



Instruções para Registro Acadêmico de candidatos selecionados no Curso de  
**Licenciatura em Educação do Campo**  
(Campus Planaltina)

**Agenda do Calouro – 1ª chamada –**  
**Período de 2018.2**

**1. Datas**

- **16/05/2018** – Divulgação da lista de candidatos selecionados para o 2º semestre de 2018.
- **28 a 30/05/2018** – Registro Acadêmico dos candidatos selecionados, nos locais indicados no item 6.  
**Obs:** Informações relativas a resultados poderão ser obtidas pelo telefone (61) 3448 0100.
- **11/07/2018** – Data Provável do envio da senha via e-mail.
- **18 a 23/07/2018** – Matrícula em disciplina pelo matriculaweb. A partir das 18h do dia 18/07 até as 08h do dia 23/07/2018.

**2. Horário de atendimento para registro**

**Candidatos aprovados em cursos diurnos:**

- De 8h15 a 11h45 e de 14h15 a 17h45.

**3. Documentação necessária**

- a) declaração original de que é morador de comunidade rural e de que se enquadra em uma das condições especificadas no item 3.1 do edital de abertura, **redigida de próprio punho**, conforme modelo disponível na Internet, no endereço eletrônico [http://www.cespe.unb.br/vestibular/vestdist\\_18\\_1\\_educampo](http://www.cespe.unb.br/vestibular/vestdist_18_1_educampo), e constante do **Anexo II** do edital de abertura;
- b) comprovante de residência e documento comprobatório de que atende a uma ou mais condições listadas no subitem 3.1 deste edital.
- c) Carteira de Identidade (original ou cópia autenticada);
- d) Certificado de Conclusão do Ensino Médio (original ou cópia autenticada);
- e) Histórico Escolar do Ensino Médio (original ou cópia autenticada);
- f) Certificado de Reservista ou Dispensa de incorporação para o candidato do sexo masculino (original ou cópia autenticada);  
**Obs:** O candidato com idade superior a 46 (quarenta e seis) anos completos ou a completar está dispensado da apresentação deste documento.
- g) Título de Eleitor, acompanhado do comprovante de votação na última eleição (original ou cópia autenticada e uma cópia simples) ou a certidão de quitação eleitoral (cópia autenticada ou emitida via internet);
- h) Cadastro de Pessoa Física - CPF (original ou cópia autenticada);
- i) Para os pais com filhos entre 8 meses e 4 anos, trazer cópia da Certidão de Nascimento.

**Observações:**

- Não será aceita, em **hipótese alguma**, cópia de documento reproduzido em fax ou escaneado;
- Caso o candidato não possa comparecer para a realização do Registro, poderá nomear legamente um procurador para tal fim.
- O procurador deverá apresentar, além dos documentos do candidato, seu próprio documento de



identificação e procuração simples.

#### 4. Condição para pré-registro em 2ª chamada

O pré-registro em 2ª chamada acontecerá nos seguintes casos:

- Por não apresentação de qualquer dos documentos exigidos para o Registro Acadêmico;
- Por não comparecimento do candidato selecionado ou do seu procurador;
- Por desistência formal.

#### 5. Documentação fornecida pela SAA no Registro Acadêmico

Ao efetivar o seu Registro Acadêmico, o calouro receberá o documento denominado **Comprovante de Registro**. É necessário exigir essa entrega e ler o documento com atenção. Em caso de dúvida, o aluno poderá conversar com o seu coordenador do curso ou com os servidores do Posto Avançado da SAA.

#### Informações Importantes

- O Trancamento Parcial de Matrícula de Concessão Automática (TR) somente poderá ser solicitado com a autorização do coordenador do curso do aluno.
- É da responsabilidade do aluno manter atualizado seu endereço e seus dados pessoais. As correspondências oficiais da UnB são expedidas para a residência do aluno.
- Será bloqueada a matrícula em disciplinas daquele aluno cujo número do CPF não estiver registrado no banco de dados da SAA.
- Os prazos estipulados em calendário serão rigorosamente cumpridos.
- O **Calendário Acadêmico para o período letivo 2º/2018** está disponível no endereço eletrônico: [www.saa.unb.br/calendarios](http://www.saa.unb.br/calendarios).
- O aluno deve exigir a entrega de recibo para todas as solicitações que apresentar à UnB e acompanhar os respectivos andamentos.
- As aulas do curso de Licenciatura em Educação do Campo acontecem no Campus da Faculdade UnB Planaltina (FUP) funiocnal em Sistema de Alternância, conforme dispõe o edital, em tempo integral (manhã, tarde e noite), com etapas de até 60 dias. Durante o este período o aluno fica alojado no Alojamento Estudantil.
- As orientações e termos de uso do Alojamento Estudantil, bem como a perda destes direitos, serão entregues ao aluno no ato do Registro, sendo de sua total responsabilidade a leitura e conhecimento dos direitos e deveres ali previstos;

#### 6. Cursos/Local de Registro

##### FACULDADE UnB PLANALTINA

Cursos noturnos	Local de Registro Acadêmico
Curso de Licenciatura em Educação no Campo	<b>Faculdade de Planaltina – FUP</b> Área Universitária nº1, Vila Nossa Senhora de Fátima Telefone: 3107-8005 <b>Horário de atendimento para Registro</b> De 8h15 a 11h15 e de 14h15 a 17h45