



Universidade de Brasília
Secretaria de Administração Acadêmica

Instruções para registro de candidatos selecionados – Vestibular de 2015
LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO
(Campus Planaltina)

Agenda do Calouro
1 e 2ª chamadas

1. Datas

- **23/1/2015** - a partir das 17 h Divulgação da listagem dos candidatos selecionados em **1ª chamada**.
- **4 a 6/2/2015** - **Registro** dos candidatos selecionados **1ª chamada**, no Posto Avançado da Secretaria de Administração Acadêmica (SAA) no Campus Planaltina, conforme item 6.
- **Observações:** Informações relativas a resultados poderão ser obtidas pelo telefone 0(XX) 61 3448 0100.

2. Horário de atendimento para registro

Candidatos aprovados em Cursos Diurnos:

- Das 8h às 19h.

3. Documentação necessária:

- a) declaração original de que é morador de comunidade rural e de que se enquadra em uma das condições especificadas no item 3.1 do edital de abertura, redigida de próprio punho, conforme modelo disponível na Internet, no endereço eletrônico http://www.cespe.unb.br/vestibular/vestdist_14_1_educampo, constante do Anexo II do edital de abertura;
- b) documento que comprove a residência em área rural e documento comprobatório de que atende a uma ou mais condições listadas no item 3.1 do edital de abertura (cópia autenticada);
- c) Carteira de identidade (cópia autenticada);
- d) Certificado de conclusão do Ensino Médio (cópia autenticada);
- e) Histórico Escolar do Ensino Médio (cópia autenticada);
- f) Certificado de Reservista ou Dispensa de incorporação para o candidato do sexo masculino (cópia autenticada);
Observação: O candidato com idade superior a 46 (quarenta e seis) anos completos ou a completar está dispensado da apresentação de tal documento.
- g) Título de Eleitor acompanhado do comprovante de votação na última eleição (cópia autenticada) ou a certidão de quitação eleitoral (cópia autenticada ou emitida via internet);
- h) Cadastro de Pessoa Física - CPF (cópia autenticada);

Observações:

- A autenticação das cópias pode ser feita na Secretaria de Administração Acadêmica desde que sejam apresentados os respectivos originais;
- Não será aceito em hipótese alguma cópia de documento reproduzido em fax ou scaneado;
- O procurador deverá apresentar, além dos documentos do candidato, seu documento de identificação e procuração simples.

4. Condição para a Segunda Chamada

A 2ª chamada acontecerá nos seguintes casos:

- a) por não apresentação de qualquer dos documentos exigidos para o registro;
- b) por não comparecimento do candidato selecionado, ou seu procurador;
- c) por desistência formal.

5. Documentação fornecida após o registro

Após a efetivação do seu registro, você receberá os seguintes documentos:

- a) Comprovante de registro.

Informações Importantes

- O Trancamento Parcial de Matrícula de Concessão Automática (TR) somente poderá ser solicitado com a autorização do Coordenador do curso do aluno.
- É da responsabilidade do aluno manter atualizados endereço e dados pessoais. As correspondências oficiais da UnB serão expedidas para a residência do aluno.
- Será bloqueada a matrícula em disciplinas do aluno que não tiver em nossos registros acadêmicos a informação do n. do CPF.
- Os prazos estipulados em calendário serão rigorosamente cumpridos.
- O **Calendário do aluno para o período 1º/2015** está disponível somente no endereço: <http://www.unb.br/portal/graduacao/calendarios>.
- O aluno deve exigir a entrega de recibo de todas as solicitações apresentadas à UnB e acompanhar o seu andamento.

6. Cursos/Local de Registro

CAMPUS PLANALTINA

Cursos - Diurno	Local de Registro
Educação do Campo.	UnB – Planaltina Campus Universitário de Planaltina, Área Universitária Secretaria de Apoio Acadêmico, nº 1 Vila Nossa Senhora de Fátima, Planaltina/DF Telefones: 3107- 8005.