



Universidade de Brasília  
Secretaria de Administração Acadêmica

Instruções para registro de candidatos selecionados no **2º Vestibular de 2012**  
da Universidade de Brasília – UnB  
(Campi Darcy Ribeiro, Ceilândia, Gama e Planaltina)

## Agenda do Calouro

### 1. Datas

- **2 e 3/6/2012 - Aplicação de provas**
- **13/7/2012** - a partir das 17h - Divulgação, nos locais mencionados no item 1, da listagem dos candidatos selecionados em **1ª chamada**.
- **A DEFINIR - Registro** dos candidatos selecionados **1ª chamada**, nos Postos Avançados da Secretaria de Administração Acadêmica (SAA) da UnB;
- **A DEFINIR** - Divulgação nos locais mencionados no item 1 da listagem dos candidatos selecionados em **2ª chamada**.
- **A DEFINIR - Registro** dos candidatos selecionados **2ª chamada**, nos Postos Avançados da Secretaria de Administração Acadêmica (SAA) da UnB;
- **A DEFINIR** - Boas-vindas aos calouros no Centro Comunitário Athos Bulcão às 9h.  
O Reitor José Geraldo faz questão de receber pessoalmente os novos estudantes.

**Observações:** informações relativas a resultados poderão ser obtidas pelo telefone 0(XX) 61 3448 0100.

### 2. Horário de atendimento para registro

**Candidatos aprovados em Cursos Diurnos:**

- Das 8h30min às 11h e das 14h às 17h.

**Candidatos aprovados em Cursos Noturnos:**

- Das 14h às 20h.

### 3. Documentação Necessária

- a) Questionário preenchido (imprimir apenas a primeira página com os dados de identificação no [site](http://nesub.limequery.org/88363/lang-pt-BR) <http://nesub.limequery.org/88363/lang-pt-BR>;
- b) Carteira de identidade (cópia autenticada);
- c) Comprovante de conclusão do Ensino Médio (cópia autenticada);
- d) Histórico Escolar do Ensino Médio (cópia autenticada);
- e) Certificado de Reservista ou Dispensa de incorporação para o candidato do sexo masculino (cópia autenticada);  
**Observação:** o candidato com idade superior a 46 (quarenta e seis) anos completos ou a completar está dispensado da apresentação de tal documento.
- f) Título de Eleitor, acompanhado do comprovante de votação na última eleição (cópia autenticada) ou a certidão de quitação eleitoral (cópia autenticada ou emitida via Internet);
- g) Cadastro de Pessoa Física - CPF (cópia autenticada);
- h) Os candidatos selecionados aos cursos que exigem Certificação de Habilidade Específica deverão apresentar, ainda, o Certificado da Habilitação Específica ao curso para o qual foi selecionado, dentro do período de validade, emitido pelo CESPE/UnB.

**Observações:**

- A autenticação das cópias pode ser feita pelo Posto Avançado da SAA desde que sejam apresentados os respectivos originais;
- Não será aceito em **hipótese alguma** cópia de documento reproduzido em fax ou escaneado;
- O procurador deverá apresentar, além dos documentos do candidato, seu documento de identificação e procuração simples.

### 4. Condição para a Segunda Chamada

A 2ª chamada acontecerá nos seguintes casos:

- a) por não apresentação de qualquer dos documentos exigidos para o registro;
- b) por não comparecimento do candidato selecionado, ou seu procurador;
- c) por desistência formal.

### 5. Documentação fornecida após o Registro

Após a efetivação do seu registro, você receberá os seguintes documentos:

- a) Comprovante de registro;

b) Livreto de Informações aos calouros.

**Observações:**

Exija a entrega de todos os documentos mencionados. Leia-os com atenção. Em caso de qualquer dúvida, converse com o Coordenador ou Orientador de Graduação do seu Curso ou com os servidores do Posto Avançado da SAA de seu curso.

## **6. Matrículas em Disciplinas**

A pré-matrícula poderá ser realizada por meio da Internet a **DEFINIR**, no endereço eletrônico: <http://www.serverweb.unb.br/matriculaweb/graduacao>. Os alunos que não tem acesso ao computador poderão fazer a pré-matrícula no próprio departamento de seu curso.

Nesta etapa você só poderá confirmar as disciplinas oferecidas e não será permitida a inclusão ou retirada de outras disciplinas. Para analisar a possibilidade de retirada e/ou inclusão de outras disciplinas/turmas, os calouros do **2º/2012** deverão procurar seu Coordenador do Curso de Graduação. Na etapa de pré-matrícula serão disponibilizados para o aluno: proposta de pré-matrícula, histórico escolar e o demonstrativo do aluno no fluxo de curso.

### **Informações Importantes**

- O Trancamento Parcial de Matrícula de Concessão Automática (TR) somente poderá ser solicitado com a autorização do Coordenador do curso do aluno.
- É da responsabilidade do aluno manter atualizado seu endereço e seus dados pessoais. As correspondências oficiais da UnB são expedidas para a residência do aluno.
- Será bloqueada a matrícula em disciplinas do aluno que não tiver em nossos registros acadêmicos a informação do nº do CPF.
- Os prazos estipulados em calendário serão rigorosamente cumpridos.
- O aluno deve exigir a entrega de recibo de todas as solicitações apresentadas à UnB e acompanhar o seu andamento.