

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Acerca da gestão de documentos de arquivo, julgue os itens a seguir.

- 51 A ação que define se o documento será armazenado no arquivo corrente ou intermediário é o diagnóstico ou levantamento preliminar.
- 52 De modo geral, os documentos de arquivo são produzidos em múltiplos exemplares, sem que haja significação orgânica entre eles.
- 53 Na gestão documental, a transferência de um documento para o arquivo intermediário está condicionada à avaliação do seu valor permanente.
- 54 Em um sistema arquivístico, o setor de protocolo, embora seja responsável pelo registro dos documentos, não pode ser considerado um instrumento de acesso a esses documentos.
- 55 A característica precípua da informação arquivística é a sua natureza orgânica, ou seja, a relação estreita dessa informação com seu produtor, que pode ser pessoa física ou jurídica.
- 56 A produção e a conservação de documentos arquivísticos são pautadas por finalidades culturais, históricas e científicas.
- 57 A implantação de um programa de gestão de documentos tem início com o diagnóstico ou levantamento preliminar.

Julgue os itens que se seguem, à luz legislação arquivística brasileira em vigor.

- 58 As classes do código de classificação, no que tange às atividades-fim do órgão ou entidade do Poder Executivo federal, são aprovadas pelas comissões permanentes de avaliação de documentos de cada órgão ou pelas entidades do Poder Executivo federal.
- 59 A ação de eliminação de documentos públicos só pode ser realizada após a conclusão do processo de avaliação, liderado pelas comissões permanentes de avaliação.
- 60 Em um sistema de gestão arquivística, a elaboração do código de classificação de documentos e o acompanhamento da aplicação desse código são de responsabilidade da comissão permanente de avaliação de documentos.
- 61 Apenas os documentos digitais arquivísticos devem ser incluídos nos programas de gestão de documentos.
- 62 É de responsabilidade do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR) a implementação da política nacional de arquivos públicos e privados, no que se refere à gestão, à preservação e ao acesso aos documentos arquivísticos.

A respeito da preservação, conservação e restauração de documentos arquivísticos, julgue os itens subsequentes.

- 63 A microfilmagem é considerada uma das ações de preservação de documentos; entretanto, não se aceita o microfilme como prova legal.
- 64 O estabelecimento de estratégias de preservação, conservação e restauração de documentos independe da definição dos gêneros documentais.
- 65 Na gestão arquivística, a fase de destinação, por envolver a avaliação de documentos, deve ser amplamente considerada em programa de preservação, conservação e restauração de documentos.
- 66 A variação térmica prejudica de modo determinante todo o processo de preservação de documentos de arquivo.
- 67 Entre as operações de conservação de documentos arquivísticos em papel, a desinfestação é uma das mais utilizadas, sendo a fumigação o método de desinfestação mais eficiente.
- 68 Para se atingir a meta de preservação de longo prazo, o uso de papel alcalino na produção dos documentos em papel existentes em um arquivo deveria constituir uma regra.

Acerca da biblioteconomia e da ciência da informação, julgue os próximos itens.

- 69 Entre os aspectos que diferenciam a biblioteconomia e a ciência da informação, destacam-se a seleção dos problemas propostos e a forma de sua definição, as questões teóricas apresentadas e os modelos explicativos introduzidos, a natureza e o grau de experimentação e desenvolvimento empírico, os instrumentos e enfoques usados e a natureza e a força das relações interdisciplinares estabelecidas.
- 70 A ciência da informação pode ser considerada uma ciência social, por se preocupar em esclarecer um problema social concreto — o da informação — e por estar voltada para o ser social que procura tal informação.
- 71 A informação científica e tecnológica, tanto a que resulta das atividades de pesquisa e desenvolvimento quanto a que delas se alimenta, constitui a informação que interessa à ciência da informação.
- 72 A biblioteconomia diferencia-se da arquivologia e da museologia pela natureza de seu objeto. A arquivologia ocupa-se de documentos textuais e visuais (multimeios) que constituem exemplares únicos; a museologia lida com documentos visuais (bidimensionais e tridimensionais) que também constituem documentos únicos; e a biblioteconomia, por sua vez, trabalha com documentos textuais e audiovisuais que podem existir em exemplares múltiplos.
- 73 Natureza interdisciplinar, conexão inexorável à tecnologia da informação e participação ativa e deliberada na evolução da sociedade da informação são características comuns à biblioteconomia e à ciência da informação.

Julgue os itens que se seguem, relativos à aplicação de tecnologias de informação e comunicação em bibliotecas.

- 74 As bases de dados relacionais são estruturadas como um arranjo arborescente, em que cada item de dados se localiza em um item de dados de nível superior.
- 75 Monitores com tela sensível ao toque exercem, ao mesmo tempo, a função de dispositivos de entrada e de saída de dados.
- 76 Protocolo é um conjunto de formatos e procedimentos, estabelecido de comum acordo, que controla o intercâmbio de informações entre sistemas. A transmissão de dados na Internet baseia-se no protocolo OAI-PMH.
- 77 O objetivo primordial das redes locais é o compartilhamento de recursos de computação, como processadores, memória de disco, impressoras e portas de comunicação com outras redes, entre um grupo de usuários.
- 78 *Extranet* é um sistema de comunicação interna de uma organização que emprega tecnologia da Internet. A *intranet*, por outro lado, é a parcela da *extranet* acessível aos membros da organização que estão dispersos geograficamente.
- 79 A topologia de redes é a forma como os enlaces de comunicações conectam o equipamento. Entre os tipos mais comuns, destacam-se as redes em estrela, multipontos, em barra, em anel ou laço. Nestas últimas, todos os nós são interligados.

Com base na NBR 6023 e na NBR 6028, que normatizam a elaboração de referências e resumos, respectivamente, julgue os itens subsequentes.

- 80 Os resumos podem ser de três tipos: indicativos, críticos e informativos. Os resumos informativos, especificamente, informam ao leitor apenas os pontos principais do documento, não apresentando dados qualitativos, quantitativos etc.
- 81 Para obra sem indicação de autoria ou responsabilidade, cujo elemento de entrada seja o próprio título, a norma prevê o uso do negrito, grifo ou itálico e o uso de letras maiúsculas na primeira palavra.
- 82 A referência de documentos eletrônicos, segundo a NBR 6023, prevê que o endereço eletrônico seja apresentado entre os sinais <>, precedido da expressão *Acesso em:*, opcionalmente acrescida dos dados referentes a hora, minutos e segundos, precedidos da expressão *Disponível em:* e a data de acesso ao documento.
- 83 Os elementos essenciais para a referenciação de legislação são: jurisdição (ou cabeçalho da entidade, no caso de se tratar de normas), título, numeração, data e dados da publicação.
- 84 Esculturas, maquetes, objetos e suas representações, tais como fósseis, esqueletos, objetos, animais empalhados e monumentos, constituem documentos tridimensionais que, por serem típicos de museus, não são contemplados pela NBR 6023.
- 85 Os resumos indicativos, por suas características especiais, não estão sujeitos a limite de palavras.

Com base no Código de Catalogação Anglo Americano (AACR2), julgue os itens seguintes, acerca de ponto de acesso principal e secundário em diferentes tipos de documentos.

- 86 Um CD-ROM com músicas clássicas de determinado compositor deve ter ponto de acesso secundário para o assunto, indicando o gênero musical.
- 87 No caso do catálogo da exposição de Monet no Brasil, realizada em 1997, o ponto de acesso principal é o nome da exposição e o secundário é o nome do artista.
- 88 Como há controvérsias quanto a se considerar, ou não, o diretor responsável pelo enredo de um filme como autor, admitem-se políticas próprias dos responsáveis pela representação bibliográfica no sentido de estabelecer o ponto de acesso principal pelo título do filme ou pelo nome do diretor. Apesar dessa controvérsia, em grande parte das obras cinematográficas brasileiras em que o diretor é o responsável pelo enredo, o ponto de acesso principal é feito pelo cabeçalho do diretor.
- 89 Adaptações de obras já existentes têm ponto de acesso principal pelo cabeçalho do adaptador e secundário pelo cabeçalho do autor da obra original.
- 90 É necessário ponto de acesso secundário para o título de coletânea que possua título comum ou título coletivo que reúna todas as obras.

Acerca da classificação decimal universal (CDU), julgue os itens que se seguem.

- 91 A inclusão de um termo em determinada classe elimina ambiguidades da linguagem natural, como a que se verifica, por exemplo, com o termo indexação, utilizado em biblioteconomia e em economia.
- 92 A utilização de frações decimais torna os números de classificação extensíveis infinitamente. Porém, a introdução de novas subdivisões altera o valor ordinal do restante da sequência decimal.
- 93 A CDU assemelha-se às classificações científicas, pois ambas adotam uma ordem taxonômica em que os fenômenos são isolados e possuem um lugar único em uma hierarquia de conceitos.
- 94 A instrução 611.21/.26 \cong 616.21.26 exemplifica o recurso da divisão paralela. Nesse caso, as subdivisões de 616 são números fonte, dos quais podem ser destacados números alvo em 611.
- 95 Na ordem de arquivamento, os colchetes podem ser ignorados, desde que os números de classificação sejam idênticos aos incluídos entre os colchetes.

Título do documento: A guerra dos meninos: assassinato de menores no Brasil.

Indexador 1:
Menores abandonados – Brasil
Crianças – Brasil. Maus tratos
Crianças maltratadas – Brasil
Assassinato – Brasil

Indexador 2:
História do Brasil – Sociedade (Assistência)
Menores infratores/Delinquência juvenil

Indexador 3:
Criança (Sociologia)
Menor (Sociologia)
Violência (Sociologia)

Indexador 4:
Menores infratores/Delinquência juvenil

Lucas, C.R. *Relação do sujeito com a linguagem: a teoria e a prática da indexação*. In: *Transinformação*, v. 10, n.º 3, p. 32-44, set./nov. 1998 (com adaptações).

A partir das indexações apresentadas acima, que foram realizadas por diferentes indexadores a partir do título do documento, julgue os itens a seguir.

- 96 A variação na quantidade de termos atribuídos por cada indexador revela diferentes níveis de exaustividade da indexação.
- 97 Apesar de terem sido utilizados diferentes descritores nos indicadores apresentados, a orientação de que o indexador deve ser neutro e objetivo na representação do assunto dos documentos foi obedecida em todos eles.
- 98 Em comparação com os demais indexadores, o indexador 3 é o de maior especificidade, pois informa a área do conhecimento: sociologia.
- 99 Como se pode verificar a partir das indexações produzidas pelos diferentes indexadores, há falta de consistência ou coerência intraindexador.
- 100 Da padronização dos termos empregados na indexação infere-se que, mesmo tendo selecionado diferentes descritores, os indexadores utilizaram uma mesma linguagem documentária para indexar.

A administração de sistemas de informação e bibliotecas envolve atividades e interações internas e externas. Julgue os itens subsequentes, a respeito desse tema.

- 101 A organização interna de uma biblioteca deve garantir o desenvolvimento de suas funções, o que depende do bom funcionamento de cada um dos seus setores ou departamentos e da eficiência das relações internas entre eles.
- 102 Quanto às atividades internas, é necessário estabelecer política de alocação de recursos, devendo ser dada atenção prioritária à alocação de pessoal.
- 103 A interação, nos ambientes interno e externo, deve ocorrer de maneira a garantir a estabilidade interna, mesmo que isso provoque instabilidade no ambiente externo.
- 104 A dinâmica interna da biblioteca deve ocorrer livremente, desde que sejam mantidos seus compromissos internos e externos.
- 105 Do ponto de vista social, a natureza de uma biblioteca é determinada por suas relações externas, e seu desempenho é influenciado pelas relações internas.

Acerca da avaliação de bibliotecas, julgue os itens subsecutivos.

- 106 Quando realizada antes do início da ação ou do projeto, a avaliação não deve ser confundida com o diagnóstico, pois seus objetivos são distintos. A avaliação visa orientar o planejamento e as ações futuras, enquanto o diagnóstico consiste em uma análise situacional da realidade.
- 107 É possível realizar a avaliação de resultados — tipo de avaliação que requer indicadores definidos que permitam analisar o sucesso do projeto — durante a implementação da ação ou do projeto ou ao seu término.
- 108 A avaliação da biblioteca é fundamental tanto para monitorar serviços de informação, do ponto de vista da eficácia e da eficiência, quanto para analisar o seu impacto. Nesse último caso, trata-se de avaliação voltada para os benefícios.
- 109 Comparativamente à avaliação realizada segundo abordagem qualitativa, a avaliação que aplica abordagem quantitativa apresenta como vantagem o fato de permitir generalizações para outros contextos, uma vez que os resultados devem ser considerados cláusulas pétreas.

Julgue os itens seguintes, referentes a *marketing* em serviços de informação e bibliotecas.

- 110 O *marketing* de imagem embasa-se na maneira como a biblioteca quer ser vista. O *marketing* de reputação, por sua vez, é arbitrado pelo usuário e leva em conta a eficiência e a confiabilidade na prestação do serviço.
- 111 O *marketing* de relacionamento tem como principal objetivo a fidelização da clientela dos serviços da biblioteca.
- 112 Em decorrência das características peculiares do público de um serviço de informação disponível na Web, o *marketing* de massa é a estratégia adequada para atingi-lo, uma vez que esse tipo de *marketing* considera que todos os consumidores possuem necessidades similares que podem ser satisfeitas por um mesmo composto de *marketing*.
- 113 O sítio *web* da biblioteca é um dos mecanismos mais utilizados para o *marketing* de seus serviços e produtos, apesar de seu uso não possibilitar diferentes abordagens de *marketing*, estando restrito às ações de promoção de produtos e serviços.

O serviço de referência digital procura transpor o serviço de referência tradicional para o ambiente digital. No que diz respeito a esse tipo de serviço, julgue os próximos itens.

- 114 No tocante à educação do usuário, o serviço de referência virtual aproxima-se do conceito de Web 2.0, uma vez que utiliza, prioritariamente, *blogs* e *wikis* para promover a produção de conteúdo colaborativo.
- 115 As obras eletrônicas disponíveis em linha, como, por exemplo, bases de dados, bibliografias, dicionários e enciclopédias, ocupam espaço físico muito reduzido e podem ser atualizadas constantemente, sendo essas características consideradas uma vantagem em comparação às obras de referência tradicionais.
- 116 Pela sua capacidade de sincronia, os serviços de referência digital classificam-se em assíncronos e síncronos. O correio eletrônico, o *chat* e a videoconferência são exemplos de serviços síncronos.
- 117 O modelo cooperativo de serviço de referência digital está em ascensão atualmente. Nesse modelo, duas ou mais bibliotecas combinam e compartilham as ferramentas de referência digital, além das perguntas dos usuários e respostas fornecidas pela biblioteca.
- 118 Com a expansão do uso dos canais informais de comunicação, como os disponíveis nas redes sociais, o serviço de referência digital assume, também, uma natureza mais informal. Sendo assim, a implantação desse tipo de serviço prescinde de processos complexos como aqueles relacionados ao planejamento e à definição de políticas.

Determinada biblioteca recebeu de seus usuários as solicitações apresentadas nos itens abaixo. A única fonte de pesquisa disponível, na biblioteca, para o atendimento a essas solicitações é o Diário Oficial da União (DOU).

- I portaria que concede aposentadoria a servidor público federal do Ministério da Educação
- II resolução da Agência Nacional de Telecomunicações que aprova a criação do Comitê de Defesa dos Usuários de Serviços de Telecomunicações

Com base nessas informações, julgue os itens a seguir.

- 119 Para responder à solicitação apresentada no item I, o bibliotecário deve orientar o usuário a consultar a seção 2 do DOU.
- 120 Para responder à solicitação apresentada no item II, o bibliotecário deve orientar o usuário a consultar a seção 3 do DOU.