

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Acerca de documentação jurídica, julgue os itens seguintes.

- 51 Entende-se por doutrina o pensamento jurídico sistematizado em que se teoriza acerca do conhecimento jurídico expresso em publicações.
- 52 Em um ato legal, a referência ao enunciado de cada artigo, denominada de *caput*, é feita em algarismos romanos.
- 53 Constituem jurisprudência acerca de determinado tema jurídico as decisões relativas a esse tema emanadas dos diversos tribunais.
- 54 No âmbito federal, constituem documentação jurídica os seguintes diplomas legais: Constituição Federal, emenda constitucional e lei complementar.

Com relação à biblioteconomia e ciência da informação, julgue os próximos itens.

- 55 A detecção de deficiência no estado de conhecimento e a consequente busca e obtenção de informação para corrigir essa anomalia resultam em novo estado de conhecimento e são procedimentos que estão na essência da ciência da informação.
- 56 Os paradigmas do trabalho coletivo, do fluxo e do usuário afetam o tempo de produção, de comunicação e de uso da informação. Os sítios da Internet, por exemplo, estão incluídos no paradigma do fluxo.
- 57 Conhecida por sua interdisciplinaridade, a ciência da informação mantém relações com outras áreas de pesquisa, tais como comunicação humana, necessidade informacional e contexto social.

A respeito de informática para bibliotecas, julgue os itens subsequentes.

- 58 O protocolo HTTP é utilizado para a transferência de hipertextos, enquanto o protocolo FTP é utilizado para transferência de arquivos.
- 59 A tecnologia de voz sobre IP (VoIP) permite a transmissão de sinais de voz e de imagem organizados em pacotes de dados IP em uma rede que utilize o protocolo TCP/IP.
- 60 A memória *cache* de um computador é um dispositivo de armazenamento rápido, assim como a memória ROM (*read-only memory*), sendo ambos esses dispositivos considerados áreas intermediárias de armazenamento.

No que se refere a resumos, julgue os itens a seguir.

- 61 Um resumo indicativo de trabalho contém informações acerca da finalidade do trabalho e da metodologia empregada, mas não sobre os resultados obtidos.
- 62 Assim como outros *softwares* utilizados para o tratamento de textos, os *softwares* resumidores utilizam técnicas de processamento da linguagem natural.
- 63 Ao se avaliar a qualidade de um resumo de um item, uma das características a serem observadas é a previsibilidade, ou seja, a capacidade de o resumo indicar a relevância do item para o usuário.

Com base na NBR/ABNT n.º 6.023/2002, julgue os itens que se seguem.

- 64 As referências bibliográficas de doutrinas devem ser feitas de acordo com as normas relativas ao tipo de documento que está sendo tratado, dado o termo doutrina ser empregado para se referir a diferentes tipos de documentos.
- 65 Os elementos essenciais para a referência bibliográfica de legislação são jurisdição (ou cabeçalho da entidade, caso se trate de norma), título, numeração, data e dados da publicação.
- 66 As referências bibliográficas de decisões judiciais prescindem de indicação do nome do relator, devendo nelas constar apenas designação do colegiado que tomou a decisão.

No que diz respeito às normas técnicas para documentação, julgue os itens subsequentes.

- 67 A abreviação correta do título **Revista Brasileira de Direito Público** seria **Rev. Bras. Dir. publ.**
- 68 Na composição gráfica de um documento, o termo sumário deve estar alinhado à esquerda e ser grafado com o mesmo tipo de fonte utilizada para as seções primárias.

Julgue os próximos itens, relativos à indexação.

- 69 A leitura documentária diferencia-se da leitura comum quanto ao contexto sociocognitivo do indexador, o qual não é relevante naquele tipo de leitura, dada a sua natureza.
- 70 No processo de indexação, é feita a representação descritiva de documento considerando as diferentes finalidades da recuperação da informação.

Em relação à classificação decimal universal (CDU), julgue os seguintes itens.

- 71 Na CDU, o sinal dois-pontos : indica irreversibilidade, ou seja, a impossibilidade de mudança na ordem da notação.
- 72 Na CDU, os auxiliares comuns são de uso obrigatório porque simplificam as notações, indicando características repetitivas aplicadas apenas em determinadas classes das tabelas principais.
- 73 Na CDU, a extensão consecutiva ou barra oblíqua / , que indica um assunto composto para o qual não existe um número simples, separa subdivisões geográficas e cronológicas.
- 74 Na CDU, os dois-pontos duplos :: são indicadores de relação e fixam a ordem dos números na composição notacional.

Julgue os itens seguintes, a respeito da aplicação do AACR-2 na catalogação.

- 75 Se a indicação de responsabilidade principal referir-se a um editor, organizador ou compilador, a entrada será dada pelo título da publicação.
- 76 O ciclo lógico da catalogação é iniciado pela parte descritiva, que possibilita a determinação dos pontos de acesso principal e secundários bem como suas interligações por meio de remissivas.
- 77 No processo de catalogação, o principal ponto de acesso a uma obra é o seu título; na ausência deste, é o nome do seu autor, que poderá ser uma pessoa ou uma entidade.
- 78 Títulos que incluem símbolos não passíveis de transcrição por meios comuns de escrita são substituídos por uma descrição sucinta, entre parênteses, feita pela agência catalogadora, e são acompanhados por uma nota esclarecedora acerca do fato.

Acerca de organização e administração de bibliotecas, julgue os itens a seguir.

- 79 No planejamento de bibliotecas e serviços de informação, a eficiência está relacionada aos resultados alcançados, enquanto a eficácia se refere à relação entre os recursos financeiros, materiais e humanos aplicados e os benefícios alcançados. Assim, a gestão de um serviço de informação será mais eficaz quanto menor for o seu custo e maior o benefício alcançado.
- 80 O planejamento intermediário é o desdobramento do planejamento estratégico em planejamentos táticos, que permitem que as decisões estratégicas se traduzam em planos concretos a serem posteriormente detalhados em planos operacionais.
- 81 A avaliação é uma ferramenta de planejamento que auxilia o bibliotecário a alcançar eficiência e eficácia organizacionais e a desenvolver estratégias para melhorar a qualidade dos produtos e serviços ofertados.

Julgue os próximos itens em relação ao *marketing* em unidades de informação.

- 82 O *marketing* da informação é um agregado de atividades dirigidas à satisfação das necessidades e dos desejos humanos de informação, mediante processos de troca. O *marketing* da informação implica considerar todo o serviço ou produto de informação sob o ponto de vista dos resultados finais. Isto é do ponto de vista do uso e do usuário.
- 83 O relatório pode ser utilizado como instrumento não só de planejamento para fornecimento de subsídios no aprimoramento de serviços da biblioteca, mas também de *marketing* para divulgação e prestação de conta aos dirigentes e à comunidade potencialmente atingida.

Com base em sistemas de informação, julgue os itens que se seguem.

- 84** Os sistemas de informação são compostos por grupos lógicos de subsistemas e dados que suprem as necessidades de informação de uma comunidade, grupo ou processo.
- 85** Os sistemas associativos de recuperação da informação são sistemas automatizados que se baseiam em dados estatísticos relevantes, relativos a um valor atribuído a termos constantes de documentos, de acordo com o número de vezes que esses termos ocorrem em um mesmo documento.
- 86** Os sistemas de gerenciamento da informação, também denominados sistemas de informações gerenciais, têm por objetivo a organização, o armazenamento, a recuperação e a disseminação da informação. Possuem conteúdos definidos e suas transações são efetuadas de acordo com sintaxe e semântica definidas formalmente.

De acordo com o desenvolvimento de coleções, julgue os itens subsecutivos.

- 87** Os métodos mais utilizados para o desenvolvimento de coleções são os seguintes: compra, doação, afiliação institucional, sistema de depósito e permuta.
- 88** Obsolescência, uso dos materiais e utilização do espaço de uma biblioteca são fatores determinantes na sua política de descarte, cujo objetivo será sempre o de incrementar a qualidade da coleção e sua acessibilidade.
- 89** No desenvolvimento de coleções de periódicos, a renovação por inércia ocorre quando títulos são assinados continuamente sem a verificação de fatores, como uso ou relevância para os usuários de uma biblioteca.
- 90** A *desiderata* é uma operação que consiste em separar ou retirar do acervo de uma biblioteca livros e outros documentos para doação.

No que concerne à estrutura e às características do Diário Oficial da União (DOU) e do Diário da Justiça, julgue os itens subseqüentes.

- 91** Não há vedação para publicação, no Diário Oficial da União, de atos de concessão de medalhas, condecorações ou comendas efetuados por intermédio de lei ou decreto.
- 92** Os atos relativos aos servidores do Poder Judiciário e os atos dos órgãos auxiliares da administração da justiça são publicados no Diário da Justiça.
- 93** Atas, editais, avisos, comunicados e decisões de tribunais são publicados, na íntegra, no Diário da Justiça.
- 94** São publicados no Diário da Justiça os atos de caráter judicial dos órgãos do Poder Judiciário, dos Conselhos de Justiça, do Ministério Público da União, da Ordem dos Advogados do Brasil, do Serviço Notarial e de Registro e do Superior Tribunal de Justiça Desportiva.
- 95** Os atos de caráter normativo do poder judiciário são regularmente publicados, sob a forma resumida, no Diário da Justiça.

Acerca dos serviços de referência, julgue os itens a seguir.

- 96** No âmbito da disseminação seletiva da informação, o perfil pode ser entendido como um conjunto de palavras-chave — estruturado de acordo com as possibilidades do sistema — que descreve os assuntos de interesse dos usuários.
- 97** Com relação aos avanços das tecnologias digitais, um serviço de alerta corrente, assim como um sistema de disseminação seletiva da informação, pode ser elaborado e ofertado a uma quantidade ilimitada de usuários.
- 98** A expressão serviço de referência se origina dos serviços de elaboração de referências bibliográficas oferecidos por bibliotecas acadêmicas norte-americanas.
- 99** Uma vez que o uso crescente de tecnologias de informação e comunicação propiciou a diversificação de serviços de referência em bibliotecas, a importância da dimensão humana tem diminuído na mediação de informação.
- 100** O modelo cooperativo de serviços de referência deve ser adotado quando duas ou mais bibliotecas compartilham recursos tecnológicos e humanos para atender às demandas de seus usuários. No entanto, esse modelo de serviço de referência apresenta dificuldades para prover serviços 24/7 em tempo real.
- 101** O objetivo de um serviço de referência é atender a necessidades de informação, ensinar o processo de pesquisa e promover a independência no uso da biblioteca.
- 102** A diferença entre serviço de notificação corrente e disseminação seletiva da informação está no tipo de comunicação adotada. O primeiro pressupõe comunicação síncrona enquanto que o segundo requer comunicação assíncrona.

No que diz respeito aos estudos de usuários, julgue os itens subseqüentes.

- 103** Dados qualitativos, coletados por meio de entrevistas, podem ser analisados quantitativamente.
- 104** A escolha de um método para a realização de estudos de usuários depende, entre outros fatores, dos tipos de dados que se pretende obter. Nesse sentido, o método mais apropriado para se conhecer o perfil socioeconômico de uma comunidade é a entrevista.
- 105** A vantagem da adoção de métodos qualitativos para a realização de estudos de usuários está na possibilidade de se apreender aspectos da realidade subjetiva dos indivíduos.
- 106** No contexto dos estudos de usuários, a entrevista é um método de coleta de dados que permite investigar características de uma grande população dispersa.
- 107** Estudos de usuários a partir de métodos mistos combinam os benefícios das abordagens quantitativa e qualitativa. Um exemplo da adoção de métodos mistos é a combinação das técnicas delphi e grupo focal.
- 108** A natureza do emprego da entrevista no contexto dos estudos de usuários é a mesma da entrevista no processo de referência.
- 109** Quanto ao tipo, a entrevista pode ser não estruturada, semi-estruturada e estruturada. A primeira caracteriza-se por ser aberta e flexível, voltada para a perspectiva subjetiva do entrevistado. Na segunda, os entrevistados são estimulados a se expressar acerca de determinados assuntos, mas de modo que não se desviem do tema central colocado. A última é conduzida a partir de um questionário que contém uma relação fixa e ordenada de perguntas.

Julgue os itens a seguir com relação a bibliografia e aspectos relacionados.

- 110** Assim como a biblioteconomia, a bibliografia tem como ideal proporcionar ao público condições para que lhe seja possível acessar, rápida e seguramente, os conteúdos oferecidos pelo patrimônio literário e científico da humanidade.
- 111** O termo bibliografia possui vários sentidos, entre os quais o de disciplina ou área do conhecimento, de lista completa ou seletiva de documentos sobre um determinado assunto e de lista periódica de documentos recentes.
- 112** Entre os elementos que diferenciam as bibliografias, destacam-se a periodicidade, a forma de tratamento dos documentos e o alcance dos tipos de documentos.
- 113** Bibliografia é uma disciplina voltada para o controle do conhecimento humano, registrado em livros, a partir da elaboração de repertórios destinados a facilitar o trabalho dos estudiosos.
- 114** As bibliografias podem ser agrupadas em três tipos: especializadas, gerais nacionais e gerais internacionais. As gerais nacionais e internacionais tiveram sua produção intensificada nas duas últimas décadas em razão das possibilidades tecnológicas decorrentes da Internet.

A respeito de sistemas de informação automatizados, julgue os itens que se seguem.

- 115** Koha, Biblivre, Gnuteca, PMB são exemplos de *software* livre para a gestão de bibliotecas.
- 116** Bibliotecas digitais podem ser consideradas como bases de dados de texto completo, uma vez que esse tipo de base de dados oferece a possibilidade de acesso ao conteúdo integral dos documentos.
- 117** Em razão de sua natureza bibliográfica, catálogos de bibliotecas devem adotar formatos de intercâmbio bibliográfico. Nas bibliotecas digitais, os formatos de intercâmbio são prescindíveis, pois os motores de busca são por si só capazes de integrar acervos digitais.
- 118** MySQL, DSpace, PostgreSQL, Joomla e SQL são exemplos de sistemas gerenciadores de bancos de dados.
- 119** O GreenStone é uma ferramenta voltada para a construção de bibliotecas digitais e seu uso depende da criação e manutenção de um banco de dados.
- 120** A interoperabilidade em bibliotecas digitais é alcançada mediante a adoção de padrões, a exemplo dos Requisitos Funcionais para Registros Bibliográficos (FRBR), e de protocolos de comunicação, como o OAI PMH, Z39.50.

PROVA DISCURSIVA

- Nesta prova, faça o que se pede, usando, caso deseje, o espaço para rascunho indicado no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para a **FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO DA PROVA DISCURSIVA**, no local apropriado, pois **não será avaliado fragmento de texto escrito em local indevido**.
- Qualquer fragmento de texto além da extensão máxima de linhas disponibilizadas será desconsiderado.
- Na folha de texto definitivo, identifique-se apenas no cabeçalho da primeira página, pois não será avaliado texto que tenha qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado.
- Ao domínio do conteúdo serão atribuídos até **40,00 pontos**, dos quais até **2,00 pontos** serão atribuídos ao quesito apresentação (legibilidade, respeito às margens e indicação de parágrafos) e estrutura textual (organização das ideias em texto estruturado).

A gestão de bibliotecas envolve uma multiplicidade de fatores próprios desse tipo de organização. Essa multiplicidade deve-se às características típicas de um sistema complexo, que possui a informação como insumo principal de produção. Dessa maneira, para exercer a gestão de bibliotecas, não basta que o profissional bibliotecário possua habilidades técnicas de gestão da informação; é fundamental que esse profissional desenvolva um conjunto de habilidades gerenciais relacionadas com planejamento, organização, direção e controle de bibliotecas.

L. A. C. Sampaio. **Mapeamento das competências gerenciais necessárias aos gerentes das unidades de informação dos tribunais superiores do Poder Judiciário brasileiro**. Dissertação (mestrado), Universidade de Brasília, Departamento de Ciência da Informação e Documentação, 2010, p. 26 (com adaptações).

Considerando que o fragmento de texto acima tem caráter unicamente motivador, redija um texto dissertativo acerca da aplicação das seguintes funções administrativas no contexto da gestão de bibliotecas:

- ▶ planejamento; [valor: 9,50 pontos]
- ▶ organização; [valor: 9,50 pontos]
- ▶ direção; [valor: 9,50 pontos]
- ▶ controle. [valor: 9,50 pontos]

RASCUNHO

| | |
|----|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |



cespeUnB

Centro de Seleção e de Promoção de Eventos