

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Com relação a equilíbrio organizacional, liderança, motivação e objetivos da gestão de pessoas, julgue os seguintes itens.

- 51 Tornar as tarefas mais desafiadoras é uma forma de motivar pessoas e de desenvolver nelas o sentimento de que as atividades estão ficando mais enriquecedoras.
- 52 O equilíbrio organizacional de uma instituição pública é mensurado pela efetividade dos resultados alcançados em relação às metas estabelecidas pelo respectivo órgão controlador.
- 53 A área de recursos humanos (RH) deve articular-se com as demais áreas da organização para a elaboração de planos estratégicos.
- 54 A partir do início do século XXI, o propósito da gestão de pessoas nas organizações tem sido centrado em administrar as pessoas como recursos organizacionais sujeitos a regras e regulamentos.
- 55 A liderança exercida em função do poder legitimado é identificada pelos conhecimentos e pelas capacidades técnicas do indivíduo.

Julgue os próximos itens, relativos aos critérios de classificação de materiais, à gestão de estoques e à armazenagem de materiais.

- 56 A finalidade do controle de estoques consiste em verificar a obediência aos critérios de estocagem e o alcance de objetivos nas diversas fases de elaboração de um produto ou serviço.
- 57 Documentos sigilosos produzidos por órgãos públicos requerem uma armazenagem complexa, devido à confidencialidade das informações neles presentes.
- 58 A determinação de limites mínimos e máximos para cada item de material em estoque é uma condição básica para qualquer controle de estoque.
- 59 É adequado classificar pelo critério de aplicação os materiais didáticos considerados materiais auxiliares utilizados na secretaria de um órgão público.
- 60 Na gestão de materiais, o método da curva ABC é aplicado com a finalidade de se realizar uma gestão refinada dos itens mais valiosos de uma demanda. Nesse método, os itens de menor valor são classificados na classe A e os de maior valor, na classe C.

A respeito da gestão patrimonial, julgue os itens subsequentes.

- 61 A gestão patrimonial engloba o controle de materiais permanentes, considerados bens patrimoniais tangíveis.
- 62 A alienação de um bem móvel pode ocorrer mediante permuta entre entidades da administração pública.
- 63 A transferência gratuita de posse de um bem de uma instituição pública para outra inviabiliza a baixa patrimonial do bem cedido.
- 64 É vedada, em qualquer hipótese, a saída do país de uma obra de arte tombada e incorporada ao patrimônio histórico de um museu nacional.
- 65 O inventário físico realizado em um órgão público em função da mudança do gestor da unidade é denominado inventário eventual.

Acerca de conceitos pertinentes a gestão da qualidade e da contribuição dos principais teóricos dessa área de conhecimento, julgue os itens a seguir.

- 66 O entendimento de que qualidade é algo dinâmico, ou seja, fundamentado em referenciais que mudam ao longo do tempo, é bem aceito entre os teóricos contemporâneos.
- 67 Segundo os teóricos adeptos da gestão da qualidade total (TQM), essa modalidade de gestão deve, necessariamente, contar com o desenvolvimento de planejamento estratégico da qualidade.
- 68 A denominada qualidade de projeto resulta da análise que se faz com o objetivo de avaliar a compatibilidade entre projeto e produto.
- 69 Cunhado por Juran e Gryna, o conceito segundo o qual qualidade é adequação ao uso é amplamente difundido e bem aceito entre os profissionais da gestão da qualidade.

Em relação ao ciclo PDCA, às ferramentas de gestão da qualidade e aos modelos de excelência gerencial, julgue os itens seguintes.

- 70 O diagrama de Pareto sugere atenção aos elementos críticos do processo, pressupondo que poucas causas são responsáveis pela maior parte dos problemas.
- 71 O Modelo de Excelência em Gestão (MEG), desenvolvido pela Fundação Nacional da Qualidade (FNQ), prescreve práticas de gestão para instituições públicas e privadas.
- 72 O ciclo PDCA constitui uma ferramenta de planejamento cuja aplicação restringe-se às ações estratégicas das organizações.
- 73 Ferramenta destinada a operações e situações típicas do processo produtivo, o diagrama de causa e efeito, também conhecido como diagrama de Ishikawa, tem um esquema de apresentação semelhante a uma espinha de peixe.

Com referência à gestão de processos e às técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos, julgue os próximos itens.

- 74 Os propósitos da modelagem de processos incluem melhorar o entendimento do negócio, apoiar treinamentos de pessoas e criar uma representação que facilite a análise.
- 75 As técnicas utilizadas tipicamente nas etapas de modelagem, de análise e de melhoria dos processos compreendem a análise de custos, de ciclo de tempo, de padrões, de lacunas e de sistemas de informação.
- 76 De acordo com o guia BPM CBOK, a agregação de atividades e comportamentos executados por seres humanos ou máquinas para alcançar um ou mais resultados é um conceito que se refere à cadeia de valor.
- 77 Gerenciamento de Processos de Negócio — ou *Business Process Management* (BPM), como é conhecido internacionalmente — é um método cuja utilidade limita-se ao mapeamento e à modelagem de processos de negócios.
- 78 Um processo de negócios inclui eventos, regras, atores e tarefas.
- 79 Processos de gestão e processos de apoio são dois dos três tipos em que se classificam os processos de negócios.
- 80 Diagramas, mapas e modelos de processos são termos sinônimos e dizem respeito a representações gráficas dos processos de negócios.

Em relação aos conceitos e princípios da arquivística, julgue os itens a seguir.

- 81 De acordo com a teoria das três idades, arquivos podem ser correntes, intermediários ou permanentes.
- 82 O princípio da procedência, também chamado de princípio do respeito aos fundos, dispõe que tudo o que for produzido por uma entidade coletiva, pessoa ou família não deve ser misturado aos fundos de outras entidades produtoras.

Com base na legislação arquivística, julgue os próximos itens.

- 83 O Decreto n.º 1.799/1996 regulamenta a lei de microfilmagem de 1968.
- 84 A Lei n.º 8.159/1991 estabelece categorias de sigilo para documentos.

Em relação à gestão de documentos e a ações do protocolo, julgue os itens subsequentes.

- 85 Autuação, distribuição e descarte são responsabilidades do protocolo.
- 86 Produção e avaliação documental são operações técnicas referentes à gestão de documentos.

A respeito do disposto no código de classificação de documentos de arquivo relativos às atividades meio da administração pública federal, aprovado pelo Conselho Nacional de Arquivos, julgue os itens que se seguem.

- 87 A classificação define a organização física dos documentos arquivados.
- 88 Ordenação é uma fase posterior à classificação de documentos.

Com relação à tabela de temporalidade de documentos de arquivo, bem como à triagem e eliminação de documentos e processos, julgue os itens subsequentes.

- 89 Todo documento que tenha esgotado seu valor primário pode ser eliminado.
- 90 Nos processos de depuração de massa documental arquivística, o conceito de triagem se confunde com o de avaliação.
- 91 A tabela de temporalidade é um instrumento resultante do processo de avaliação.
- 92 Documentos referentes a movimentos reivindicatórios de servidores possuem valor secundário.

No que se refere à digitalização de documentos arquivísticos, julgue os itens seguintes.

- 93 Entre os fatores que determinam a qualidade da imagem digital incluem-se as características dos equipamentos, o nível de compressão e a resolução óptica adotada no escaneamento.
- 94 A digitalização é vantajosa porque permite a redução do manuseio de originais que estejam em suportes não digitais.
- 95 Documento resultante do processo de digitalização deve ser considerado como documento original.

Com base na Lei n.º 12.527/2011 — Lei de Acesso à Informação —, julgue os próximos itens.

- 96 Cidadão que solicite informações de interesse público deve esclarecer a finalidade para a qual pretenda utilizar as informações requeridas.
- 97 A solicitação de acesso às informações requeridas deve ser atendida no prazo máximo e improrrogável de vinte dias.
- 98 Um documento ultrassecreto pode permanecer em sigilo por prazo inferior a vinte e cinco anos.
- 99 É facultada a divulgação, na Internet, de informações de interesse coletivo ou geral por órgãos e entidades públicos, caso estes disponham de outros meios ou instrumentos legítimos para divulgação desse tipo de informação.
- 100 Os órgãos e as entidades públicas devem assegurar a concessão de acesso a partes ostensivas de documentos sigilosos.

Julgue os próximos itens, relativos aos aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentações do ambiente Microsoft Office 2013.

- 101 Em uma planilha do Excel 2013, ao se tentar inserir a fórmula = $\$a\$3*(b3-c3)$ , ocorrerá erro de digitação, pois as fórmulas devem ser digitadas com letras maiúsculas.
- 102 Uma apresentação criada no PowerPoint 2013 não poderá ser salva em uma versão anterior a esta, visto que a versão de 2013 contém elementos mais complexos que as anteriores.
- 103 No Word 2013, ao se clicar, com o botão esquerdo do *mouse*, a seta no botão **S** ▾, localizado na guia Página Inicial, grupo Fonte, serão mostradas opções para sublinhar um texto, tais como sublinhado duplo e sublinhado tracejado.
- 104 Uma forma de realçar uma palavra, em um documento no Word 2013, é adicionar um sombreamento a ela; no entanto, esse recurso não está disponível para aplicação a um parágrafo selecionado.
- 105 No canto esquerdo superior da janela inicial do Excel 2013, consta a informação acerca do último arquivo acessado bem como do local onde ele está armazenado.

Acerca do sistema operacional Windows 8.1, julgue os itens subsequentes.

- 106 O Windows 8.1 é um sistema operacional com desempenho superior às versões anteriores devido ao fato de restringir a instalação de dois ou mais programas para a mesma finalidade como, por exemplo, navegadores de Internet.
- 107 Por questões de segurança, a tela de *logon* do Windows 8.1 não pode ser personalizada.
- 108 **Situação hipotética:** Um usuário do Windows 8.1 executou *logoff* para que outro usuário utilizasse o computador, sem, contudo, encerrar as tarefas que estava realizando. **Assertiva:** Nessa situação, depois que o segundo usuário liberar a máquina e o primeiro executar o *logon* novamente, os arquivos do primeiro usuário estarão da mesma forma como ele os deixou ao efetuar o *logoff* da primeira vez.
- 109 Na tela inicial do Windows 8.1, ao se clicar um bloco com o botão direito do *mouse*, serão exibidas algumas opções, como, por exemplo, Desafixar da Tela Inicial e Desinstalar.
- 110 Um dos recursos que se manteve no Windows 8.1, em relação às versões anteriores desse sistema operacional, é o de ocultar automaticamente a barra de tarefas.

Com relação aos conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à Internet e à *intranet*, julgue os próximos itens.

- 111 Na Internet, existem ferramentas que otimizam a tarefa de manipular arquivos, como o Google Docs, que permite o armazenamento *online* e o compartilhamento de arquivos, dispensando a necessidade, por exemplo, de um usuário enviar um mesmo arquivo por *email* para vários destinatários.
- 112 Embora exista uma série de ferramentas disponíveis na Internet para diversas finalidades, ainda não é possível extrair apenas o áudio de um vídeo armazenado na Internet, como, por exemplo, no Youtube (<http://www.youtube.com>).
- 113 É correto conceituar *intranet* como uma rede de informações internas de uma organização, que tem como objetivo compartilhar dados e informações para os seus colaboradores, usuários devidamente autorizados a acessar essa rede.
- 114 *Cookies* são arquivos enviados por alguns sítios da Internet aos computadores dos usuários com o objetivo de obter informações sobre as visitas a esses sítios; no entanto, o usuário pode impedir que os *cookies* sejam armazenados em seu computador.
- 115 Embora os gerenciadores de *downloads* permitam que usuários baixem arquivos de forma rápida e confiável, essas ferramentas ainda não possuem recursos para que arquivos maiores que 100 MB sejam baixados.

---

A respeito dos conceitos de organização, de segurança e de gerenciamento de informações, arquivos, pastas e programas, julgue os itens a seguir.

- 116 No sistema Windows 8.1, os arquivos ocultos não ocupam espaço em disco.
- 117 O programa Otimizar unidades, do Windows 8.1, além de organizar os arquivos no disco, tem o objetivo de melhorar o desempenho desse dispositivo de armazenamento.
- 118 O tipo de um arquivo armazenado em disco e já definido não poderá ser alterado.
- 119 Em geral, o tempo de duração para se transferir um arquivo compactado de um computador para outro ou para um dispositivo qualquer de armazenamento é superior ao tempo de transferência dos arquivos descompactados.
- 120 No Explorador de Arquivos do Windows 8.1, ao se clicar uma pasta com o botão direito do *mouse*, selecionar a opção Propriedades e depois clicar a aba Segurança, serão mostradas algumas opções de permissões para usuários autorizados como, por exemplo, Controle total, Modificar e Leitura.

Espaço livre