



Universidade de Brasília
Secretaria de Administração Acadêmica

Instruções para registro de candidatos selecionados nas
Vagas Remanescentes do 1º Vestibular de 2013 e do PAS subprograma 2010
da Universidade de Brasília – UnB
(Campi Darcy Ribeiro, Ceilândia e Planaltina)

Agenda do Calouro
2ª chamada

1. Datas

- **26/3/2013** - a partir das 17 h - Divulgação, nos locais mencionados no item 1, da listagem dos candidatos selecionados em **2ª chamada**.
- **28/3/2013** - Registro dos candidatos selecionados **2ª chamada** para todos os cursos e campi nos Anfiteatros n. 12 e 13 ICC Ala Norte.
- **5/4/2013** - Boas-vindas aos calouros no Centro Comunitário Athos Bulcão às 9h.
O Reitor Ivan Camargo faz questão de receber pessoalmente os novos estudantes.

Observações: Informações relativas a resultados poderão ser obtidas pelo telefone 0 (XX) 61 3448 0100.

2. Horário de atendimento para registro

Candidatos aprovados em Cursos Diurnos e Noturnos (todos os campi):

- Das 9h às 17h.

3. Documentação necessária

- a) Questionário preenchido (Imprimir apenas a primeira página com os dados de identificação no site <http://nesub.limequery.org/86658/lang-pt-BR>);
- b) Carteira de identidade (cópia autenticada);
- c) Comprovante de conclusão do Ensino Médio (cópia autenticada);
- d) Histórico Escolar do Ensino Médio (cópia autenticada);
- e) Certificado de Reservista ou Dispensa de incorporação para o candidato do sexo masculino (cópia autenticada);
Observação: O candidato com idade superior a 46 (quarenta e seis) anos completos ou a completar está dispensado da apresentação de tal documento.
- f) Título de Eleitor, acompanhado do comprovante de votação na última eleição (cópia autenticada) ou a certidão de quitação eleitoral (cópia autenticada ou emitida via internet);
- g) Cadastro de Pessoa Física - CPF (cópia autenticada);
- h) Os candidatos selecionados aos cursos que exigem Certificação de Habilidade Específica deverão apresentar, ainda, o Certificado da Habilitação Específica ao curso para o qual foi selecionado, dentro do período de validade, emitido pelo CESPE/UnB.

Observações:

- A autenticação das cópias pode ser feita no local de registro desde que sejam apresentados os respectivos originais;
- Não será aceito em **hipótese alguma** cópia de documento reproduzido em fax ou scaneado;
- O procurador deverá apresentar, além dos documentos do candidato, seu documento de identificação e procuração simples.

4. Do sistema de cotas para Escolas Públicas

Os candidatos selecionados pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas deverão observar os procedimentos e a documentação para comprovação dos requisitos do sistema descrito no item 6 do edital nº 1 de 11 de março de 2013.

Já os candidatos que estão concorrendo pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas na condição de renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita além de observar os procedimentos descritos no item 6, deverão atentar para a documentação solicitada no anexo I do edital nº 1 de 11 de março de 2013.

Estarão isentos da entrega da documentação para o Sistema de Cotas para Escolas Públicas os candidatos constantes da relação final dos candidatos deferidos para concorrerem às vagas reservadas para o Sistema de Cotas para Escolas

5. Documentação fornecida após o registro

Após a efetivação do seu registro, você receberá os seguintes documentos:

- a) Comprovante de registro;

Observações:

Em caso de qualquer dúvida, converse com o Coordenador ou Orientador de Graduação do seu Curso ou com os servidores do Posto Avançado da SAA de seu curso.

Informações Importantes

- O Trancamento Parcial de Matrícula de Concessão Automática (TR) somente poderá ser solicitado com a autorização do Coordenador do curso do aluno.
- É da responsabilidade do aluno manter atualizado seu endereço e seus dados pessoais. As correspondências oficiais da UnB são expedidas para a residência do aluno.
- Será bloqueada a matrícula em disciplinas do aluno que não tiver em nossos registros acadêmicos a informação do n. do CPF.
- Os prazos estipulados em calendário serão rigorosamente cumpridos.
- O **Calendário do aluno para o período 1º/2013** está disponível somente no endereço: <http://www.unb.br/portal/graduacao/calendarios>.
- O aluno deve exigir a entrega de recibo de todas as solicitações apresentadas à UnB e acompanhar o seu andamento.