



Universidade de Brasília
Secretaria de Administração Acadêmica

Instruções para registro de candidatos selecionados nas
Vagas Remanescentes do Vestibular de 2014 da Universidade de Brasília – UnB
(Campi Darcy Ribeiro, Ceilândia e Planaltina)

Agenda do Calouro
1ª e 2ª Chamadas

1. Datas

- **24/7/2014** - a partir das 17 h - Divulgação dos candidatos selecionados em **1ª chamada**.
- **25/7/2014** - **Registro** dos candidatos selecionados **1ª chamada** para todos os cursos e campi nos Anfiteatros n. 2 e 3 ICC Ala Sul.
- **29/7/2014** – a partir das 17 h – Divulgação dos candidatos selecionados em **2ª chamada**.
- **30/7/2014** **Registro** dos candidatos selecionados **2ª chamada** para todos os cursos e campi nos Anfiteatros n. 2 e 3 ICC Ala Sul.
- **11/8/2014** - Boas-vindas aos calouros no Centro Comunitário Athos Bulcão às 9h e no Anfiteatro 9 às 19h.
O Reitor Ivan Camargo faz questão de receber pessoalmente os novos estudantes.

Observações: Informações relativas a resultados poderão ser obtidas pelo telefone 0(XX) 61 3448 0100.

2. Horário de atendimento para registro

Candidatos aprovados em Cursos Diurnos:

- **Das 9h às 12h e das 14 às 18h.**

Candidatos aprovados em Cursos Noturnos:

- **Das 14 às 20h.**

3. Documentação necessária

- a) Questionários preenchidos: 1) Perfil do Estudante (<http://nesub.limequery.org/index.php/839248/lang-pt-BR>) e 2) Expectativas Acadêmicas (https://docs.google.com/forms/d/1tSwdEY5a_n_wLbn4XrQJrB5M9_j5Aan1idIFjWC8OnE/viewform). Imprimir apenas a página com os dados de identificação do primeiro questionário (Perfil do Estudante).
 - b) Carteira de identidade (cópia autenticada);
 - c) Comprovante de conclusão do Ensino Médio (cópia autenticada);
 - d) Histórico Escolar do Ensino Médio (cópia autenticada);
 - e) Certificado de Reservista ou Dispensa de incorporação para o candidato do sexo masculino (cópia autenticada);
- Observação:** O candidato com idade superior a 46 (quarenta e seis) anos completos ou a completar está dispensado da apresentação de tal documento.
- f) Título de Eleitor, acompanhado do comprovante de votação na última eleição (cópia autenticada) ou a certidão de quitação eleitoral (cópia autenticada ou emitida via internet);
 - g) Cadastro de Pessoa Física - CPF (cópia autenticada);
 - h) Os candidatos selecionados aos cursos que exigem Certificação de Habilidade Específica deverão apresentar, ainda, o Certificado da Habilitação Específica ao curso para o qual foi selecionado, dentro do período de validade, emitido pelo CESPE/UnB.
 - i) Aprovados pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas deverão apresentar mais os documentos citados no item 4.

Observações:

- A autenticação das cópias pode ser feita no local de registro desde que sejam apresentados os respectivos originais;
- Não será aceito em **hipótese alguma** cópia de documento reproduzido em fax ou scaneado;
- O procurador deverá apresentar, além dos documentos do candidato, seu documento de identificação e procuração simples.

4. Do sistema de cotas para Escolas Públicas

Os candidatos selecionados pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas deverão observar os procedimentos e a documentação para comprovação dos requisitos do sistema descrito no item 6 do edital nº 1 – UnB – Vagas Remanescentes 2/14 de 15 de julho de 2014.

Já os candidatos que estão concorrendo pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas na condição de renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita além de observar os procedimentos descritos no item 6, deverão atentar para a documentação solicitada no anexo I do do edital nº 1 – UnB – Vagas Remanescentes 2/14 de 15 de julho de 2014.

5. Condição para a segunda chamada

A 2ª chamada acontecerá nos seguintes casos:

- a) por não apresentação de qualquer dos documentos exigidos para o registro;
- b) por não comparecimento do candidato selecionado, ou seu procurador;
- c) por desistência formal;
- d) Surgir novas vagas remanescentes do vestibular.

6. Documentação fornecida após o registro

Após a efetivação do seu registro, você receberá os seguintes documentos:

- a) Comprovante de registro;

Observações:

Em caso de qualquer dúvida, converse com o Coordenador ou Orientador de Graduação do seu Curso ou com os servidores do Posto Avançado da SAA de seu curso.

7. Matrículas em disciplinas

A pré-matricula poderá ser realizada por meio da internet a **partir das 0h do dia 30/7 até às 24h do dia 3/8/2014**, no endereço eletrônico: <http://www.serverweb.unb.br/matriculaweb/graduacao>. Os alunos que não tem acesso ao computador poderão fazer a pré-matricula no próprio departamento de seu curso.

Nesta etapa você só poderá confirmar as disciplinas oferecidas e não será permitida a inclusão ou retirada de outras disciplinas. Para analisar a possibilidade de retirada e/ou inclusão de outras disciplinas/turmas, os calouros do **2º/2014** deverão procurar seu Coordenador do Curso de Graduação. Na etapa de pré-matricula serão disponibilizados para o aluno: proposta de pré-matricula, histórico escolar e o demonstrativo do aluno no fluxo de curso.

Informações Importantes

- O Trancamento Parcial de Matrícula de Concessão Automática (TR) somente poderá ser solicitado com a autorização do Coordenador do curso do aluno.
- É da responsabilidade do aluno manter atualizado seu endereço e seus dados pessoais. As correspondências oficiais da UnB são expedidas para a residência do aluno.
- Será bloqueada a matrícula em disciplinas do aluno que não tiver em nossos registros acadêmicos a informação do n. do CPF.
- Os prazos estipulados em calendário serão rigorosamente cumpridos.
- O **Calendário do aluno para o período 2º/2014** está disponível somente no endereço: <http://www.unb.br/portal/graduacao/calendarios>.
- O aluno deve exigir a entrega de recibo de todas as solicitações apresentadas à UnB e acompanhar o seu andamento.