

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### QUESTÃO 21

Com relação aos conceitos básicos e às finalidades da documentação, assinale a opção correta.

- A** O norte-americano Jesse Shera foi o precursor da teoria da documentação, surgida logo após o fim da 2.<sup>a</sup> Guerra Mundial.
- B** O controle do fenômeno denominado explosão da informação compete à biblioteconomia e não à documentação.
- C** O Instituto Brasileiro de Bibliografia e Documentação (IBBD), órgão da estrutura da administração pública federal encarregado do apoio à documentação no Brasil, foi extinto recentemente.
- D** Documentação, em sentido amplo, refere-se à área de conhecimento que se ocupa basicamente das operações de análise dos conteúdos dos documentos escritos ou textuais.
- E** Documentação e biblioteconomia são campos distintos, apesar de a documentação ter relação direta com a bibliografia.

### QUESTÃO 22

Assinale a opção correta, com relação à biblioteconomia.

- A** A biblioteconomia surgiu no período da Revolução Industrial, em 1760.
- B** A biblioteconomia ocupa-se da reunião, organização e difusão de documentos de qualquer natureza.
- C** Denomina-se biblioteconomia comparada o ramo da biblioteconomia que se ocupa da descrição das similaridades e diferenças entre bibliotecas.
- D** Biblioteconomia jurídica é uma área de especialização da biblioteconomia, voltada à formação de bibliotecários para a administração de acervo da área jurídica.
- E** A biblioteca é o principal objeto de estudo da biblioteconomia.

### QUESTÃO 23

Acerca da ciência da informação, assinale a opção correta.

- A** Os processos relativos ao armazenamento e à recuperação da informação constituem importantes temas de pesquisa em ciência da informação.
- B** A ciência da informação, que se originou da documentação, influenciou o desenvolvimento da biblioteconomia.
- C** Essa ciência consolidou-se a partir das necessidades de informação dos governos sobre segurança e defesa do Estado.
- D** Trata-se de área de conhecimento voltada mais para o estudo das técnicas de processamento da informação que para a investigação das propriedades da informação.
- E** O desenvolvimento dessa área de conhecimento fundamenta-se em conceitos claros e amplamente aceitos sobre informação.

### QUESTÃO 24

Os sistemas automatizados e os computadores tornaram-se essenciais para a efetividade dos processos de armazenamento e recuperação da informação. Os computadores apoiam a administração dos sistemas de informação e das bibliotecas no atendimento às demandas informacionais dos clientes/usuários.

Com relação ao uso, em bibliotecas, de computadores e sistemas automatizados, assinale a opção correta.

- A** Utilizam-se computadores prioritariamente para a realização das atividades-fim das bibliotecas e unidades de informação.
- B** A adoção de projeto de sistema informatizado em bibliotecas tem por objetivo oferecer novos serviços aos usuários.
- C** As chamadas interfaces amigáveis devem ser desenvolvidas preferencialmente para o atendimento das necessidades dos usuários finais das bibliotecas e unidades de informação.
- D** A implantação de sistemas automatizados em bibliotecas dispensa o treinamento de usuários para operá-los.
- E** A principal função dos computadores em bibliotecas é auxiliar o armazenamento de dados.

**Texto para as questões 25 e 26**

O intercâmbio de informações é um dos grandes desafios para as redes de bibliotecas. Para a consecução dessa tarefa, a padronização dos registros bibliográficos é uma ação-chave, por possibilitar a melhoria dos processos de busca e recuperação da informação. Assim, as normas técnicas de documentação são instrumentos imprescindíveis ao aperfeiçoamento da disseminação e do acesso à informação.

**QUESTÃO 25**

Com base na NBR n.º 6.023/2002, assinale a opção correta.

- Ⓐ Edição corresponde a qualquer suporte que contenha informação registrada, forme uma unidade e possa servir para consulta, estudo ou prova.
- Ⓑ Suplemento é o documento que se adiciona a outro, com o qual mantém relação apenas editorial e não física, para ampliá-lo ou aperfeiçoá-lo, podendo ser editado com periodicidade e/ou numeração própria.
- Ⓒ Editora compreende casa publicadora, pessoa(s) ou instituição responsável pela produção editorial e editor, o responsável intelectual ou científico pela reunião dos artigos integrantes da publicação.
- Ⓓ Define-se monografia como a publicação em qualquer tipo de suporte, editada em unidades físicas sucessivas, com designações numéricas e/ou cronológicas, destinada a ser continuada indefinidamente.
- Ⓔ A definição de publicação periódica inclui a definição de coleção ou série editorial.

**QUESTÃO 26**

Ainda com base no disposto na NBR n.º 6.023/2002, assinale a opção correta.

- Ⓐ O documento jurídico restringe-se a legislação e jurisprudência.
- Ⓑ Os elementos complementares vinculam-se estritamente ao suporte documental e variam conforme o tipo.
- Ⓒ O recurso tipográfico (negrito, grifo ou itálico) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências de um mesmo documento.
- Ⓓ São dois os elementos essenciais para a referência de uma publicação periódica: título e local de publicação.
- Ⓔ A referenciação de partes de revista e boletins compõe-se de, entre outros elementos essenciais, fascículo, números especiais e suplementos, sem título próprio.

**Texto para as questões de 27 a 29**

A indexação de assuntos e a redação de resumos são atividades intimamente relacionadas, uma vez que ambas implicam a preparação de uma representação do conteúdo temático dos documentos. O resumidor redige uma descrição narrativa ou síntese do documento, enquanto o indexador descreve seu conteúdo empregando um ou vários termos de indexação, comumente selecionados entre os de algum tipo de vocabulário controlado.

F. W. Lancaster. *Indexação e resumos: teoria e prática*. Brasília: Briquet de Lemos Livros, 1993, p.5 (com adaptações).

**QUESTÃO 27**

Com relação a indexação, assinale a opção correta.

- Ⓐ Os termos atribuídos pelo indexador têm a função de pontos de acesso, por meio dos quais um documento pode ser localizado e recuperado.
- Ⓑ A indexação de assuntos, por consistir na atribuição de cabeçalhos a assuntos, de modo a representar o conteúdo total de itens bibliográficos completos, pode ser considerada uma espécie de catalogação.
- Ⓒ O indexador deve realizar leitura integral do documento a fim de apreender seu teor e representar adequadamente seu conteúdo.
- Ⓓ Dispor de conhecimento preciso sobre os princípios de indexação é condição suficiente para que o profissional de biblioteconomia realize de forma correta a representação do conteúdo temático dos documentos.
- Ⓔ A tradução corresponde à segunda etapa da indexação de assuntos e se refere a toda informação textual de natureza substantiva a ser indexada.

**QUESTÃO 28**

Acerca do processo de indexação, assinale a opção correta.

- Ⓐ Indicar interface entre conceitos e tópicos é uma ação importante, para o indexador, no processo de indexação.
- Ⓑ A indexação é um processo sintético e pode ser decomposta em duas etapas: representação e sumarização.
- Ⓒ A exaustividade, uma das dimensões da indexação, corresponde à indexação do documento por meio de termo bastante específico, capaz de abranger com precisão seu conteúdo.
- Ⓓ A indexação manual ou intelectual deixou de ser realizada a partir do surgimento da indexação automática, que prevê procedimentos para extração ou atribuição automática de termos.
- Ⓔ A representação dos conteúdos dos documentos decorre da análise documentária, procedimento não essencial, mas complementar ao processo de indexação.

**QUESTÃO 29**

Com relação aos tipos e às funções do resumo, assinale a opção correta.

- Ⓐ Complementar o texto de um documento é a finalidade precípua do resumo.
- Ⓑ A característica de um bom resumo limita-se a sua exaustividade na representação do conteúdo documental.
- Ⓒ Fatores como custo e finalidade são os que mais influenciam a extensão de um resumo.
- Ⓓ Denomina-se extrato o resumo muito breve, constituído por uma única frase que descreva o conteúdo do documento.
- Ⓔ Um mesmo resumo pode incorporar elementos indicativos e informativos, conforme os interesses dos usuários a que se destina.

**Texto para as questões 30 e 31**

A classificação decimal universal abreviada, conhecida nos países de língua portuguesa pela sigla CDU, é um sistema de conceitos hierarquicamente estruturados em grandes classes, destinado à classificação do conhecimento e dos suportes físicos de seu registro, a que denominamos genericamente documentos.

Odilon Pereira da Silva; Fátima Gamin. **Manual da CDU**. Brasília: Briquet de Lemos Livros, 1994, p.4 (com adaptações).

**QUESTÃO 30**

Com relação à CDU, assinale a opção correta.

- Ⓐ Trata-se de sistema estruturado em facetas, conjuntos cujos elementos podem ou não apresentar características comuns.
- Ⓑ O sinônimo define o conceito dentro de seu contexto hierárquico, descrevendo-o com exatidão em linguagem natural.
- Ⓒ As especificações são denotadas pelos números de classificação.
- Ⓓ A CDU é uma classificação sintética, em que as classes enumeradas são os elementos construtivos por meio dos quais as classes compostas e complexas podem formar conceitos por combinação.
- Ⓔ A fim de assegurar a universalidade desse sistema de classificação, adotam-se o francês, o inglês e o espanhol como línguas básicas.

**QUESTÃO 31**

Considerando a aplicação da classificação decimal universal (CDU), assinale opção correta.

- Ⓐ A classificação totalmente facetada da CDU possibilita a listagem de qualquer combinação de termos nas tabelas.
- Ⓑ As tabelas auxiliares da CDU fornecem notação para subdivisões auxiliares comuns e subdivisões auxiliares especiais.
- Ⓒ Na Tabela Ik os auxiliares -03 indicam as pessoas ou suas características segundo um contexto particular.
- Ⓓ As notações auxiliares comuns da CDU indicam características recorrentes locais.
- Ⓔ Na Tabela I e de auxiliares comuns de lugar da CDU, o símbolo associado é: (1/9).

**QUESTÃO 32**

Com base nas regras do AACR2 (*Anglo-American Cataloguing Rules*) para descrição de monografias, assinale a opção correta.

- Ⓐ A entrada principal de obras de autoria compartilhada com até três autores, sem indicação de responsabilidade principal, deve ser pelo cabeçalho do primeiro autor citado na fonte principal de informação, facultada a entrada secundária para os demais.
- Ⓑ Deve-se registrar como entrada principal na ficha catalográfica de uma coletânea de obras independentes de vários autores, com título coletivo, o nome do primeiro autor citado na fonte principal de informação.
- Ⓒ A entrada principal de tribunais é seguida diretamente pela jurisdição que controlam; por exemplo: Supremo Tribunal Federal. Brasil.
- Ⓓ Na hipótese de um autor escrever sob vários pseudônimos e também sob seu nome verdadeiro, deve-se registrar, na ficha catalográfica, como entrada de autor o nome (pseudônimo ou verdadeiro) que aparece na fonte principal de informação.
- Ⓔ Para a catalogação na fonte de uma edição comercial originada a partir de tese acadêmica, cujo título difira da original, pode-se fazer uma entrada secundária na ficha catalográfica para o título da tese que consta na edição acadêmica.

**QUESTÃO 33**

Assinale a opção que apresenta corretamente a entrada principal para a catalogação do Código Tributário Nacional (Lei n.º 5.172, de 25 de outubro de 1966), considerando que não haja indicação de autor individual na folha de rosto da publicação.

- A** Brasil [Código Tributário]
- B** [Código Tributário]. Brasil
- C** Código Tributário Nacional. Brasil
- D** Lei n.º 5.172 de 25 de outubro de 1966. Código Tributário Nacional. Brasil
- E** Brasil. Código Tributário Nacional [Lei n.º 5.172 de 25 de outubro de 1966]

**QUESTÃO 34**

Com relação a catálogos, assinale a opção correta.

- A** O catálogo bibliométrico equivale ao catálogo bibliográfico.
- B** O estudo de uso de um catálogo pode determinar como os usuários utilizam o acervo de uma biblioteca.
- C** A busca por assunto em um catálogo requer experiência prévia do usuário com a utilização de catálogos em bibliotecas.
- D** A qualidade da interface com o usuário em catálogos em linha relaciona-se fundamentalmente com o acervo da biblioteca.
- E** O catálogo sistemático equivale ao catálogo dicionário.

**QUESTÃO 35**

Assinale a opção correta acerca da organização e administração de bibliotecas.

- A** O acompanhamento da administração da biblioteca deve ser realizado por um agente externo à unidade de informação, a fim de garantir a isenção de tal procedimento.
- B** A decisão no âmbito da administração de bibliotecas compreende a identificação, seleção e solução do problema.
- C** O bibliotecário, ao administrar um sistema de gerenciamento de bibliotecas, deve considerar prioritariamente as funções relacionadas à aquisição, as informações gerenciais e os empréstimos entre bibliotecas.
- D** As três funções básicas dos sistemas de controle de circulação em bibliotecas são entrada de dados, importação dos dados e controle de autoridade.
- E** Compartilhar o processamento técnico do acervo das bibliotecas constitui um dos principais objetivos da formação de redes de biblioteca.

**QUESTÃO 36**

Com relação ao processo de desenvolvimento de coleções em bibliotecas, assinale a opção correta.

- A** Os estudos de uso de uma coleção podem ser realizados pela abordagem de todo o acervo ou por amostragens de títulos, obtidos tanto por meio de catálogo topográfico quanto por obras retiradas em um período predeterminado.
- B** O desenvolvimento de coleções compõe-se de planejamento para aquisição de material bibliográfico de acordo com o interesse da biblioteca.
- C** Processos como estudo da comunidade, avaliação, política de seleção, aquisição e desbastamento não integram a cadeia de valor do desenvolvimento de coleções.
- D** Extrair amostras do acervo e registrar seu uso ao longo do tempo é a forma mais eficiente e, conseqüentemente, recomendada de subsidiar a política de desbastamento de acervo.
- E** Inexistem, para aplicação em bibliotecas e centros de documentação, fórmulas estatísticas que subsidiem a avaliação quantitativa de coleções.

**QUESTÃO 37**

Assinale a opção que apresenta corretamente a seção do Diário Oficial da União (DOU) em que se deve publicar autorização para afastamento do país de servidor público da Advocacia Geral da União (AGU).

- A** seção I, no âmbito do Ministério da Justiça
- B** seção I, no âmbito da Presidência da República
- C** seção I, no âmbito da AGU
- D** seção II, no âmbito AGU
- E** seção II, no âmbito do Atos do Poder Executivo

**QUESTÃO 38**

Considerando a estrutura do Diário Oficial da União (DOU) e a do Diário da Justiça (DJ), assinale a opção correta.

- A** A publicação de matérias no DOU é totalmente gratuita, exigido apenas cadastro no sistema de envio eletrônico de matérias — INCom.
- B** As publicações do Ministério Público da União (MPU) devem constar somente no DOU, e as relativas aos tribunais regionais, somente no Diário da Justiça.
- C** Os acórdãos do Tribunal de Contas da União (TCU) são publicados no Diário da Justiça.
- D** Publicam-se as dispensas de licitação na Seção 3 do DOU.
- E** A edição extra do DOU, também chamada de Suplemento, reúne matérias relevantes encaminhadas após o fechamento da edição do dia.

**QUESTÃO 39**

Acerca do estudo de usuários, assinale a opção correta.

- A** Estudos de usuários realizados com cientistas e técnicos demonstram que os canais formais são mais eficientes que os canais informais para a satisfação dos diversos tipos de necessidades de informação.
- B** O incidente crítico é uma das técnicas utilizadas nos estudos de usuários.
- C** Os estudos de usuários não se desenvolvem a partir de viés mercadológico, razão por que não tratam o usuário como consumidor de informação; esses estudos voltam-se essencialmente ao levantamento de grupos e ao exame de mecanismos de uso.
- D** Esse tipo de estudo tem por finalidade compreender o comportamento dos administradores de unidade informacional, de modo a garantir a prestação de serviços de bom nível aos usuários.
- E** Considera-se a aplicação de questionários a metodologia ideal para o levantamento das necessidades informacionais dos usuários.

**QUESTÃO 40**

Acerca da automação de bibliotecas e centros de documentação, assinale a opção correta.

- A** O formato MARC foi desenvolvido para descrever dois tipos específicos de dados: bibliográfico e informação à comunidade.
- B** A estrutura do registro USMARC foi estabelecida por normas nacionais e internacionais ANSI – Z39.2 Formato de Intercâmbio de Informações Internacionais e ISO-2709 Formato para Troca de Informações Externas.
- C** O Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas (CCN), catálogo de acesso público, reúne apenas as informações sobre as coleções de publicações seriadas nacionais disponíveis nas bibliotecas brasileiras.
- D** O consórcio BDJur é uma rede de informações digitais cujos conteúdos se organizam em comunidades e subcomunidades, categorias que abrangem as unidades orgânicas e administrativas dos órgãos dos três poderes públicos.
- E** A mineração de textos consiste na extração de grande volume de informações sobre tendências e padrões de documentos textuais, ou seja, de coleções de documentos produzidos em linguagem artificial.

**QUESTÃO 41**

Na catalogação descritiva, o elemento extensão está contido na grande área

- A** 2 – edição.
- B** 4 – publicação, distribuição.
- C** 5 – descrição física.
- D** 6 – série.
- E** 1 – título e indicação de responsabilidade.

**QUESTÃO 42**

No sistema de acesso de uma biblioteca digital, o instrumento que institui listas, guias ou roteiros de pesquisa que orientem o usuário a encontrar os recursos apropriados à sua pesquisa denomina-se

- A** base de dados.
- B** metadados.
- C** catálogo de acesso.
- D** repertório.
- E** guia.

**QUESTÃO 43**

Considerando que em um catálogo as palavras estejam fora de contexto, é correto afirmar que, nessa situação, haverá uma listagem tipo

- A** KWOC.
- B** classe.
- C** faceta.
- D** KWAC.
- E** KWIC.

**QUESTÃO 44**

No novo contexto de produção, organização e recuperação de documentos digitais, as metas de trabalho do profissional da informação, no âmbito das bibliotecas digitais, não se restringem à criação de representações dos objetos físicos constantes de um acervo. Para se garantir o acesso a documentos e conteúdos disponíveis em repositórios, de forma hipertextual e multimidiática, deve-se definir

- A** a indexação.
- B** o arranjo.
- C** a desmaterialização dos documentos.
- D** os metadados.
- E** os artefatos.

**QUESTÃO 45**

No ciclo documentário, a anotação das características dos documentos, como autor, entidade coletiva, organizador e título denomina-se

- A indexação.
- B processamento.
- C registro.
- D descrição.
- E análise.

**QUESTÃO 46**

No que se refere ao *marketing* aplicado às bibliotecas, tarefas como administrar crises mediante a criação de um banco de dados com reclamações, preparar relatórios anuais, trabalhar com editores, responder a perguntas jornalísticas, comparecer diante de comissões governamentais e gerir eventos sociais e científicos são atividades de

- A promoção de vendas.
- B *marketing* direto.
- C *marketing* interativo.
- D relações públicas.
- E propaganda.

**QUESTÃO 47**

Documentos eletrônicos que permitem uma leitura não sequencial, de acordo com o raciocínio humano, são denominados

- A multimeios.
- B *site*.
- C hipertexto.
- D hiperímia.
- E base de dados.

**QUESTÃO 48**

A soma de recursos humanos, técnicos e metodológicos para operação e manutenção da coleta, registro, processamento, armazenamento, recuperação e mostra da informação mediante o uso de diversas tecnologias é denominada

- A sítio.
- B consórcio de bibliotecas.
- C serviços de informação.
- D parâmetros de comunicação.
- E sistema de informações.

**QUESTÃO 49**

O repositório oficialmente designado ou autorizado mediante resolução pelo presidente de determinado tribunal para divulgação especializada em matéria jurídica é chamado

- A coleção de jurisprudência.
- B coleção de leis.
- C diário de justiça eletrônico.
- D periódico eletrônico.
- E *vade-mecum*.

**QUESTÃO 50**

As atividades de atendimento direto ou indireto ao usuário de biblioteca são denominadas

- A localização relativa.
- B desiderata.
- C base de dados referencial.
- D serviço de referência.
- E sistema de informação.

**QUESTÃO 51**

No desenvolvimento de coleções, o processo redutor, que utiliza a comparação como indicador de tomada de decisão para a aquisição, é denominado

- A seleção.
- B análise conceitual.
- C representação.
- D sistema de recuperação da informação.
- E disseminação.

**QUESTÃO 52**

Na política de desenvolvimento de coleções, assinale a opção que apresenta um dos critérios relacionados ao conteúdo do documento.

- A aspectos especiais
- B contribuição potencial
- C custo
- D características físicas
- E atualidade

**QUESTÃO 53**

Os instrumentos que visam controlar as dispersões léxicas, sintáticas e simbólicas no processo de análise documentária são designados como

- A metadados.
- B listas de cabeçalhos de assuntos e tesouros.
- C CDD e CDU.
- D bibliografias.
- E classificações bibliográficas.

**QUESTÃO 54**

De acordo com a Lei n.º 11.419/2006, os tribunais podem criar Diário da Justiça eletrônico, disponibilizado na Internet, para publicação de comunicações em geral e atos judiciais e administrativos próprios e dos órgãos a eles subordinados. A validade legal desse diário é atestada

- A pelo momento da digitalização.
- B pela Imprensa Nacional.
- C pelo formato pdf.
- D pela data da publicação.
- E pela assinatura digital.

**QUESTÃO 55**

O método de coleta de dados que reúne pessoas relacionadas ao problema a ser explorado, servindo como moderador para assegurar que o assunto seja discutido sem distorções é denominado

- A grupo focal.
- B observação.
- C questionário.
- D análise de conteúdo.
- E entrevista.

**QUESTÃO 56**

Os três Algarismos que identificam os campos no formato MARC são designados como

- A etiqueta.
- B cabeçalho.
- C campo.
- D índice.
- E registro.

**QUESTÃO 57**

No formato MARC, o campo 260 (imprenta) é formado pelos subcampos

- A título da publicação e edição.
- B número de controle ISBN e fonte catalogadora.
- C local, editor e data.
- D título uniforme, colação e notas gerais.
- E nome pessoal, entidade coletiva e conferência.

**QUESTÃO 58**

O protocolo que viabilize determinado cliente a recuperar os registros disponíveis em uma base de dados de um servidor, comparando-os com os termos de uma lista e classificando-os, é denominado

- A Z39.50.
- B US MARC.
- C ISO 8879.
- D ISO/IEC 13250.
- E HTML 4.01.

**QUESTÃO 59**

De acordo com a NBR 6023, o conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de determinado documento, que permite a identificação individual desse documento é designado como

- A monografia.
- B referência.
- C separata.
- D título.
- E arquivo.

**QUESTÃO 60**

Os sistemas de recuperação da informação são classificados de acordo com o tipo de dados de acesso. As bases de dados constituídas de dados cadastrais sobre pessoas, instituições e *softwares* são denominadas

- A diretórios.
- B base de texto completo.
- C base de dicionários.
- D bibliográficas.
- E referenciais.



**cespeUnB**

Centro de Seleção e de Promoção de Eventos