

**DEFENSORIA PÚBLICA DA UNIÃO**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA**  
**EM CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR E DE NÍVEL MÉDIO**  
**EDITAL Nº 2 – DPU – ADMINISTRATIVO, DE 24 DE ABRIL DE 2015**

O Defensor Público-Geral Federal torna pública a **retificação** dos subitens **1.1, 2.1.8, 2.1.10, 4.1, 6.3.1, 12.2.1.1, 12.2.1.2 e 12.2.1.3** do Edital nº 1 – DPU – ADMINISTRATIVO, de 13 de abril de 2015, bem como a **inclusão** do conteúdo referente ao tema **Legislação Aplicada à DPU** constante do subitem **12.2.1.1** do referido edital.

Torna pública, ainda, a **republicação** dos conhecimentos específicos para o cargo 1: Analista Técnico-Administrativo, bem como a **exclusão** do conteúdo referente ao tema **Noções de Organização**, constante do subitem **12.2.1.3** do referido edital, permanecendo inalterados os demais itens e subitens, conforme a seguir especificado.

**1 DA RETIFICAÇÃO DOS SUBITENS 1.1, 2.1.8, 2.1.10, 4.1, 6.3.1, 12.2.1.1, 12.2.1.2 e 12.2.1.3**

[...]

1.1 O concurso público será regido por este edital e executado pelo Centro Brasileiro de Pesquisa em Avaliação e Seleção e de Promoção de Eventos (**Cebraspe**), denominado Cespe.

[...]

**2.1.8 CARGO 8: SOCIÓLOGO**

REQUISITO: diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação de nível superior em Sociologia, **Sociologia Política** ou em Ciências Sociais, fornecido por instituição de ensino superior reconhecido pelo MEC.

[...]

**2.1.10 CARGO 10: TÉCNICO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL – JORNALISMO**

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES: **desenvolver atividades técnico/especializadas de planejamento, organização, avaliação e execução de atividades relativas à comunicação social, atuando na cobertura de eventos e reuniões, na interpretação de informações e redação de notícias, selecionando, revisando e preparando matérias e projetos gráficos, bem como produzir publicações internas e prestar assessoramento e suporte a Defensoria Pública da União, em assuntos ligados à comunicação e relacionamento com as mídias, bem como desempenhar quaisquer outras atividades constitucionais e legais a cargo do Órgão, desde que não exija qualificação específica.**

[...]

4.1 As vagas serão distribuídas conforme o quadro de vagas constante do Anexo I deste edital. O provimento imediato das vagas se dará nas localidades a que se refere o quadro constante do Anexo II deste edital **e a formação do respectivo cadastro de reserva se dará na UF correspondente.**

[...]

6.3.1 Para os candidatos que não dispuserem de acesso à internet, a DPU disponibilizará locais com acesso à internet, nos endereços listados a seguir, no período entre **22 de abril de 2015 a 11 de maio de 2015, das 8 horas às 17 horas** (horário local), **exceto sábados, domingos e feriados.**

[...]

**12.2.1.1 CONHECIMENTOS BÁSICOS PARA TODOS OS CARGOS**

[...]

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA:** 1. **Sistema Operacional Windows 7.** 2 Microsoft Office: **Word 2013, Excel 2013, Power Point 2013 e Microsoft Outlook 2013.** 3 Conceitos e tecnologias relacionados à Internet e a correio Eletrônico. 4 Internet Explorer 8. 5 Conceitos básicos de segurança da informação.

[...]

**LEGISLAÇÃO APLICADA À DPU:** 1 Lei Complementar nº 80/1994 (Títulos I, II e V), alterada pela Lei Complementar nº 132/2009.

[...]

### **12.2.1.2 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

[...]

#### **CARGO 5: CONTADOR**

**CONTABILIDADE GERAL:** [...] 3 Regime de competência e regime de caixa; provisões em geral; escrituração; sistema de partidas dobradas; escrituração de operações típicas; livros de escrituração: diário e razão; erros de escrituração e suas correções; balancete de verificação; apuração de resultados; controle de estoques e do custo das vendas; balanço patrimonial: obrigatoriedade e apresentação; conteúdo dos grupos e subgrupos; classificação das contas; critérios de avaliação do ativo e do passivo; levantamento do balanço patrimonial; demonstração do resultado do exercício: estrutura, características e elaboração; demonstração de lucros ou prejuízos acumulados: forma de apresentação; [...].

[...]

### **12.2.1.3 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE NÍVEL MÉDIO**

#### **CARGO 11: AGENTE ADMINISTRATIVO**

[...]

**NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS.** [...] 6 Gestão patrimonial. **6.1** Controle de bens. **6.2** Inventário. **6.3** Alterações e baixa de bens.

[...]

## **2 DA REPUBLICAÇÃO DOS CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS REFERENTES AO CARGO 1: ANALISTA TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

[...]

### **12.2.1.1 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

#### **CARGO 1: ANALISTA TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

**NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL:** 1 Direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade; direitos sociais; nacionalidade; cidadania e direitos políticos; partidos políticos; garantias constitucionais individuais; garantias dos direitos coletivos, sociais e políticos. 2 Poder Legislativo: fundamento, atribuições e garantias de independência. 3 Poder Executivo: forma e sistema de governo; chefia de Estado e chefia de governo; atribuições e responsabilidades do presidente da República. 4 Ordem social: base e objetivos da ordem social; seguridade social; educação, cultura e desporto; ciência e tecnologia; comunicação social; meio ambiente; família, criança, adolescente e idoso. 5 Poder Judiciário: disposições gerais, tribunais superiores, Supremo Tribunal Federal, tribunais e juízes eleitorais. 6 Das funções essenciais à Justiça – Da Defensoria Pública. 7 Ato das Disposições Constitucionais Transitórias.

**NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO:** 1 Estado, Governo e Administração Pública: conceitos, elementos, poderes e organização; natureza, fins e princípios. 2 Organização administrativa da União: administração direta e indireta. 2.1 Agentes públicos: espécies e classificação; poderes, deveres e prerrogativas; cargo, emprego e função públicos. 3 Regime jurídico único: provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição; direitos e vantagens; regime disciplinar; responsabilidade civil, criminal e administrativa. 4 Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder. 5 Serviços públicos: conceito, classificação, regulamentação e controle; forma, meios e requisitos. 6 Delegação: concessão, permissão, autorização. 7 Controle e responsabilização da administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo; responsabilidade civil do Estado. 8 Lei nº 8.666/1993. 8.1 Licitações: conceito, objeto, finalidades e princípios, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade, vedação, modalidades, procedimentos e fases, revogação, invalidação, desistência e controle.

**NOÇÕES DE DIREITO PROCESSUAL CIVIL:** 1 Princípios de Direito Processual Civil. 2 Processo de conhecimento: Jurisdição e ação. 3 Defensoria Pública no processo civil. 4 Mandado de Segurança (Lei

nº 12.016/2009). 5 Ação Civil Pública (Lei nº 7.347/1985). 6 Execução Fiscal (Lei nº 6.830/1980). 7 Juizados Especiais Cíveis (Lei nº 9.099/1990). 8 Juizados Especiais Federais (Lei nº 10.259/2001).

**NOÇÕES DE DIREITO PREVIDENCIÁRIO:** 1 Seguridade social, previdência social, saúde e assistência social: conceituação, princípios e disposições constitucionais. 2 Lei nº 8.212 /1991: Do financiamento da seguridade social, dos contribuintes, da contribuição do segurado, contribuinte individual e facultativo, do salário de contribuição, da arrecadação e recolhimento das contribuições, da modernização da previdência social. 3 Lei nº 8.213/1991: Do plano de benefícios da previdência social: dos regimes de previdência social. Do regime geral de previdência social: dos beneficiários, dos segurados, dos dependentes, das inscrições. Das espécies de prestações. Dos benefícios: da aposentadoria por invalidez, da aposentadoria por idade, da aposentadoria por tempo de serviço, da aposentadoria especial, do auxílio-doença, do salário família, do salário maternidade, da pensão por morte, do auxílio reclusão, dos pecúlios, do auxílio acidente. Do serviço social, da habilitação e da reabilitação profissional, da contagem recíproca de tempo de serviço.

**NOÇÕES DE DIREITO PROCESSUAL PENAL E PROCESSUAL PENAL MILITAR:** 1 Princípios de Direito Processual Penal. 2 Atos Processuais: forma, lugar, tempo (prazo, contagem). 3 Sujeitos do processo: Juiz, Ministério Público, querelante, ofendido, defensor, assistente, curador do réu menor, auxiliar de justiça. 4 Comunicações processuais (citação, notificação, intimação). 5 Inquérito Policial: natureza, início e dinâmica. 6 Ação penal pública e privada. 7 Denúncia. 8 Prisão: em flagrante, preventiva, domiciliar, temporária (Lei nº 7.960/1989). 9 Liberdade provisória, com ou sem fiança. 10 Sentença condenatória. 11 Atos jurisdicionais: Despachos, decisões interlocutórias e sentença (conceito, publicação, intimação e efeitos). 12 Recursos em geral: conceito, garantia constitucional, competência e processamento. 13 Habeas Corpus: conceito, garantia constitucional, competência, processamento e recursos cabíveis. 14 Polícia judiciária militar. 15 Inquérito policial militar. 16 Ação penal militar; exercício. 17 Juiz, auxiliares e partes do processo. 18 Denúncia. 19 Competência da justiça militar federal. 20 Processo Ordinário Militar. 21 Processos especiais. 22 Correição parcial. 23 Nulidades no CPPM. 24 Recursos no CPPM — regras gerais, recurso em sentido estrito, apelação e embargos.

[...]

**HAMAN TABOSA DE MORAES E CÓRDOVA**

Defensor Público—Geral Federal