

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

No que se refere à organização da informação, julgue os itens seguintes.

- 51 A relação, como um elemento do Dublin Core, é identificada pelo uso de vocabulário controlado e sinaliza um recurso relacionado do qual deriva o recurso descrito.
- 52 Na descrição bibliográfica internacional normalizada consolidada (ISBD) publicada em 2009, a área zero corresponde às instruções relativas a três elementos: forma do conteúdo, qualificação do conteúdo e tipo de mídia.
- 53 A base virtual internacional de autoridade (VIAF) contribui para o controle bibliográfico universal.
- 54 Há diversas interpretações possíveis para o conceito de *folksonomia*. Alguns autores o definem como produto, por exemplo, o resultado da etiquetagem dos recursos; outros o definem como uma abordagem ou metodologia, que vai além do simples resultado de um processo.
- 55 O METS (*metadata encoding & transmission standard*) é um esquema para a codificação de metadados descritivos, administrativos e estruturais de recursos digitais que utiliza a linguagem XML.

Acerca da Classificação Decimal Universal (CDU), julgue os itens subsequentes.

- 56 A ordem de arquivamento é obrigatória. O sinal de subagrupamento não a afeta, podendo ser ignorado para essa finalidade.
- 57 Todos os cinco auxiliares independentes são biterminais, porque possuem um mesmo sinal de abertura e de fechamento, diferentemente dos auxiliares de relação, que também são em número de cinco.
- 58 O sinal de coordenação conecta dois assuntos consecutivos da CDU, desde que haja uma relação mútua entre eles. Já o sinal de barra oblíqua conecta o primeiro e o último números de uma série sem repetir a raiz dos números.
- 59 A expressão “subdividir como” é encontrada ao longo de toda a CDU, permitindo composição e aproveitamento de números consecutivos de outras notações, à exceção de números principais, que não podem ser utilizados como auxiliares.

Com relação à catalogação de recursos de informação, de acordo com o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2), julgue os itens a seguir.

- 60 Se o título e o subtítulo de uma série forem encontrados somente na contracapa do livro, a transcrição desses elementos deve ser feita entre colchetes, por não constarem na fonte principal de informação para essa área, indicada no AACR2 como a folha de rosto.
- 61 Na descrição de filmes cinematográficos, é apropriado, mas não obrigatório, que se redija uma nota de resumo, que é um tipo de nota de conteúdo.
- 62 Ao se descrever uma obra que possui dois responsáveis mas com funções diferentes, por exemplo, autor e tradutor, ambos os nomes serão separados por ponto e vírgula na área de indicação de responsabilidade, permanecendo a ordem direta. Nessa situação, só será feita entrada secundária para o segundo se for adotado o terceiro nível de descrição.
- 63 O AACR2 possui uma variedade de instruções sobre notas, entre elas, aquela relativa à edição e ao histórico de um recurso de informação e quando aplicável a um periódico científico que teve seu título modificado e é continuado por outro título.

A respeito de indexação, resumos e índices, julgue os itens subsequentes.

- 64 KWIC e KWOC são exemplos de índices alfabéticos, não sistemáticos; neles os termos de indexação são organizados de acordo com um sistema de classificação.
- 65 Resumos críticos, também chamados de resenhas, caracterizam-se por apresentar a análise crítica de um documento e são redigidos por especialistas.
- 66 Uma indexação exaustiva refere-se à extensão com que o conteúdo de uma obra é coberto pelos termos utilizados na indexação. Ela resulta em menor precisão nas buscas e é mais cara que a indexação seletiva.
- 67 Relacionados com a indexação por atribuição, tesouros, esquemas de classificação bibliográfica e listas de cabeçalho de assuntos são tipos de vocabulários controlados, pois controlam sinônimos, agrupam termos afins e distinguem homógrafos, porém empregam diferentes metodologias para atingir estes objetivos.

O desenvolvimento de coleções é de suma importância em bibliotecas universitárias. Com relação a esse assunto, julgue os itens que se seguem.

- 68 Instrumentos auxiliares da seleção, como catálogos de editores e resenhas, devem ser cotejados com os objetivos específicos da coleção.
- 69 A formalização de políticas de desenvolvimento de coleções possibilita que a coleção cresça, qualitativa e quantitativamente, e que sejam estabelecidas as diretrizes para aquisição e seleção de materiais. No entanto, não há recomendações acerca de formatos cobertos ou políticas de descarte nesse tipo de documento.
- 70 Nas bibliotecas universitárias, exige-se a aquisição máxima de três exemplares por título de livro que conste na bibliografia básica das disciplinas dos cursos da universidade, ressalvados os casos previstos na política de seleção.

Com relação ao conceito de informação e ciência da informação, julgue os itens a seguir.

- 71 A ciência da informação é uma área do conhecimento cuja prática profissional é exercida por bibliotecários, arquivistas e museólogos. Ou seja, a ciência da informação preocupa-se com os fundamentos teórico-conceituais; a biblioteconomia, a arquivologia e a museologia preocupam-se com o contexto de aplicação e a prática profissional.
- 72 Define-se a ciência da informação como um campo dedicado, entre outras, às questões científicas voltadas para os problemas da efetiva comunicação do conhecimento e de seus registros entre os seres humanos, no contexto social, institucional e individual do uso e das necessidades de informação.
- 73 Em ciência da informação, a informação é abordada como conhecimento inscrito ou gravado na forma escrita, impressa ou digital, nas formas oral ou audiovisual.
- 74 Diferentemente do dado e da informação, o conhecimento é passível de registro ou codificação em diversas formas, de duplicação e reprodução *ad infinitum*, podendo ser transmitido por diversos meios, conservado e armazenado em diversos suportes, medido e quantificado, organizado, processado e reorganizado segundo diversos critérios e recuperado quando necessário segundo regras preestabelecidas.
- 75 Um dos fatores que contribuíram para o amadurecimento da ciência da informação como área do conhecimento foi o caráter unívoco de seu objeto de investigação: a informação.

Em face dos desafios que constantemente se apresentam aos profissionais da informação, é indispensável que esses profissionais conheçam os diferentes aspectos da área em que atuam. Com relação a esses aspectos, julgue os itens que se seguem.

- 76** A biblioteconomia, diferentemente da arquivologia e da museologia, áreas voltadas à dimensão histórica da informação, sofre impactos diretos dos avanços das tecnologias de informação e comunicação.
- 77** Os bibliotecários são os responsáveis pela organização da informação contida em livros, periódicos e outros tipos de documentos em suporte convencional no âmbito das bibliotecas; os cientistas da informação ocupam-se da organização da informação em suporte digital, independentemente do tipo de documento e do ambiente.
- 78** De acordo com o que dispõe a legislação atual sobre a profissão de bibliotecário, o exercício dessa profissão, em qualquer de seus ramos, somente será permitido aos bacharéis em biblioteconomia e aos bacharéis em ciências sociais e humanas, desde que estes sejam também portadores de diploma de mestrado ou doutorado em biblioteconomia ou ciência da informação.
- 79** Profissional da informação é aquele que faz da informação o seu objeto de trabalho. Os arquivistas, os museólogos, os administradores, os analistas de sistemas, os comunicadores, os documentalistas, os bibliotecários, os profissionais ligados à informática e às tecnologias da informação são profissionais da informação.
- 80** A ética nas profissões da informação está relacionada com a incorporação de padrões morais na conduta dos profissionais envolvidos com a disseminação da informação, visando orientar a atuação dos que exercem essas profissões.

Acerca de recursos e serviços de informação digitais, julgue os próximos itens.

- 81** Repositórios institucionais e repositórios temáticos, em razão de exercerem a função de provedores de dados no modelo de arquivos abertos, não são indexados pelo Google Scholar, pois o protocolo de comunicação que utilizam, o OAI-PMH, é compatível com provedores de serviços, como o OAISTER.
- 82** O *Bielefeld Academic Search Engine* (BASE), uma iniciativa de acesso aberto à informação científica, constitui um provedor de serviços que, por meio de interface *web*, disponibiliza serviço de pesquisa que propicia busca simultânea de informações em metadados de bibliotecas digitais, periódicos científicos, repositórios institucionais e repositórios temáticos.
- 83** É possível calcular o índice *h* por meio da base de dados Scopus.
- 84** A Redalyc ou *Red de Revistas Científicas de América Latina y El Caribe, España y Portugal* é acessada mediante assinaturas mantidas pelas instituições de ensino e pesquisa interessadas em seu conteúdo. As assinaturas das instituições brasileiras são custeadas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), sendo o acesso à Redalyc feito a partir do portal de periódicos da própria CAPES.

Acerca da gestão de bibliotecas e sistemas de informação em geral, julgue os itens subsequentes.

- 85** Em bibliotecas e em outros tipos de sistemas de informação, o planejamento tático tem por finalidade a operacionalização das estratégias que foram desenvolvidas no planejamento estratégico, traduzindo-as em objetivos vinculados ao ciclo informacional.
- 86** Administração é o processo de planejar, organizar, dirigir e controlar a aplicação de competências e o uso de recursos organizacionais com vistas ao alcance de determinados objetivos de maneira eficiente e eficaz.
- 87** No âmbito da gestão de bibliotecas e outros tipos de sistemas de informação, a função administrativa denominada organização diz respeito aos processos e subprocessos de representação descritiva e representação temática da informação.
- 88** A análise SWOT constitui técnica que possibilita aos gestores de bibliotecas e de outros sistemas de informação conhecer concorrentes, clientes, fornecedores, novos entrantes e produtos substitutos.
- 89** Processos relacionados com a identificação de necessidades informacionais, aquisição de informação, organização e armazenamento de informação, desenvolvimento de produtos e serviços de informação, distribuição e uso da informação são abordados pela gestão da informação.
- 90** Utiliza-se o método dos fatores críticos de sucesso para identificar as características, condições ou variáveis que devem ser devidamente monitoradas e gerenciadas por uma organização para que ela fique bem posicionada em seu ambiente de competição.

A respeito de anulação e revogação de licitação, cada um dos itens abaixo apresenta uma situação hipotética, seguida de uma assertiva a ser julgada.

- 91** Determinado órgão público licitou material de construção e um dos cinco licitantes que participaram do certame foi desclassificado. Ainda, após a adjudicação ao vencedor, o referido órgão público revogou todo o procedimento licitatório. Nessa situação, a administração pública deve assegurar aos licitantes o contraditório e a ampla defesa a fim de possibilitar a eles a averiguação da validade ou não do desfazimento do procedimento licitatório.
- 92** Determinado órgão público licitou material de expediente e limpeza e dois dos licitantes deram causa à invalidação do procedimento licitatório, que foi anulado, por motivo de ilegalidade. Nessa situação, a anulação da licitação gera para o referido órgão público a obrigação de indenizar os citados licitantes.

Com relação à obrigatoriedade de licitação e suas normas gerais, julgue os itens que se seguem.

- 93** Um órgão do Ministério Público estadual, ao realizar determinado certame licitatório, subordina-se, no que couber, às normas gerais de licitação previstas na Lei n.º 8.666/1993.
- 94** A obrigatoriedade de licitação é princípio expresso na Constituição Federal de 1988.

Acerca dos princípios licitatórios e das modalidades de licitação, julgue o próximo item.

- 95** Para que possa participar de licitação na modalidade concorrência, o licitante deve ser cadastrado até três dias úteis antes da habilitação preliminar.

Acerca do procedimento licitatório e das sanções, julgue os itens seguintes.

- 96** O vencedor de certame licitatório que, se convocado para celebrar o contrato, no prazo de validade de sua proposta, não o fizer, está sujeito às sanções administrativas previstas em legislação específica.
- 97** Na fase de habilitação de uma licitação, a qualificação técnica do licitante é verificada mediante comprovação da inscrição do licitante no órgão de classe correspondente.

A respeito de dispensa e inexigibilidade de licitação, julgue os itens a seguir.

- 98** A dispensa de licitação para a compra de hortifrutigranjeiros por fundação pública federal é permanente.
- 99** É inexigível a licitação para a aquisição, por determinado órgão público, de bens destinados exclusivamente à pesquisa científica com recursos recebidos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).
- 100** A inviabilidade de competição é o principal fundamento para que uma autarquia federal dispense a realização de procedimento licitatório para aquisição de material.