



Universidade de Brasília
Secretaria de Administração Acadêmica

Instruções para registro de candidatos selecionados nas
Vagas Remanescentes do 1º Vestibular de 2013 e do PAS subprograma 2010
da Universidade de Brasília – UnB
(Campi Darcy Ribeiro, Ceilândia e Planaltina)

Agenda do Calouro

1. Datas

- **19/3/2013** - a partir das 17 h - Divulgação, nos locais mencionados no item 1, da listagem dos candidatos selecionados em **1ª chamada**.
- **20 e 21/3/2013** - Registro dos candidatos selecionados **1ª chamada** para todos os cursos e campi nos Anfiteatros n. 12 e 13 ICC Ala Norte.
- **5/4/2013** - Boas-vindas aos calouros no Centro Comunitário Athos Bulcão às 9h.
O Reitor Ivan Camargo faz questão de receber pessoalmente os novos estudantes.

Observações: Informações relativas a resultados poderão ser obtidas pelo telefone 0(XX) 61 3448 0100.

2. Horário de atendimento para registro

Candidatos aprovados em Cursos Diurnos e Noturnos (todos os campi):

- Das 9h às 17h.

3. Documentação necessária

- Questionário preenchido (Imprimir apenas a primeira página com os dados de identificação no site <http://nesub.limequery.org/86658/lang-pt-BR>);
- Carteira de identidade (cópia autenticada);
- Comprovante de conclusão do Ensino Médio (cópia autenticada);
- Histórico Escolar do Ensino Médio (cópia autenticada);
- Certificado de Reservista ou Dispensa de incorporação para o candidato do sexo masculino (cópia autenticada);
Observação: O candidato com idade superior a 46 (quarenta e seis) anos completos ou a completar está dispensado da apresentação de tal documento.
- Título de Eleitor, acompanhado do comprovante de votação na última eleição (cópia autenticada) ou a certidão de quitação eleitoral (cópia autenticada ou emitida via internet);
- Cadastro de Pessoa Física - CPF (cópia autenticada);
- Os candidatos selecionados aos cursos que exigem Certificação de Habilidade Específica deverão apresentar, ainda, o Certificado da Habilitação Específica ao curso para o qual foi selecionado, dentro do período de validade, emitido pelo CESPE/UnB.

Observações:

- A autenticação das cópias pode ser feita no local de registro desde que sejam apresentados os respectivos originais;
- Não será aceito em **hipótese alguma** cópia de documento reproduzido em fax ou scaneado;
- O procurador deverá apresentar, além dos documentos do candidato, seu documento de identificação e procuração simples.

4. Do sistema de cotas para Escolas Públicas

Os candidatos selecionados pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas deverão observar os procedimentos e a documentação para comprovação dos requisitos do sistema descrito no item 6 do edital nº 1 de 11 de março de 2013.

Já os candidatos que estão concorrendo pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas na condição de renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita além de observar os procedimentos descritos no item 6, deverão atentar para a documentação solicitada no anexo I do edital nº 1 de 11 de março de 2013.

Estarão isentos da entrega da documentação para o Sistema de Cotas para Escolas Públicas os candidatos constantes da relação final dos candidatos deferidos para concorrerem às vagas reservadas para o Sistema de Cotas para Escolas Públicas, divulgada no Edital nº 13 – 1º Vestibular de 2013, de 5 de março de 2013, e no Edital nº 21 – PAS/UnB – Subprograma 2010, de 20 de março de 2013.

5. Condição para a segunda chamada

A 2ª chamada acontecerá nos seguintes casos:

- a) por não apresentação de qualquer dos documentos exigidos para o registro;
- b) por não comparecimento do candidato selecionado, ou seu procurador;
- c) por desistência formal.

6. Documentação fornecida após o registro

Após a efetivação do seu registro, você receberá os seguintes documentos:

- a) Comprovante de registro;

Observações:

Em caso de qualquer dúvida, converse com o Coordenador ou Orientador de Graduação do seu Curso ou com os servidores do Posto Avançado da SAA de seu curso.

7. Matrículas em disciplinas

A pré-matricula poderá ser realizada por meio da internet a partir das 0h do dia 21 até às 24h do dia 24/3/2013, no endereço eletrônico: <http://www.serverweb.unb.br/matriculaweb/graduacao>. Os alunos que não tem acesso ao computador poderão fazer a pré-matricula no próprio departamento de seu curso.

Nesta etapa você só poderá confirmar as disciplinas oferecidas e não será permitida a inclusão ou retirada de outras disciplinas. Para analisar a possibilidade de retirada e/ou inclusão de outras disciplinas/turmas, os calouros do 1º/2013 deverão procurar seu Coordenador do Curso de Graduação. Na etapa de pré-matricula serão disponibilizados para o aluno: proposta de pré-matricula, histórico escolar e o demonstrativo do aluno no fluxo de curso.

Informações Importantes

- O Trancamento Parcial de Matrícula de Concessão Automática (TR) somente poderá ser solicitado com a autorização do Coordenador do curso do aluno.
- É da responsabilidade do aluno manter atualizado seu endereço e seus dados pessoais. As correspondências oficiais da UnB são expedidas para a residência do aluno.
- Será bloqueada a matrícula em disciplinas do aluno que não tiver em nossos registros acadêmicos a informação do n. do CPF.
- Os prazos estipulados em calendário serão rigorosamente cumpridos.
- O **Calendário do aluno para o período 1º/2013** está disponível somente no endereço: <http://www.unb.br/portal/graduacao/calendarios>.
- O aluno deve exigir a entrega de recibo de todas as solicitações apresentadas à UnB e acompanhar o seu andamento.