



GOVERNO DO ESTADO DE SERGIPE

SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO

Fundação Hospitalar de Saúde (FHS)

CONCURSO PÚBLICO
Nível Superior

Aplicação: 1º/3/2009

EMPREGO

1

ANALISTA ADMINISTRATIVO
ÁREA DE ATUAÇÃO:
COMPRAS, MATERIAIS E
LOGÍSTICA

CADERNO DE PROVAS – PARTE II
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

TARDE

ATENÇÃO!

Leia atentamente as instruções constantes na capa da Parte I do seu caderno de provas.

- 1 Nesta parte do seu caderno de provas, que contém os itens relativos à prova objetiva de **Conhecimentos Específicos**, confira o número e o nome de seu emprego transcritos acima e no rodapé de cada página numerada com o que está registrado na sua **folha de respostas**.
- 2 Quando autorizado pelo aplicador, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado da **folha de respostas**, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

A amizade é um comércio desinteressado entre semelhantes.

AGENDA (datas prováveis)

- I 3/3/2009, após as 19 h (horário de Brasília) – Gabaritos oficiais preliminares das provas objetivas: Internet — www.cespe.unb.br.
- II 4 e 5/3/2009 – Recursos (provas objetivas): exclusivamente no Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, Internet, mediante instruções e formulários que estarão disponíveis nesse sistema.
- III 25/3/2009 – Resultado final das provas objetivas e convocação para a avaliação de títulos: Diário Oficial do Estado de Sergipe e Internet.

OBSERVAÇÕES

- Não serão objeto de conhecimento recursos em desacordo com o item 12 do Edital n.º 1 – SEAD/SES/SE – FHS, de 10/10/2008.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; Internet – www.cespe.unb.br.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

De acordo com o comando a que cada um dos itens de 51 a 120 se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a **folha de respostas**, único documento válido para a correção das suas provas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Considere que Carlos esteja assumindo o cargo de analista administrativo da secretaria de administração e está apreensivo em função do seu desconhecimento a respeito dos novos colegas de trabalho, novas rotinas de trabalho entre outros aspectos. Como bom observador, Carlos percebeu que os materiais do almoxarifado estavam organizados segundo o sistema de estocagem livre. Prateleiras, paletes e *racks* parecem bem distribuídos no espaço, mantendo corredores espaçosos e permitindo fácil movimentação dos materiais. A partir da situação hipotética descrita e considerando os preceitos de administração de materiais e logística, julgue os itens que seguem.

- 51 Para o sistema de estocagem livre, a melhor opção de reabastecimento é o sistema de reposição periódica, que consiste em disparar o processo de compra quando o estoque de um certo material atinge um nível previamente determinado.
- 52 Considere um determinado material que deve ser estocado em paletes. Considere ainda que cada palete pode conter, no máximo, 50 caixas desse material, que o estoque máximo é de 5.000 caixas e que o empilhamento máximo é de 3 paletes. Nessa situação, serão necessárias, no mínimo, 30 posições de paletes para o armazenamento do material em apreço.
- 53 Na movimentação de materiais, devem ser consideradas as seguintes leis: lei da obediência de fluxo das operações, segundo a qual as distâncias na movimentação e no transporte devem ser reduzidas, eliminando, ao máximo, trajetos em zigue-zague e a lei da manipulação mínima que determina que a manipulação dos materiais ao longo do ciclo de processamento deve ser evitada e que o transporte mecânico ou automatizado deve, sempre que possível, ser utilizado.

RASCUNHO

Acerca do arranjo físico dos estoques, julgue os itens a seguir.

- 54 A utilização cúbica e a acessibilidade a cada um dos itens são fatores que devem ser considerados no planejamento da área física do estoque.
- 55 Considere que a largura dos corredores de um almoxarifado é determinada pelo equipamento utilizado para manuseio e que os corredores realmente permitem a fácil movimentação dos itens, por meio de empilhadeiras. Nessa situação, é correto afirmar que os corredores principais e os utilizados para embarque permitem o trânsito de duas empilhadeiras ao mesmo tempo.
- 56 No arranjo físico funcional, utilizado em montagens complexas, adota-se uma localização fixa de material.
- 57 No sistema de organização por zona, em se tratando de montagem de pedidos, o responsável por pegar os itens do pedido circula pelo depósito selecionando-os e, após terminado o pedido, leva-os até a área de embarque.

Com relação a administração de materiais, julgue os itens seguintes.

- 58 Considere os seguintes dados referentes aos valores de consumo de um material nas últimas 7 semanas (ordenadamente): 2 unidades, 3 unidades, 1 unidade, 5 unidades, 3 unidades, 4 unidades, 5 unidades. Nessa situação, o cálculo das médias móveis para três períodos resultará nos seguintes valores: 2, 3, 3, 4, 4.
- 59 A forma centralizada de estocagem é sempre mais vantajosa do que a forma descentralizada, à medida que facilita o controle sobre os itens do estoque e a execução de inventários.
- 60 No sistema decimal de codificação, mais utilizado pelas empresas, admite-se que somente a utilização das três classificações (geral, individualizadora e definidora) pode evitar enganos de movimentação de itens nos estoques.
- 61 O principal objetivo da utilização dos códigos de barras em estoques é permitir a classificação lógica dos itens.
- 62 São funções dos estoques: garantir o abastecimento de materiais à empresa, neutralizando eventuais atrasos no fornecimento ou sazonalidades no suprimento, e proporcionar economia de escala.
- 63 O estoque inativo pode ser classificado em disponível ou alienável. O primeiro é constituído por materiais disponíveis, inservíveis, obsoletos e sucatas destinadas à venda, enquanto o estoque alienável é constituído por materiais sem perspectiva de utilização e sem destinação definida, total ou parcialmente.

A respeito de compras e administração dos contratos de fornecedores e serviços, julgue os itens de 64 a 69.

- 64 Um edital e um contrato de fornecimento de produtos ou serviços elaborado cuidadosamente são, por si só, garantias do atendimento das necessidades da empresa contratante.
- 65 Quando a relação de parceria entre uma empresa e seu fornecedor atinge um grau elevado de evolução, traduzida em conceitos como os de confiança mútua, participação e fornecimento com qualidade assegurada, ela é denominada *comakership*.

- 66** O negociador efetivo tem como pontos fortes: ser um facilitador das relações entre os membros dos grupos de negociação; possuir capacidade de estabelecer e manter boas relações com pelo menos uma parte dos membros do outro grupo; ser sensível às reações dos negociadores – importância dos sentimentos e emoções; e possuir a habilidade de construir a confiança e de examinar as forças e fraquezas do oponente.
- 67** As especificações funcionais, essenciais para a execução de compras que garantam a qualidade de produtos ou serviços, podem ser descritas, no setor público, por marca, especificação de características físicas e químicas, método de produção e desempenho, por desenhos de engenharia, entre outros.
- 68** Entre as atividades executadas por compras estão a manutenção de cadastros de fornecedores, a emissão de pedidos de compras, a elaboração de cotações e o diligenciamento ou acompanhamento de fornecedores.
- 69** Na área de compras, o problema ético se restringe à conduta dos compradores, que devem evitar receber benefícios, tais como brindes, presentes, gratuidades ou outras formas de compensação, e devem garantir o sigilo acerca das informações de propostas, critérios de julgamento e outras informações estratégicas.

No que se refere a administração de estoques, julgue os seguintes itens.

- 70** Estoques são valores referentes a materiais existentes (matérias-primas, materiais e consumo, produtos em processo, produtos acabados) relacionados com as atividades-fins da organização, constituindo o que se denomina de ativo imobilizado.
- 71** A tendência atual para o correto registro das movimentações de almoxarifado está no uso do código magnético, uma vez que este possibilita uma maior segurança contra fraudes.
- 72** Entende-se como custos dos estoques, a soma do custo de armazenamento e o custo de pedido.
- 73** O giro dos estoques é representado pela razão entre o valor consumido no período pelo valor do estoque médio no período e mede quantas vezes, por unidade de tempo, o estoque se renovou.
- 74** É objetivo da administração de materiais maximizar a utilização dos recursos da empresa, em um nível de serviços requerido pelos clientes.
- 75** No sistema *just in time*, minimiza-se o desperdício a medida que os materiais são requeridos apenas quando são necessários.

Considerando administração de materiais, julgue os itens de **76** a **80**.

- 76** No sistema de revisão periódica, o monitoramento dos estoques é essencial na identificação do ponto de pedido, fato que determina a solicitação de compras do material.
- 77** Se a demanda por determinado item é de 100 unidades por semana, então, o *lead time* é de três semanas, o estoque de segurança é de 100 unidades e o ponto de pedido é de 400 unidades.
- 78** O consumo de itens pode ser alterado por influências conjunturais, sazonais, inovações técnicas e mudança do mercado de insumos.

- 79** A distribuição normal ou curva de Gauss pode ser utilizada para auxiliar na definição do estoque de segurança de determinado material.
- 80** Lote econômico consiste na quantidade de material que deverá ser comprada ou fabricada para que minimize os custos totais de um determinado item de estoque.

Ficha de Estoque

Item X

Descrição: XXXXXXXX

Classificação: XXX.XX.XXXX

Localização: X-X

Data	Entradas	Custo unitário (entrada)	Saídas	Saldos
01/01/2009				0
10/01/2009	5	R\$ 1,00	0	5
11/01/2009	0		3	2
18/01/2009	10	R\$ 0,80	0	12
20/01/2009	0		11	1
25/01/2009	15	R\$ 0,60	0	16
31/01/2009	0		12	4

Considerando a ficha de estoque de um determinado item apresentada acima, julgue os itens a seguir.

- 81** Ao utilizar o método PEPS, obtém-se que o valor financeiro da última saída (ocorrida em 31/1/2009) é igual a R\$ 7,40.
- 82** Ao utilizar o método UEPS, obtém-se que o valor financeiro da penúltima saída (ocorrida em 20/1/2008) será igual a R\$ 9,20.
- 83** No dia 19/1/2009, o custo médio do item X era igual a R\$ 0,86.

RASCUNHO

Tabela de Controle Anual de Itens de Consumo

Item	Utilização por unidade	Custo Unitário (R\$)	Custo anual do item (R\$)
1	600	0,50	300,00
2	400	1,00	400,00
3	250	50,00	15.500,00
4	5	5.000,00	25.000,00
5	9	40,00	360,00
6	360	20,00	7.200,00
7	10	180,00	1.800,00
8	80	5,00	400,00
9	100	24,00	2.400,00
10	1.000	0,05	50,00
Total			50.410,00

Uma empresa utiliza materiais de consumo para sua produção. O gasto anual e custo unitário de cada material estão discriminados na tabela acima. Com base nessa tabela, julgue os itens subsequentes.

- 84** Ao classificar os dez itens pela curva ABC, os itens de números 3 e 4 devem ser considerados itens C, pela importância financeira que representam.
- 85** O respectivo gráfico de Pareto da situação descrita no texto, indica que 50% dos itens de menor montante financeiro correspondem a menos de 4% do custo total anual.
- 86** A frequência de contagens cíclicas é determinada basicamente pela curva XYZ.
- 87** A classificação XYZ determina o grau de criticidade de um determinado item, definido pelos seguintes critérios: essencialidade para alguma atividade vital da organização, facilidade de aquisição e possibilidade de substituição por item equivalente.
- 88** O sistema de duas gavetas é um método simples de controle de estoques, usualmente utilizado para itens A.

Acerca de controle de estoques, julgue os itens de **89** a **92**.

- 89** O indicador “nível de atendimento em serviço” é definido pela razão entre o número de requisições efetuadas pelo número de requisições atendidas.
- 90** O controle de estoques não se restringe ao acompanhamento dos níveis de estoque, mas também monitora o investimento financeiro envolvido nesta atividade.

91 São condições básicas para o controle de estoques: centralização das compras em um setor de compras, sob a direção e responsabilidade de um especialista, com rotinas claras e definidas; estocagem de todos os materiais em locais previamente designados e sujeitos à supervisão direta; e determinação de limites (máximos e mínimos) para cada item do estoque.

92 Para obter o custo total dos estoques, devem ser considerados o valor de todo insumo adquirido no período e o custo de manutenção dos estoques.

No que se refere a inventários, julgue os itens seguintes.

- 93** São objetivos de todo inventário: verificar discrepâncias em valor e quantidade entre os estoques físico e contábil e apurar o valor total dos estoques para efeito de balanço fiscal.
- 94** Nos inventários, a equipe de reconhecedores é a que vai a campo, contando nas prateleiras a quantidade real de cada item. A digitação em sistema dos valores encontrados pelos reconhecedores é função única e exclusiva dos revisores.
- 95** Nos inventários, é recomendável que não haja movimentações de materiais na data de contagem, o que implica, entre outras ações, solicitar aos fornecedores que não entreguem material na data e que todos os registros de entradas e saídas estejam atualizados.
- 96** Os inventários rotativos devem permitir, a qualquer momento, a determinação do valor de cada item e o total de materiais em estoque.
- 97** As reconciliações e ajustes devem ser seguidos de um relatório de diferenças de inventário, no qual as áreas envolvidas no controle dos estoques justificam as variações identificadas caso a caso.

Com relação às noções básicas em logística, julgue os itens de **98** a **101**.

- 98** Há três fases independentes no fluxo de materiais: matérias-primas fluem para uma empresa fabricante, com base em um sistema de suprimento físico, são processados pela produção e finalmente, os produtos acabados são distribuídos para os clientes finais por meio de um sistema de distribuição física.
- 99** A logística trata exclusivamente da administração do fluxo de materiais, do fornecimento de matérias-primas até o consumo final.

100 A origem da logística é militar e foi desenvolvida visando colocar os recursos certos no local certo, na hora certa, com um só objetivo: vencer batalhas.

101 No sistema de logística integrada, os fornecedores são considerados parceiros operacionais, cujo relacionamento aberto permite que ambos visem a conservação do mercado pela contínua satisfação do cliente.

Com relação as licitações e seus procedimentos, julgue os próximos itens.

102 A comissão de licitações é um órgão colegiado criado pela administração com a função de receber, examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos a licitações e ao cadastramento de licitantes.

103 Todo processo de licitação deve obedecer o princípio da celeridade, que busca simplificar procedimentos, de rigorismos excessivos e de formalidades desnecessárias.

104 O processo de licitação pode ocorrer em local diferente do órgão ou entidade promotora do certame.

105 Estimar o valor total da obra, serviço ou do bem a ser licitado e verificar se há previsão de recursos orçamentários para o pagamento da despesa são procedimentos que podem ser dispensados em casos de situação emergencial ou calamitosa.

106 Nos casos de inexibibilidade, a licitação é possível por haver possibilidade de competição.

107 O preâmbulo do edital deve conter o número de ordem em série anual; a modalidade de licitação; o regime de execução; o tipo de licitação e a menção da lei pela qual o ato é regido.

108 Para análise dos atestados de capacidade técnico-operacional, apresentados pelos participantes de uma licitação, deve ser exigido o prazo de validade de cada um dos documentos solicitados.

109 Qualquer bem ou serviço a ser adquirido pela administração pública deve submeter-se, preferencialmente, à modalidade pregão eletrônico.

Acerca da administração patrimonial, julgue os itens a seguir.

110 Prédios, terrenos, jazidas, caldeiras, reatores, veículos, computadores e móveis são considerados bens patrimoniais.

111 O critério de depreciação utilizado e aceito pelos órgãos da Receita Federal é o linear ou o da soma dos dígitos.

112 A vida econômica de um bem é o período de tempo no qual se dá depreciação total do item.

No que se refere a distribuição, julgue os seguintes itens.

113 A distribuição consiste de um conjunto de atividades, da finalização da produção à chegada ao consumidor final, e representa um custo significativo para a maioria dos negócios, impactando diretamente na competitividade.

114 Nas entregas centralizadas com *cross docking* avançado, o material é separado na fábrica no *mix*, em quantidades solicitada por cada cliente, retirado por veículo apropriado e enviado diretamente ao cliente final.

115 Denomina-se multimodal o deslocamento de produtos utilizando vários meios de transporte.

116 O sistema de distribuição requer canais de distribuição, ou seja, formas de entrega direta ao cliente final.

A respeito dos insumos da saúde, julgue os itens seguintes.

117 No recebimento de um medicamento, deve-se verificar também os seguintes itens: nome genérico do produto; forma farmacêutica; concentração; lote e validade; condições da embalagem.

118 Áreas que abrigam materiais médico-hospitalares devem possuir as seguintes características: controle adequando de umidade e temperatura; proteção contra animais e parasitas; proteção contra incêndio; boa circulação de ar; área específica para produtos inflamáveis.

119 Todos os medicamentos devem ser mantidos em temperatura em torno de 20° C.

120 O método de previsão de consumo mais utilizado pelos serviços de saúde é a média aritmética móvel, no qual se considera períodos de consumo de seis meses anteriores. Deve-se realizar ajustes, no entanto, frente a epidemias, períodos de estoque zero e eventuais substituições por outros itens.

