



Instruções para Registro Acadêmico de candidatos selecionados no **VESTIBULAR INDÍGENA UNB/FUNAI 2017**

Agenda do Calouro – 1ª chamada

1. Datas

- **16/01/2018** – Divulgação da lista de candidatos selecionados.
- **01 e 02/02/2018** – Registro Acadêmico dos candidatos selecionados, nos locais indicados no item 7.

Obs: Informações relativas a resultados poderão ser obtidas pelo telefone (61) 3448 0100.

2. Horário de atendimento para registro

Candidatos aprovados em cursos diurnos e noturnos:

- Das 07h30 as 18h30.

3. Documentação necessária

- Carteira de Identidade (original ou cópia autenticada e uma cópia simples);
- Certificado de Conclusão do Ensino Médio (original ou cópia autenticada e uma cópia simples);
- Histórico Escolar do Ensino Médio (original ou cópia autenticada e uma cópia simples);
- Certificado de Reservista ou Dispensa de incorporação para o candidato do sexo masculino (original ou cópia autenticada e uma cópia simples);

Obs: O candidato com idade superior a 46 (quarenta e seis) anos completos ou a completar está dispensado da apresentação deste documento.

- Título de Eleitor, acompanhado do comprovante de votação na última eleição (original ou cópia autenticada e uma cópia simples) ou a certidão de quitação eleitoral (cópia autenticada ou emitida via internet e uma cópia simples);
- Cadastro de Pessoa Física - CPF (original ou cópia autenticada e uma cópia simples);

Observações:

- Não será aceita, em **hipótese alguma**, cópia de documento reproduzido em fax ou escaneado;
- O procurador deverá apresentar, além dos documentos do candidato, seu próprio documento de identificação e procuração simples.

4. Condição para pré-registro em 2ª chamada

O pré-registro em 2ª chamada acontecerá nos seguintes casos:

- Por não apresentação de qualquer dos documentos exigidos para o Registro Acadêmico;
- Por não comparecimento do candidato selecionado ou do seu procurador;
- Por desistência formal.

5. Documentação fornecida pela SAA no Registro Acadêmico

Ao efetivar o seu Registro Acadêmico, o calouro receberá o documento denominado **Comprovante de Registro**. É necessário exigir essa entrega e ler o documento com atenção. Em caso de dúvida, o aluno poderá conversar com o seu coordenador do curso ou com os servidores do Posto Avançado da SAA.



Informações Importantes

- O Trancamento Parcial de Matrícula de Concessão Automática (TR) somente poderá ser solicitado com a autorização do coordenador do curso do aluno.
- É da responsabilidade do aluno manter atualizado seu endereço e seus dados pessoais. As correspondências oficiais da UnB são expedidas para a residência do aluno.
- Será bloqueada a matrícula em disciplinas daquele aluno cujo número do CPF não estiver registrado no banco de dados da SAA.
- Os prazos estipulados em calendário serão rigorosamente cumpridos.
- O **Calendário Acadêmico para o período letivo 1º/2018** está disponível no endereço eletrônico: www.saa.unb.br/calendarios.
- O aluno deve exigir a entrega de recibo para todas as solicitações que apresentar à UnB e acompanhar os respectivos andamentos.

6. Cursos/Local de Registro

Cursos Diurnos	Local de Registro Acadêmico
Administração, Ciência Política, Ciências Naturais, Ciências Sociais – (Antropologia/Sociologia), Direito, Enfermagem, Engenharia Florestal, Fisioterapia, Gestão do Agronegócio, Jornalismo, Medicina, Nutrição, Psicologia e Serviço Social (Bacharelado).	Posto Avançado da SAA na Faculdade de Ciências da Saúde – FS Sala AT 99/31. (Em frente à Secretaria do Curso de Saúde Coletiva) Responsável pelo Registro: Posto Avançado da SAA-FS - Telefone: 3107-1948

CAMPUS DARCY RIBEIRO

Cursos Noturno	Local de Registro Acadêmico
Ciências Naturais, Comunicação Organizacional, Direito, Gestão de Agronegócio, Gestão Ambiental, Saúde Coletiva e Serviço Social.	Posto Avançado da SAA na Faculdade de Ciências da Saúde – FS Sala AT 99/31. (Em frente à Secretaria do Curso de Saúde Coletiva) Responsável pelo Registro: Posto Avançado da SAA-FS - Telefone: 3107-1948