Sistemas FM. 4.1.2 Sistemas AM. 4.1.3 Sistemas de Televisão VHF/UHF. 4.2 Sistemas de telefonia fixa comutada. 4.3 Sistemas de telefonia móvel. 4.4 Sistemas via satélite. 4.5 Sistemas de comunicações ópticas. 4.6 Sistemas de microondas. 4.7 Sistemas de televisão por assinatura. 5 Fundamentos de redes de comunicação. 6 Análise macroeconômica. 6.1 Contabilidade nacional. 6.2 Renda nacional. 6.3 Produto nacional. 6.4 Consumo. 6.5 Poupança. 6.6 Investimento. 6.7 Política fiscal e monetária. 6.8 Inflação. 6.9 Moeda e crédito. 6.10 Desenvolvimento econômico. 7 Análise microeconômica. 7.1 Oferta e procura. 7.2 Equilíbrio do consumidor. 7.3 Equilíbrio da firma. 7.4 Mecanismo de formação de preços. 7.5 Regimes de concorrência. 7.6 Teoria da produção. 8 Economia internacional. 8.1 Balanço de pagamentos. 8.2 Comércio internacional. 8.3 Taxas de câmbio. 8.4

Sistema financeiro internacional. 9 Economia brasileira. 9.1 Industrialização brasileira. 9.2 Desenvolvimento econômico. 9.3 Processo inflacionário brasileiro. 9.4 Orçamento da União. 10 Matemática financeira. 10.1 Regra de três simples e composta, percentagens. 10.2 Juros simples e compostos: capitalização e desconto. 10.3 Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente. 10.4 Rendas uniformes e variáveis. 10.5 Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. 10.6 Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento. 10.7 Avaliação de alternativas de investimento. 11 Avaliação econômica de projetos. 11.1 Taxa interna de retorno e valor presente líquido de um fluxo de caixa. 11.2 Comparação de alternativas de investimento e financiamento. 12 Contabilidade geral. 12.1 Noções de contabilidade. 12.2 Análise das demonstrações financeiras. 13 Administração financeira. 13.1 Análise de fluxo de caixa. 13.2 Análise de capital de giro. 13.3 Princípios gerais de alavancagem. 13.4 Análise do equilíbrio operacional. 14 Contabilidade gerencial. 14.1 Relações custo versus volume versus lucro. 14.2 Sistemas de custeamento. 14.3 Orçamento. 14.4 Centro de lucro e preços de transferências. 14.5 Padrões de comportamento de custos. 14.6 Contabilidade por responsabilidade. 15 Aspectos tributários - conceito, principais tributos e seus impactos nos negócios empresariais.

(...)

CARGO 15: ESPECIALISTA EM REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DE TELECOMUNICAÇÕES - ÁREA: ESTATÍSTICA: 1 Legislação Específica e Fundamentos Básicos do Setor de Telecomunicações Brasileiro. 1.1 Regulação e Agências Reguladoras. 1.2 Concessão de Serviços Públicos. 1.3 Política Nacional de Telecomunicações. 1.4 Plano Geral de Outorgas. 1.5 Plano Geral de Universalização. 1.6 Plano Geral de Metas da Qualidade. 1.7 Regulamento de Serviços de Telecomunicações. 1.8 Noções de Regulação Específica de Serviços. 1.9 Fundamentos e classificação de sistemas de telecomunicações. 2 Espectro eletromagnético. 3 Noções de técnicas de modulação, de multiplexação e de múltiplo-acesso. 4 Noções de sistemas de comunicações. 4.1 Sistemas de radiodifusão. 4.1.1 Sistemas FM. 4.1.2 Sistemas AM. 4.1.3 Sistemas de Televisão VHF/UHF. 4.2 Sistemas de telefonia fixa comutada. 4.3 Sistemas de telefonia móvel. 4.4 Sistemas via satélite. 4.5 Sistemas de comunicações ópticas. 4.6 Sistemas de microondas. 4.7 Sistemas de televisão por assinatura. 5 Fundamentos de redes de comunicação. 6 Cálculos de probabilidades. 7 Cálculos com geometria analítica. 8 Inferência estatística. 9 Estatística computacional. 10 Análise matemática. 11 Demografia. 12 Métodos numéricos. 13 Pesquisa operacional. 14 Técnica de amostragem. 15 Análise de correlação e regressão. 16 Controle estatístico de qualidade. 17 Processos estocásticos. 18 Análise de dados discretos. 19 Análise multivariada. 20 Análise das séries temporais. 21 Análise exploratória de dados. 22 Medidas de tendência central. 23 Medidas de dispersão. 24 Medidas de assimetria. 25 Medidas de curtose. 26 Distribuições conjuntas.

(...)

RONALDO MOTA SARDENBERG

Presidente da Agência Nacional de Telecomunicações