

**Código: AN03 – Cargo: Analista Técnico II
(Biblioteconomia)**

PROCESSO SELETIVO



2.ª Fase (Etapa 1)
Avaliação de Conhecimentos Específicos

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

1 Confira atentamente se os seus dados pessoais e se os dados identificadores do cargo para o qual você concorre, transcritos acima, coincidem com o que está registrado em sua folha de respostas. Confira também o seu nome em cada página numerada deste caderno. Em seguida, verifique se ele contém a quantidade de itens indicada em sua folha de respostas, e uma proposta para a prova discursiva (estudo de caso), acompanhada de espaço para rascunho. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito ou apresente divergência quanto aos seus dados pessoais, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.

Atenção: este caderno inclui dois conjuntos de itens numerados de 56 a 70, cada um deles correspondente a uma opção de língua estrangeira devidamente identificada (Prova de Inglês ou Prova de Espanhol). Na folha de respostas, marque as respostas relativas aos itens de língua estrangeira de acordo com a sua opção, registrada em sua folha de respostas, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.

2 Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado da sua folha de respostas, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

Conforme previsto no comunicado de abertura do processo seletivo, o descumprimento dessa instrução implicará a anulação das suas provas e a sua eliminação do processo seletivo.

3 Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização de fiscal de sala.

4 Na duração das provas, está incluído o tempo destinado à identificação — que será feita no decorrer das provas —, ao preenchimento da folha de respostas e à transcrição do texto da prova discursiva para a folha de texto definitivo.

5 Ao terminar as provas, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe a sua folha de respostas e a sua folha de texto definitivo e deixe o local de provas.

6 A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em comunicados, no presente caderno, na folha de respostas ou na folha de texto definitivo poderá implicar a anulação das suas provas.

OBSERVAÇÕES

- Não serão conhecidos recursos em desacordo com o comunicado de abertura do processo seletivo.
- Informações adicionais: telefone 0(XX) 61 3448-0100; Internet – www.cespe.unb.br.
- É permitida a reprodução deste material apenas para fins didáticos, desde que citada a fonte.

- De acordo com o comando a que cada um dos itens a seguir se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código **C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código **E**, caso julgue o item **ERRADO**. Para as devidas marcações, use a **folha de respostas**, único documento válido para a correção da sua prova.
- Nos itens que avaliam conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que todos os programas mencionados estão em configuração padrão, em português. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

PROVA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Julgue os itens seguintes, a respeito do *software* Thesaurus.

- 1 A criação e a atualização de vocabulários controlados são efetuadas por meio de ferramentas de integração com outros sistemas da organização, pois o Thesaurus não dispõe de recursos próprios para gestão desse tipo de vocabulário.
- 2 O uso do padrão Z39.50 possibilita a importação e exportação de registros em formato MARC e a busca federada em múltiplas bases de dados.
- 3 Esse *software* tem módulo de catalogação segmentado por tipo de item bibliográfico, que permite o controle de recebimento dos fascículos, pois os periódicos são tratados individualmente.
- 4 Para a realização de buscas, é possível utilizar o operador booleano ou exclusivo, conhecido pela sigla XOR, em inglês, ou XOU, em português; com o uso, por exemplo, da expressão CERRADO XOU CAATINGA, o sistema busca registros que contenham qualquer um dos dois termos, mas não, registros com os dois termos especificados.
- 5 As buscas realizadas com o uso do operador de proximidade identificado como SAME, em inglês, ou MESMO, em português, permitem localizar registros que contenham os termos de busca em determinado campo do registro bibliográfico, mas não, necessariamente, na mesma frase.

I **610.17**\$aPortugal.\$bBiblioteca Nacional.\$2UCBG

II **650.#7**\$aCafé, safra\$zBrasil\$y2009-2010\$2VCB

III **651.#4**\$aRio Amazonas

Considerando os exemplos I, II e III acima, dos campos de assunto do formato MARC, julgue os itens a seguir.

- 6 No exemplo III, o campo **651**, correspondente a um nome geográfico utilizado como entrada secundária de assunto, deve ser preenchido mesmo quando o nome geográfico seja incluído em uma frase que constitui o termo de indexação.
- 7 No exemplo I, o campo **610** corresponde ao nome de uma entidade coletiva utilizado como entrada secundária de assunto; o subcampo **\$a** indica a jurisdição da entidade coletiva informada no subcampo **\$b**.
- 8 No exemplo II, o campo **650** corresponde a um substantivo (ou frase) utilizado como entrada secundária de assunto, e o segundo indicador está preenchido com o número **7**, para que a fonte do termo seja especificada no subcampo **\$2**.
- 9 No exemplo II, o subcampo **\$y** corresponde a uma subdivisão de assunto representando um período cronológico que deve ser preenchido mesmo quando esse período não acompanha o termo principal.

I **080 ## \$a** 94 \$x (474) \$x "19" \$x (075)

II **043 ## \$a** s-bl-rj

Tendo como referência os exemplos de campos de números e códigos apresentados acima, julgue os itens seguintes.

- 10 No exemplo II, o campo **043** é obrigatório para indicar literaturas, nacionalidade e nomes geográficos.
- 11 No exemplo I, o campo **080** é utilizado para indicar o número da Classificação Decimal Universal (CDU) e o subcampo \$x, para as subdivisões auxiliares.
- 12 No exemplo I, o subcampo \$x é repetitivo, mas o campo **080**, não, uma vez que cada registro possui apenas um código de classificação.
- 13 No exemplo II, o campo **043** corresponde ao código da área geográfica associada ao documento em um campo 6XX.

Com base no Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR2), julgue os próximos itens, referentes à indicação de responsabilidade.

- 14 Caso a indicação de responsabilidade principal se refira a dois ou mais editores, a entrada principal deve ser feita pelo nome do editor principal ou pelo primeiro citado.
- 15 Classificam-se como de responsabilidade mista as obras para cuja criação contribuam, de forma diferente, duas ou mais pessoas.
- 16 Nomes de editores ou diretores de séries devem ser registrados como responsabilidade de séries.
- 17 Obras resultantes de um intercâmbio entre duas ou mais pessoas, como debates e correspondências, possuem responsabilidade compartilhada.

Julgue os itens a seguir, a respeito da catalogação de publicações seriadas de acordo com o AACR2.

- 18 Ao contrário da regra geral, a regra para transcrição do título principal de uma publicação seriada orienta para a correção de erros tipográficos óbvios na área de título e indicação, em nota, do título com erro tal como aparece originalmente na publicação.
- 19 Se houver alteração no título da publicação seriada, encerra-se a catalogação e faz-se nova catalogação, mesmo que a mudança tenha ocorrido pela adição, eliminação ou mudança em palavras significativas que compõem o título.
- 20 No caso de nova catalogação motivada por mudança no título da publicação seriada, deve-se manter a indicação numérica ou alfabética do primeiro número do título anterior, desde que a continuação seja informada em área específica da catalogação.
- 21 As séries monográficas, enquadradas como publicações seriadas, recebem tratamento idêntico ao dos periódicos e jornais, diferenciando-se destes por possuírem registro de ISBN e ISSN.

- 245 0 0 \$a Índices : \$b Almanaque Garnier (1903-1014) ; Gazeta Litteraria (1883-1884) / \$c organizadoras : Solange Balbi Mendes e Marlice Seixas de Andrade [do Almanaque], Diana Zaidman [da Gazeta] ; direção e apresentação de José Honório Rodrigues.
- 246 3 0 \$a Almanaque Garnier (1903-1914) (Índice).
- 246 3 0 \$a Gazeta Litteraria (1883-1884) (Índice).
- 260 # # \$a Brasília : \$b Editora Universidade de Brasília, \$c 1981.
- 300 # # \$a 167 p. ; \$c 21 cm.
- 490 0 # \$a Coleção temas brasileiros ; \$v v. 16.
- 700 1 # \$a Mendes, Solange Balbi.
- 700 1 # \$a Andrade, Marlice Seixas de.
- 700 1 # \$a Zaidman, Diana.
- 700 1 # \$a Rodrigues, José Honório.

A. M. de C. M. Ribeiro. *Catálogo de registros bibliográficos: AACR2 em MARC21*. 4.ª ed. Brasília: Ed. do Autor, 2009 (com adaptações).

Considerando o registro acima, julgue os itens seguintes de acordo com o AACR2 e o formato MARC.

- 22 O campo 246, relativo à forma variante do título, é preenchido quando se considera que ele contribui para a identificação da obra; caso contrário, esse campo não é preenchido e o primeiro indicador, no registro apresentado, deve ser alterado de 3 para 0.
- 23 A transcrição do título da série segue as regras usadas para título principal, com exceção de algumas normas específicas aplicáveis apenas aos títulos principais.
- 24 Trata-se de registro de índice que, mesmo considerado obra relacionada, foi catalogado como obra independente.
- 25 O registro apresentado consiste em item que possui título coletivo, registrado no subcampo \$a do campo 245.

Acerca das características e estrutura da CDU, julgue os itens a seguir.

- 26 Os auxiliares comuns de língua aplicam-se a qualquer documento ou item de informação, mas, na prática, a indicação da língua somente é útil quando é necessário distinguir diferentes línguas para permitir a recuperação por esse aspecto do documento.
- 27 Só se empregam como infixos os auxiliares que possuam sinais biterminais: auxiliares comuns de forma, de lugar, de raça e de tempo.
- 28 Apesar de se diferenciarem da maioria das taxonomias científicas, algumas classes da CDU incorporam a ordenação de assuntos adotada nessas classificações.

Julgue os itens subsecutivos, referentes ao índice da CDU.

- 29 Ao estabelecer relações conceituais entre os termos de indexação, o índice da CDU possui características de um tesouro, o que permite sua utilização para classificar documentos, independentemente da consulta às classes principais.
- 30 O índice da CDU adota sistema de ordenação alfabética por palavra, devendo os termos de indexação iniciados com numerais aparecer no início do índice, antes da letra A.
- 31 Os termos de indexação retirados do índice da CDU são adequados para a busca de descrições da CDU existentes em bases de dados.
- 32 Os qualificadores precedem os modificadores na ordenação alfabética do índice de modo a distinguir os termos homógrafos e estabelecer sequências completas e ininterruptas de termos com mesmo significado.
- 33 Os termos de indexação relativos à tabela auxiliar de língua constam, no índice da CDU, acompanhados de seus correspondentes na classe de linguística.

Considerando que o gerenciamento eletrônico de documentos (GED) deve abranger todas as etapas do ciclo documental, julgue os itens seguintes.

- 34 O GED aplica-se tanto às informações estruturadas quanto às não estruturadas, em todas as etapas do ciclo documental.
- 35 Na etapa de captura, é realizada a atribuição de restrições de acesso a cada documento tratado no processo de GED.
- 36 Os procedimentos de preservação dos documentos iniciam-se após a avaliação e destinação final do documento.

Julgue os itens a seguir, a respeito das tecnologias utilizadas para o GED.

- 37 O formato .txt de arquivo digital é do tipo fechado, ou seja, as suas especificações não são divulgadas pelo proprietário.
- 38 A técnica de transformação é eficaz para reduzir o número de *bits* em um arquivo de imagem digital, como JPEG e Tiff.
- 39 A tecnologia de processamento de formulários possibilita o reconhecimento das informações e o seu relacionamento com campos em bancos de dados, o que automatiza o processo de digitação. Nessa tecnologia, são utilizados o reconhecimento inteligente de caracteres e o reconhecimento óptico de caracteres: aquele, uma forma avançada deste, inclui capacidade de aprender fontes e reconhecer caracteres manuscritos.
- 40 A tecnologia *workflow*, utilizada para automação dos processos que envolvem documentos em uma organização, não é componente obrigatório em um sistema de GED, mas é possível utilizá-la de forma integrada.

Acerca do Microsoft PowerPoint 2007, julgue os itens seguintes.

- 41 Apresentações criadas no PowerPoint 2007 podem conter figuras e sons, não sendo, entretanto, possível incluir vídeos ou animações nos eslaides de uma apresentação.
- 42 No PowerPoint 2007, é possível atribuir teclas de atalho a comandos específicos, como, por exemplo, para o recurso Colar Especial.

Julgue os itens a seguir, relativos ao Microsoft Word 2007.

- 43 Em documentos em elaboração no Word 2007, é possível colar, na forma de objeto, dados advindos de planilhas do Microsoft Excel 2007.
- 44 No Word 2007, a inserção de referências cruzadas é realizada por meio de estilos aplicados ao documento.

A respeito do Microsoft Excel 2007, julgue os itens subsequentes.

- 45 Na fórmula =SOMA(A1;A3), o símbolo de ponto e vírgula (;) indica que o intervalo de abrangência da fórmula compreende as células de A1 a A3.
- 46 A inserção do símbolo \$ na identificação de uma célula, como, por exemplo, em \$A\$1, permite a proteção do conteúdo dessa célula contra alterações.

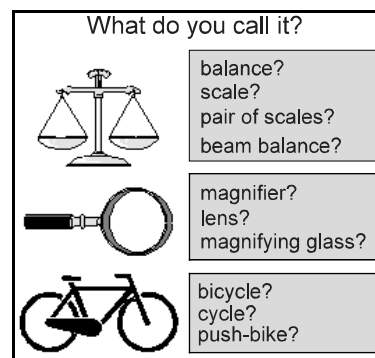
Com referência às ferramentas de análise e extração de dados para Internet, julgue os itens subsecutivos.

- 47 Alguns sítios disponíveis na Internet permitem extrair dados neles armazenados em formato XML.
- 48 Com o Office Web Components, da Microsoft, é possível desenvolver páginas *web* dinâmicas e, assim, analisar dados extraídos de banco de dados.

Acerca de equipamentos de leitura de livros digitais (*e-reader*), julgue os itens que se seguem.

- 49 Para se acessar o conteúdo de um livro por meio de um equipamento de leitura de textos digitais, pode-se utilizar um *hardware* que disponha de conexão direta com a Internet via *modem* interno ou que permita a inserção de *smartcard* por meio de porta USB.
- 50 Entre as vantagens do uso de *e-books*, destaca-se a oferta, pelas editoras, de livros eletrônicos para *download* em formatos diversos, compatíveis com o *e-reader* do usuário.
- 51 O *e-reader* Kindle, da Amazon, oferece opções de *software* compatíveis com diversas plataformas, como, por exemplo, IOS, Microsoft Windows, Blackberry e MacOS, da Apple.
- 52 Apesar de o Android ser o sistema operacional mais utilizado para o acesso a aplicativos por meio de equipamentos móveis, especialmente *smartphones*, ainda não se dispõe de *e-readers* que permitam a leitura de livros eletrônicos nessa plataforma.
- 53 Um *e-reader* consiste em um conjunto de *hardware*, *software*, procedimentos e métodos de programação que permite a leitura de todo o conteúdo disponível em arquivo eletrônico editado apenas nas linguagens HTML, XML ou PDF.
- 54 Entre as principais características do *e-book* Rocket, lançado recentemente para concorrer com o iPad, da Apple, incluem-se autonomia de bateria de aproximadamente 360 horas de duração e transferência de dados via *bluetooth*.
- 55 Softbook é um leitor de livros digitais que funciona por meio do toque de tela com o auxílio de uma caneta para anotações e marcação de texto eletrônico.

Prova de Inglês



Why do we need a thesaurus?

1 One of the reasons for documenting our collections is
2 that we wish to be able to find objects of a particular kind. We
3 may ask “What thermometers do we have in the collection?”,
4 “What arrowheads?”, “What frocks?”, “What whales?” or
5 “What textile machinery?”

6 The simple answer is that we give each item a “name”,
7 and then we can create a file of index cards, or a computer file,
8 in which we can search for these names and expect to find all
9 the appropriate items. This is the concept of the *simple name*
10 field in the MDA data structure. It is straightforward at first,
11 and seems intuitive, but once you have documentation which
12 has been built up over time, perhaps by many different people,
13 problems creep in unless there are rules and guidelines to
14 maintain consistency.

15 The word *thesaurus* is a rather fancy name, which has
16 acquired a certain mystique, because it is often bandied about
17 as something necessary for effective information retrieval, but
18 something which sounds as though it will involve a lot of work.
19 I have often heard curators say “That’s all very well if you have
20 the time and resources, but I have this great backlog of
21 cataloguing to do, and I would never get through the half of it
22 if I had to spend time setting up anything as complicated as a
23 thesaurus. What I need is a simple list of names which I can use
24 to index my objects.”

Internet: <www.willpowerinfo.co.uk> (adapted).

According to the text above, judge the following items.

- 56 Although it has acquired a certain mystique, a thesaurus can be described as something necessary for effective information retrieval.
- 57 The word “which” (l.8) refers to ‘name’ (l.6).
- 58 The word “straightforward” (l.10) means **complex**.
- 59 The term “creep in” (l.13) is synonymous with **sneak in**.
- 60 The term ‘get through’ (l.21) can be correctly replaced by **finish**.
- 61 Documenting collections serves the purpose of being able to find objects of a particular kind.

The British Library said recently it was digitizing up to 40 million pages of newspapers, including fragile dailies dating back three and a half centuries.

Once digitized, the British newspapers documenting local, regional and national life spanning to the 1700s will be fully searchable and accessible online, the national library said.

The vast majority of the British Library's 750 million pages of newspapers — the largest collections in the world — are currently available only on microfilm or bound in bulky volumes. Thousands of researchers have to make a trip to an archive building just outside London to look through them.

The library said it would focus on digitizing newspapers documenting historic events in the 19th century, including the Crimean War, the Boer War and the suffragette movement. It also aimed to build material in the fields of family history and genealogy, as well as safeguard the future of the vast archive.

“Newspapers are designed to be read once and thrown away, so they're very fragile,” said library spokesman Ben Sanderson. “This will be the largest mass digitization of historic newspapers the UK has ever seen.”

The cost of the 10-year digitization project wasn't immediately clear, but Sanderson said the process — from cleaning a single page to making a file of it — costs up to \$1.40.

The library's chief executive, Lynne Brindley, said the project will help bring vital parts of history into the digital age.

“It will help the newspaper collection to remain relevant for a new generation of researchers, more used to accessing research information via their laptop than traveling to a physical location,” Brindley said.

Internet: <www.msnbc.msn.com> (adapted).

Judge the following items according to the text above.

- 62 The British Library's 750 million pages of newspapers are accessible online.
- 63 The UK has never seen such a large mass digitization of historic newspapers.
- 64 As Lynne Brindley has stated, vital parts of history will be brought into the digital age by a project which has been developed in the UK.
- 65 Newspapers documenting the 19th century movement for women's suffrage in the United Kingdom as well as other historic events will be the library's focus.
- 66 40 million pages of newspapers have been digitized by the British Library.

The current dominance of the English language poses “serious” economic and political disadvantages for the UK, a study claims.

UK graduates who speak only English will lose out to multi-lingual workers from other countries, the British Council says. The warning comes as pupils in England are no longer required to study a language beyond the age of 14.

From September 2004 the compulsion for all secondary school pupils to study a modern language up to GCSE or the equivalent level was removed. But, in December last year, the government went some way to quell the concerns of critics.

Schools minister Jacqui Smith said, from September 2006, schools must ensure at least half of their pupils study a foreign language until they are 16.

Now the British Council, which promotes international education and cultural relations, is calling for urgent action to teach other languages.

“The UK's best defence against the threat of the spread of English is, in fact, to learn other languages,” said author of the report — **English Next** — David Graddol.

“We have to think carefully about which languages those are,” said Mr. Graddol.

“French for example is declining as an international language, but Spanish, Mandarin and Arabic are all languages of the future”.

Internet: <www.news.bbc.co.uk> (adapted).

Based on the text above, it is correct to affirm that

- 67 although linguistic diversity is actively encouraged within schools and universities, the compulsion for all secondary school pupils to study a modern language was removed in the UK.
- 68 in the UK, English is the only mandatory language, although the majority of students also study a modern language.
- 69 according to a report for the British Council, pupils should be taught other languages in school.
- 70 in all European Union school systems, studying at least one foreign language is mandatory.

Prova de Espanhol

Los socios

1 Como si de un viaje peligroso se tratara, al constituir una sociedad es fundamental elegir correctamente a los compañeros que nos van a acompañar en el trayecto.

4 Es sabido que los conflictos entre socios es una de las causas más habituales de los fracasos empresariales. En este sentido, y para minimizar en lo posible el riesgo de fracaso, 7 deben tenerse en consideración las siguientes cuestiones:

Los socios deben establecer con claridad cuál es el objeto de la sociedad: “a qué se va a dedicar” y del modo más 10 específico posible.

Los socios deben evaluar si disponen de unas bases mínimas de partida: clientes potenciales, relaciones personales, 13 local adecuado, experiencia en el sector, y en general medios que contribuyan al objeto social, etc. Si no se tiene nada previo es prácticamente imposible que el negocio prospere. Hay que 16 tener alguna ventaja competitiva, por pequeña que esta sea.

Evaluar la inversión: ¿tienen todos los socios el capital necesario? Empezar con financiación ajena (crédito bancario) 19 hace las cosas aún más difíciles.

Finalmente, lo más importante: las pequeñas empresas pueden sobrevivir a base del trabajo y esfuerzo de sus socios. 22 Aunque una sociedad limitada es una sociedad de capital, la inmensa mayoría de ellas está constituida por socios que son a su vez trabajadores. Si dos o más socios inician una 25 microempresa han de ser capaces de implicarse completamente en el proyecto, con un claro reparto de funciones. En las empresas de reducida dimensión la idea de participar como 28 mero socio capitalista, a la espera de recibir dividendos de la sociedad, no deja de ser una aspiración poco realista.

En la empresa es obligado tener un libro de socios, en 31 el que se apuntan las personas que son socios de la empresa, número de participaciones y las posteriores transmisiones que pueda haber. Es un libro que sirve a la administración de la 34 sociedad para controlar quiénes son los titulares de las participaciones y en qué porcentaje. Dicho libro debe presentarse al Registro Mercantil que corresponda para su 37 legitimación antes de que empiece a apuntarse nada.

Internet: <www.gestiopolis.com> (con adaptaciones).

Juzgue los ítems siguientes de acuerdo con las ideas y estructuras gramaticales del texto precedente.

- 56 La expresión “Como si” (ℓ.1) introduce una oración que expresa sentido real.
- 57 Los elementos “cuál” (ℓ.8) y ‘qué’ (ℓ.9) llevan tilde por ser pronombres interrogativos.
- 58 En las expresiones “si disponen” (ℓ.11) y “Si no se tiene nada previo” (ℓ.14) el elemento **si** desempeña funciones gramaticales diferentes.
- 59 La expresión “socio capitalista” (ℓ.28) denota a un socio que tan solo aporta capital a la empresa.
- 60 La forma verbal “presentarse” (ℓ.36) expresa una acción reflexiva.
- 61 La expresión “su legitimación” (ℓ.36-37) se refiere a la legitimación del libro de socios.
- 62 La estructura “deben tenerse en consideración” (ℓ.7) se utiliza para introducir recomendaciones.

De acuerdo con las ideas del texto, juzgue los ítems siguientes.

- 63 Existen muy pocos casos en los que los socios de sociedades limitadas no trabajen en la empresa.
- 64 El Registro Mercantil es el órgano encargado de actualizar el libro de socios de las empresas.
- 65 La intención comunicativa general del texto es establecer normas para la creación de microempresas.
- 66 Lo más importante para que prospere una nueva empresa es que todos los socios tengan el capital necesario para crearla.

En el texto,

- 67 el vocablo “implicarse” (ℓ.25) puede ser sustituido por **embrollarse** sin que se altere el significado del texto.
- 68 la forma verbal “contribuyan” (ℓ.14) puede ser sustituida por **contribuye** sin alterar el significado de la oración.
- 69 el vocablo “Aunque” (ℓ.22) puede ser reemplazado por **No obstante** sin que se produzcan alteraciones semánticas o gramaticales en el texto.
- 70 el vocablo “dividendos” (ℓ.28) significa lo mismo que **beneficios**.

PROVA DISCURSIVA (ESTUDO DE CASO)

- Faça o que se pede a seguir, usando o espaço para rascunho indicado no presente caderno. Em seguida, transcreva o texto para a **FOLHA DE TEXTO DEFINITIVO DA PROVA DISCURSIVA (ESTUDO DE CASO)**, no local apropriado, pois **não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos**.
- Qualquer fragmento de texto além da extensão máxima de linhas disponibilizadas será desconsiderado.
- Na **folha de texto definitivo**, identifique-se apenas no cabeçalho da primeira página, pois **não será avaliado** texto que tenha qualquer assinatura ou marca identificadora fora do local apropriado.

Determinada biblioteca, que possui acervo especializado em política industrial, composto por monografias, periódicos e material audiovisual, realiza serviços de referência orientados, sobretudo, ao atendimento das necessidades de informação de seus funcionários. Também presta serviços de informação abertos ao público externo, como empréstimo e consulta local e participa de uma rede nacional de informação na área industrial. Como não se encontra automatizada, ela não propicia, aos usuários, o acesso ao acervo por meios eletrônicos, e, como não adota padrões internacionais para o registro das informações, o compartilhamento dos registros bibliográficos com as demais bibliotecas que participam da rede mencionada também não é efetuado. O diretor da instituição, então, solicitou aos bibliotecários que indicassem e justificassem a utilização de um formato internacional para os registros bibliográficos do acervo da biblioteca e a necessidade de aquisição do *software* Thesaurus para automação do acesso ao acervo.

Na condição de bibliotecário da biblioteca mencionada na situação hipotética acima, redija um texto dissertativo que atenda, necessariamente, ao que se pede a seguir.

- ▶ Indique o formato internacional a ser adotado para os registros bibliográficos do acervo da biblioteca, mencionando, no mínimo, três características que justifiquem a escolha desse formato.
- ▶ Mencione, ao menos, três características que justifiquem o uso do *software* Thesaurus na automação da biblioteca.

Rascunho

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	