

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

No que se refere à ética no serviço público, julgue os itens a seguir.

- 51 Na prestação de serviços públicos, a formação de longas filas não será considerada agente causador de dano moral, desde que isso se deva à necessidade de solucionar graves problemas dos cidadãos.
- 52 O serviço público não deve servir aos interesses particulares em detrimento do bem comum, ainda que não se possa caracterizar a situação como ilícita.
- 53 A moralidade do ato administrativo é consolidada pelo equilíbrio entre a legalidade e a finalidade na conduta do servidor público.

Julgue os itens que se seguem, relativos ao regime disciplinar dos servidores públicos federais.

- 54 É vedada aos servidores públicos toda e qualquer acumulação remunerada de cargos públicos.
- 55 Poderá o servidor público federal ausentar-se do seu trabalho, por motivo imperioso, sem prévia autorização do chefe imediato.
- 56 São consideradas penalidades disciplinares a advertência, a suspensão e a demissão.

À luz do Estatuto e do Regimento Geral da Universidade de Brasília, julgue os próximos itens.

- 57 A despeito da ampla gama de atribuições do Conselho de Administração, deliberar sobre relações de trabalho e vivência constitui atribuição exclusiva, ou seja, não delegável, da Reitoria.
- 58 O Gabinete e a Prefeitura do Campus são órgãos auxiliares da Reitoria.
- 59 Avaliar o desempenho institucional é uma atribuição do Conselho Universitário.

Acerca dos princípios fundamentais que regem a administração federal expressos no Decreto-lei n.º 200/1967, julgue os itens que se seguem.

- 60 A aplicação do dinheiro público deverá ser alvo de controle pelos órgãos próprios do sistema de contabilidade e auditoria.
- 61 Na administração pública, a descentralização somente poderá ser posta em prática no âmbito federal.
- 62 A ação governamental terá de obedecer a planejamento e compreender a elaboração e atualização do plano geral de governo.
- 63 A execução dos programas de acordo com as normas que governam a atividade específica do órgão controlado é alvo de controle pela chefia competente de cada órgão.

Julgue os itens subsequentes, relativos à administração pública direta e indireta.

- 64 São características das agências reguladoras a autonomia e o mandato fixo de seus dirigentes.
- 65 As autarquias não visam lucro e são criadas diretamente por lei específica, não sendo necessário o registro de seus atos constitutivos em órgão de registro de pessoas jurídicas.
- 66 As sociedades de economia mista e as empresas públicas são constituídas de capital diverso, razão por que devem assumir a forma de sociedades anônimas.
- 67 As entidades da administração indireta são dotadas de personalidade jurídica própria.

A respeito dos poderes e deveres do administrador público, julgue os seguintes itens.

- 68 O dever de eficiência dos administradores públicos baseia-se na finalidade de tornar cada vez maior a qualidade da atividade administrativa.
- 69 Apenas os administradores públicos em cargos de chefia têm o dever de prestar contas de suas atividades.

Acerca dos princípios que norteiam o orçamento público, julgue os próximos itens.

- 70** O princípio da universalidade permite que o Poder Legislativo exerça um controle mais eficaz sobre todos os ingressos e dispêndios a serem administrados pelo ente público.
- 71** O princípio da uniformidade determina a existência de um único orçamento para cada ente da Federação, que contemple todas as receitas previstas e despesas fixadas das entidades da administração direta e indireta.
- 72** Conforme o princípio do equilíbrio orçamentário, a execução financeira deve desenvolver-se independentemente da execução orçamentária e da programação de desembolso.

Ainda a respeito dos princípios que norteiam o orçamento público, julgue os seguintes itens.

- 73** A discriminação ou especialização orçamentária consiste na priorização das metas incrementais em detrimento daquelas já constituídas em exercícios anteriores.
- 74** O princípio da publicidade determina que o conteúdo da lei orçamentária seja divulgado pelos veículos oficiais de comunicação e divulgação, para efeito de conhecimento público, eficácia e validade de seu teor.
- 75** O princípio da unidade orçamentária é reforçado pelo princípio da unidade de caixa, segundo o qual todas as receitas e despesas convergem para um fundo geral, denominado conta única.

A respeito de conceitos de estrutura organizacional, julgue os itens a seguir.

- 76** Se a organização define como as tarefas são divididas, os recursos são distribuídos e os departamentos são coordenados, tem-se um exemplo de amplitude administrativa.
- 77** Quando a estrutura organizacional tem uma linha ininterrupta de autoridade que liga todas as pessoas em uma organização e mostra quem se reporta a quem, tem-se um exemplo de organograma funcional.

Julgue os itens que se seguem, relativos a tipos de estrutura organizacional.

- 78** A confusão da cadeia de comando e os conflitos interpessoais constantes são exemplos das consequências da estrutura em rede para as organizações.
- 79** A departamentalização funcional vertical ocorre quando as pessoas são agrupadas em departamentos com base nas habilidades comuns e atividades de trabalho, como em um departamento de engenharia ou departamento de contabilidade.
- 80** O uso eficiente dos recursos, a economia de escala e o controle gerencial são exemplos das contribuições da estrutura de equipes para as organizações.
- 81** Uma vantagem da estrutura divisional é a ênfase no produto geral e nas metas da divisão, favorecendo a coordenação entre os departamentos.

Com referência a noções de cidadania e relações públicas, julgue os itens subsequentes.

- 82** O fato de uma organização oferecer um plano de benefícios sociais para seus empregados constitui um diferencial na hora de uma pessoa decidir-se por trabalhar ou não nessa organização. Além disso, essa oferta contribui positivamente para as relações públicas dessa organização com a comunidade.
- 83** No âmbito da gestão de uma organização, a expressão programas de cidadania identifica os programas criados por essa organização visando o bem-estar da comunidade onde ela está inserida, ou, ainda, aqueles programas abertos à participação dos empregados como voluntários.

Acerca da área de recursos humanos, julgue os itens subsecutivos.

- 84** Os processos básicos na gestão de pessoas incluem a etapa de provisão, na qual ocorrem o recrutamento e a seleção.
- 85** Embora os gerentes possam ser responsáveis por áreas como finanças, produção, recursos materiais e outros, administrar pessoas ainda é uma das principais tarefas administrativas desses gerentes.
- 86** A literatura atual preconiza que os recursos humanos devem ser considerados tão importantes para o alcance dos objetivos organizacionais como outros insumos, como os recursos materiais e financeiros.

Julgue os itens seguintes, relativos a recrutamento interno e externo.

- 87** Promover a criatividade e a inovação por meio do aporte de novos talentos e habilidades constitui um aspecto positivo do recrutamento externo.
- 88** O recrutamento interno, comparativamente ao externo, tem a desvantagem de ser um processo mais demorado e mais oneroso para a empresa.

A respeito da seleção de pessoal, julgue os itens subsequentes.

- 89** A seleção de pessoal é um processo de comparação entre os critérios da organização e o perfil das características dos candidatos.
- 90** Preparar as pessoas para executar as tarefas do cargo e motivá-las para o exercício desse cargo são os principais objetivos da seleção de pessoal.

Com relação a treinamento, julgue os próximos itens.

- 91** Redução do número de empregados, mudança de métodos e processos de trabalho, avaria frequente em equipamentos e baixa produtividade constituem exemplos de indicadores que apontam para necessidades futuras ou passadas de treinamento.
- 92** Análise organizacional, análise dos recursos humanos, análise da estrutura de cargos e análise do treinamento são os passos do levantamento de necessidades de treinamento.

Quanto aos requisitos da correspondência oficial, julgue os itens a seguir.

- 93** As formas de tratamento adequadas para reitor são Magnífico Reitor e Vossa Magnificência.
- 94** O vocativo a ser empregado em comunicações dirigidas ao presidente do Supremo Tribunal Federal é Ilustríssimo Senhor.
- 95** Ao se dirigir a uma pessoa do sexo masculino, a concordância deve ser estabelecida com o pronome, como no seguinte exemplo: Vossa Senhoria está convidada.
- 96** Nas correspondências oficiais, como ofício e memorando, a data deve ser colocada no alto, à direita.
- 97** O fecho adequado para um ofício é: Renovo protestos da mais alta estima e consideração.

Em relação aos tipos de correspondência oficial, julgue os itens que se seguem.

- 98** O aviso é uma correspondência entre um funcionário e uma autoridade de hierarquia superior.
- 99** O ofício é uma comunicação oficial entre autoridades, entre autoridades e funcionários, entre funcionários, ou entre uma autoridade ou um funcionário e um particular.
- 100** O memorando é uma comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão.



cespeUnB

Centro de Seleção e de Promoção de Eventos