



Universidade de Brasília  
Secretaria de Administração Acadêmica

Instruções para registro de candidatos selecionados nas  
**Vagas Remanescentes 1º - 2016** da Universidade de Brasília – UnB  
(Campi Darcy Ribeiro e Planaltina)

## Agenda do Calouro 4ª Chamada

### 1. Datas

- 23/03/2016 – Divulgação da listagem dos candidatos selecionados em 4.ª chamada.
- 28/03/2016 – Registro dos candidatos selecionados em 4.ª chamada, para todos os cursos e campi na Sala do BSA Norte Sala AT 07/08.
- Os candidatos selecionados pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas na condição de renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo, deverão atentar para a documentação solicitada no anexo I do do edital nº 1 – UnB – Vagas Remanescentes 1/16 de 24 de fevereiro de 2016 e apresentar na Sala BASNorte Sala A1 11/41 – 2º Andar, Campus Darcy Ribeiro.

### 2. Horário de atendimento para registro

Candidatos aprovados em Cursos Diurnos:

- Das 8h. e 30min. às 11h. e 30min e das 14h. e 30min. às 18h.

Candidatos aprovados em Cursos Noturnos:

- Das 14h. e 30min. às 20h.

### 3. Documentação necessária

- Questionários preenchidos: 1) Perfil do Estudante (<http://nesub.limequery.org/index.php/564514/lang-pt-BR>) e 2) Expectativas Acadêmicas ([https://docs.google.com/forms/d/1tSwdEY5a\\_n\\_wLBn4XrQJrB5M9\\_j5Aan1idFjWC8OnE/viewform](https://docs.google.com/forms/d/1tSwdEY5a_n_wLBn4XrQJrB5M9_j5Aan1idFjWC8OnE/viewform)). Imprimir apenas a página com os dados de identificação do primeiro questionário (Perfil do Estudante).
  - Carteira de identidade (cópia autenticada);
  - Comprovante de conclusão do Ensino Médio (cópia autenticada);
  - Histórico Escolar do Ensino Médio (cópia autenticada);
  - Certificado de Reservista ou Dispensa de incorporação para o candidato do sexo masculino (cópia autenticada);
- Observação:** O candidato com idade superior a 46 (quarenta e seis) anos completos ou a completar está dispensado da apresentação de tal documento.
- Título de Eleitor, acompanhado do comprovante de votação na última eleição (cópia autenticada) ou a certidão de quitação eleitoral (cópia autenticada ou emitida via internet);
  - Cadastro de Pessoa Física - CPF (cópia autenticada);
  - Os candidatos selecionados aos cursos que exigem Certificação de Habilidade Específica deverão apresentar, ainda, o Certificado da Habilitação Específica ao curso para o qual foi selecionado, dentro do período de validade, emitido pelo CESPE/UnB.
  - Aprovados pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas deverão apresentar mais os documentos citados no item 4.

#### **Observações:**

- A autenticação das cópias pode ser feita no local de registro desde que sejam apresentados os respectivos originais;
- Não será aceito em **hipótese alguma** cópia de documento reproduzido em fax ou scaneado;
- O procurador deverá apresentar, além dos documentos do candidato, seu documento de identificação e procuração simples.

### 4. Documentação fornecida após o registro

Após a efetivação do seu registro, você receberá os seguintes documentos:

- Comprovante de registro;

#### **Observações:**

Em caso de qualquer dúvida, converse com o Coordenador ou Orientador de Graduação do seu Curso ou com os servidores do Posto Avançado da SAA de seu curso.

### 5. Matrículas em disciplinas

Os candidatos selecionados, após efetuar o seu registro, deverão procurar o Coordenador do Curso de Graduação a para

efetuar a matrícula em disciplinas.

### **Informações Importantes**

- O Trancamento Parcial de Matrícula de Concessão Automática (TR) somente poderá ser solicitado com a autorização do Coordenador do curso do aluno.
- É da responsabilidade do aluno manter atualizado seu endereço e seus dados pessoais. As correspondências oficiais da UnB são expedidas para a residência do aluno.
- Será bloqueada a matrícula em disciplinas do aluno que não tiver em nossos registros acadêmicos a informação do n. do CPF.
- Os prazos estipulados em calendário serão rigorosamente cumpridos.
- O **Calendário do aluno para o período 1º/2016** está disponível somente no endereço: <http://www.unb.br/portal/graduacao/calendarios>.
- O aluno deve exigir a entrega de recibo de todas as solicitações apresentadas à UnB e acompanhar o seu andamento.